PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1-168

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI**

**PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Skuodo Bartuvos progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužes 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. gegužes 26 d. įsakymo Nr. V-466 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. V-767 redakcija).

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.6. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą;

4.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus

kaupimas.

5. Su Aprašu galima susipažinti progimnazijos interneto svetainėje [www.bartuva.lt](http://www.bartuva.lt) .

**II SKYRIUS**

**VERTINIMO TIKSLAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Vertinimo tikslai:

6.1. sudaryti vienodas galimybes visiems mokiniams pasiekti maksimalių jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų ir brandinti mokymosi visą gyvenimą nuostatą;

6.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmą dalį rezultatus ir sertifikuoti;

6.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų supratimas ir taikymas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos bei elgesys;

7.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais; vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymo ir mokymosi tikslus ir turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo, į(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai; mokiniai patys dalyvauja vertinimo planavime ir procese;

8.3. informatyvumas ir ekonomiškumas – vertinimo informacija informatyvi, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti; taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai;

8.4. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro ar mokslo metų eigoje; tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei rezultatus.

**III SKYRIUS**

**VERTINIMAS UGDYMO PROCESE**

9. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis:

9.1. planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

9.2. vertinant 1-8 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

9.2.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

9.2.2. ugdymo procese formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

9.2.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas baigus programą, kursą, modulį. Juo nustatoma, kokius ilgalaikiame plane suformuluotus lūkesčius mokinys jau yra pasiekęs ir kokių dar turėtų siekti. Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinių mokymosi rezultatus ugdymo programos pabaigoje bei leidžia į(si)vertinti mokytojo ir mokyklos darbo kokybę;

9.3. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.4. pradinio ugdymo programoje:

9.4.1. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

9.4.2. mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne;

9.4.3.mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojamasi aprašomuoju būdu (komentarais), vertinimo aplankais, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus; vadovaujantis Progimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais;

9.4.4. mokinių trimestro pasiekimai apibendrinami vertinant per trimestrą padaryta pažanga, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“;

9.4.5. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

9.4.6. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

 9.4.7. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys (papildomas darbas) suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

9.5. pagrindinio ugdymo programoje:

9.5.1. dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

9.5.2. mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (išskyrus dorinio ugdymo, dalyko modulio mokinių pasiekimus).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Įvertinimų lygiai*** | ***Įvertinimas (pažymys)*** | ***Apibūdinimas*** | ***Užduočių, vertinamų taškais, vertinimas (procentais)*** |
| Aukštesnysis | 10 | Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. | 100-95 |
| 9 | Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. | 94-85 |
| Pagrindinis | 8 | Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. | 84-75 |
| 7 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. | 74-65 |
| 6 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.  | 64-55 |
| Patenkinamas | 5 | Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.  | 54-45 |
| 4 | Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.  | 44-35 |
| Nepatenkinamas | 3 | Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. | 34–25 |
| 2 | Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių. | 24-10 |
| 1 | Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą. |  |

9.5.3. vedant trimestro, metinius įvertinimus skaičiuojamas aritmetinis vidurkis (pvz., 6,5 – 7; 6,4 – 6);

 9.5.4. jei mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

9.5.5. kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 50 procentų trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už dalyko programą ar programos dalį, tada rašomas neigiamas įvertinamas;

9.5.6. vertindami dalyko mokytojai vadovaujasi progimnazijos metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis;

 9.5.7. dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimo įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir (ar) progimnazijos direktoriaus įsakymą;

9.6. mokomųjų dalykų, dalykų modulių, projektų vertinimas:

9.6.1. mokomojo dalyko – dorinio ugdymo mokinių pasiekimai vertinami ,,įskaityta“, „neįskaityta“;

9.7. dalykų moduliai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

 9.8. dalykų ir jų modulių pasiekimuose rašomas neigiamas įvertinimas, jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti (nelankė, neatsiskaitė ar kt.);

9.9. dalyko mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

 9.10. adaptaciniu laikotarpiu tik pirmą mokslo metų mėnesį 5 klasių ir naujai atvykusių į 6-8 klases mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus, ugdymas(is) stebimas ir analizuojamas. Taikomas mokytis padedantis formuojamasis vertinimas.

10. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) su progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindinami mokslo metų pradžioje: mokiniai – pirmųjų pamokų metu, tėvai (globėjai, rūpintojai) – susirinkimų, individualių pokalbių metu, progimnazijos interneto puslapyje.

11. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais progimnazijoje atliekamas sistemingai, siekiant įvertinti, analizuoti mokinių pažangą, poreikius, kelti tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

12. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu ir žodžiu informuojami apie mokinių mokymosi pasiekimus:

12.1. įvertinę mokinį pažymiu pamokoje, dalyko mokytojai vertinimą įrašo į elektroninį dienyną;

12.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, progimnazija kas mėnesį išspausdina mokinio pažangumo ir lankomumo ataskaitas (atsakingi klasių vadovai);

12.3. mokinių pažangos ir pasiekimų situacija aptariama klasių tėvų susirinkimų bei individualių pokalbių metu;

 12.4. pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, nesiruošia pamokoms, neturi priemonių, antrą kartą iš eilės įvertinamas nepatenkinamai), mokytojai informuoja progimnazijos administraciją, tėvus (globėjus, rūpintojus) visais jiems prieinamais būdais (telefono skambutis, tėvų iškvietimas į progimnaziją ir kt.).

13. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams teikia progimnazijos direktoriui.

14. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

14.1. kontrolinis darbas:

14.1.1.darbas raštu, ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);

14.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne;

14.3. per vieną dieną klasei skiriamas tik 1 kontrolinis darbas;

14.4. pirmą dieną po mokinių atostogų, po šventinių dienų, po mokinio ligos kontrolinis darbas

nerašomas;

14.5. jei mokinys dėl ligos ar kitu, dokumentais patvirtintu pateisinamų priežasčių praleido daugiau kaip 80 procentų vienos temos pamokų, jis mokytojo ir mokinio sutarimu nuo kontrolinio darbo gali būti atleidžiamas;

14.6. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per 1 savaitę po atvykimo dienos į progimnaziją. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti, elektroniniame dienyne rašomas 1(užduotis neatlikta);

14.7. jei mokinys, neatvykęs į kontrolinį darbą, negali nurodyti pateisinamos priežasties, jis privalo kontrolinį darbą atsiskaityti pirmą atvykimo į progimnaziją dieną, kai yra to dalyko pamoka. Įvertinimas fiksuojamas tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelyje šalia „n“. Neatvykus atsiskaityti, elektroniniame dienyne rašomas 1 (užduotis neatlikta);

14.8. kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas elektroniniame dienyne fiksuoja ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;

14.9. su ištaisytais ir įvertintais kontroliniais darbais mokiniai yra supažindinami, atliekama kontrolinio darbo analizė;

14.10. kontrolinis darbas, mokiniui pageidaujant, gali būti perrašomas per savaitę nuo rezultatų

paskelbimo dienos (fiksuojant elektroniniame dienyne perrašyto darbo įvertinimą). Tokia galimybe mokinys gali pasinaudoti du kartus per metus.

15. Apklausa raštu:

15.1. apklausa raštu trunka mažiau nei 15 minučių. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

15.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;

15.3 iš anksto apie planuojamą apklausą mokiniai neinformuojami.

16. Savarankiškas darbas:

16.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra (ne ilgesnė nei 30 minučių);

16.2. mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;

16.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;

16.4. savarankiškas darbas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

16.5. apie savarankiško darbo rašymą mokinius iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atvejus, kai reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).

17. Rašinys, kūrybinis darbas:

17.1. rašiniai, kūrybiniai darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;

17.2. darbai grąžinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.

18. Laboratorinis ir praktikos darbas:

18.1. laboratorinis ir praktikos darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu yra tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;

18.2. apie laboratorinį ar praktikos darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant elektroniniame dienyne;

18.3. laboratorinis ar praktikos darbas chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinamas pažymiu.

19. Praktinis-kūrybinis darbas:

19.1. praktinis-kūrybinis darbas skiriamas ugdyti mokiniu gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

19.2. praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo;

19.3. praktinis-kūrybinis darbas tikrinamas ir vertinamas pagal bendrus reikalavimus:

19.3.1. ar mokinys(iai) sugeba savarankiškai išsirinkti užduočiai reikalingus darbo įrankius, įrenginius, mašinas, ruošinius ir medžiagą; stebėti paruošiamųjų darbų nuoseklumą;

19.3.2. ar mokinys(iai) turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių gebėjimų, kad galėtų savarankiškai teisingai ir racionaliai atlikti užduotą praktinį-kūrybinį darbą;

19.3.3. kaip planuoja praktinį-kūrybinį darbą;

19.3.4. kaip pasiruošia darbo vietą ir įrankius, ar sugeba naudotis papildoma technine ir technologine dokumentacija;

19.3.5. kaip atlieka pagrindinį praktinį darbą;

19.3.6. kaip dirbdamas mokinys laikosi darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimų;

19.3.7. kaip tiksliai pagamintas dirbinys, jo dalys, ar atitinka brėžiniuose nurodytus matmenis;

19.3.8. kaip laikosi darbo drausmės, kaip baigia darbą ir susitvarko darbo vietą;

19.3.9. kaip mokinys(iai) vertina ir įsivertina veiklą.

20. Projektinis darbas:

20.1. rengiamas iš vienos temos, tačiau gali būti ir integruotas;

20.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant elektroniniame dienyne;

20.3. trumpalaikį projektą gali atlikti vienas mokinys arba mokinių grupė;

20.4. galutinis įvertinimas skiriamas sudedant vertinimus, numatytus dalyko mokytojo;

20.5. įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne projekto pristatymo dieną.

21. Referatai:

21.1. mokiniai pasirinkta ar nurodyta tema per trimestrą gali rašyti tik vieno mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju);

21.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

22. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:

22.1. dalyvavimas progimnazijos dalykinėse olimpiadose vertinamas taip:

22.1.1. surinkus daugiau kaip 90 proc. taškų rašomas 10;

22.1.2. surinkus daugiau kaip 80 proc. – 9;

22.1.3. surinkus daugiau kaip 70 proc. – 8;

22.1.4. surinkus daugiau kaip 60 proc. – 7;

22.2. įvertinimas fiksuojamas mokytojo ir mokinio susitarimu;

22.3. šalies, regiono (zonos) ir rajono olimpiadose, konkursuose ir varžybose užėmusiam prizinę vietą ar tapusiam laureatu mokiniui elektroniniame dienyne fiksuojamas 10 balų įvertinimas, patekusiam į dešimtuką (jei mokinys pageidauja) fiksuojamas 9 balų įvertinimas.

23. Kaupiamasis vertinimas:

23.1. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus

kaupimas;

23.2. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

23.3. kaupiamojo vertinimo kriterijus dalyko mokytojas aptaria su mokiniais per pirmąją mokslo metų pamoką;

23.4. kaupiamojo vertinimo apskaitą mokytojas saugo iki mokslo metu pabaigos;

23.5. nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko

mokytojas;

24. Mokinys, nesutinkantis su įvertinimu, kreipiasi į dalyko mokytoją arba į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ,**

**PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

25. Mokinio, kuris mokosi 1-8 klasėse pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

26. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, besimokančių visiško integravimo būdu ir specialių ugdymosi poreikių klasėse ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, padaryta arba nepadaryta pažanga vertinama įrašais „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“, fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

27. Bendrojo ugdymo 5-8 klasėse pagal individualizuotą programą besimokančių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais.

**V SKYRIUS**

**VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

28. Dalyko mokytojas:

28.1. pamokose pažymiu vertina įvairius mokinių veiklos aspektus (dalykinę pažangą, aktyvumą, gebėjimą dirbti grupėje, rasti kūrybišką sprendimą ir kt.);

28.2. kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formas;

28.3. efektyviai derina formalųjį ir neformalųjį vertinimą;

28.4. vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas;

28.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius vertina individualiai;

28.6. nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams;

28.7. sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus elektroniniame dienyne, laiku išveda trimestrų ir metinius įvertinimus);

28.8. vertina pastangas, nurodo mokinio atsilikimo priežastis svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą;

28.9. vadovaudamasis šiuo Aprašu progimnazijos metodinei grupei teikia siūlymus dėl dalyko vertinimo tvarkos.

29. Klasės vadovas:

29.1. seka ir vertina auklėtinių ugdymo ir saviugdos procesą;

29.2. aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda įžvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus, vykdo VIP apskaitą;

29.3. kartą per mėnesį (iki naujo mėnesio 7 dienos) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie ugdytinių mokymąsi bei kitą veiklą progimnazijoje – išspausdina ugdytinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitas, o pasibaigus trimestrui, mokslo metams – mokinio trimestro, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą;

29.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais sprendžiant ugdytinių mokymosi bei vertinimo problemas;

29.5. teikia informaciją apie ugdytinį Mokytojų tarybai, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pritarta

Metodinės tarybos posėdyje

2017 m. rugpjūčio 28 d., protokolo Nr. 2