PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2018 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1-7

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2018 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2018 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I.BENDROJI DALIS............................................................................................................ 2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II. PROGIMNAZIJOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................. 4**

**2017 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 5**

**2017 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS..................................................... 6**

**2017 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2017 M. PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI....... 6**

**2017 M. VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ....................................................................... 7**

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2017 M......... 8**

**III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2018 M.................................. 8**

**IV. VEIKLOS TURINYS.................................................................................................... 10**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 10**

**2018 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 19**

**2018 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS......................................................................... 19**

# BENDROJI DALIS

# SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (Progimnazijos nuostatų 26-27 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (Progimnazijos nuostatų 37-44 punktai).

 2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė – logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. (Progimnazijos nuostatų 45-48 punktai).

 3. Mokinių prezidentūra (Progimnazijos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190892856.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II–oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla, 2012 metais mokykla reorganizuota į Skuodo Bartuvos progimnaziją, 2014 metais prie progimnazijos buvo prijungta Skuodo pradinė mokykla, 2014 metais progimnazijoje suformuotos didelių specialiųjų poreikių mokinių pradinės klasės, kuriose besimokantys mokiniai nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos yra ugdomi Bartuvos progimnazijos pastato patalpose (anksčiau jie buvo ugdomi Skuodo Socialinių paslaugų šeimai cento patalpose).

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymo formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmąją dalį), pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Laura Šamonskytė-Stanienė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas, pirma vadybinė kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas.

20. Mokinių prezidentas – Ugnius Popovas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

21.2. Kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Socialinių ir gamtos mokslų bei tikybos mokytojų metodinė grupė;

21.4. Matematikos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. Iš viso: 576.

22.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 13;

22.3. 1 – 4 klasės: 280;

22.4. 5 – 8 klasės: 283;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. Iš viso – 29 klasių komplektai:

 23.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 1 klasės komplektas;

23.1.2. 1 – 4 klasės: 17 klasių komplektų;

23.1.3. 5 – 8 klasės: 11 klasių komplektų.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 57.

25. Atestuoti mokytojai: 57;

 25.1. Mokytojai: 7;

 25.2. Vyresnieji mokytojai: 15;

 25.3. Mokytojai metodininkai: 35;

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

2018 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 82 darbuotojai:

57 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (pedagoginiai darbuotojai);

12 mokytojo padėjėjų (7,5 etato);

2 bibliotekininkės;

19 kitų darbuotojų.

Progimnazijos vadovai:

Direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Mokytojai:

48 mokytojai (be progimnazijos administracijos, specialiųjų pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų);

2 socialiniai pedagogai (1,4 etato);

1 specialusis pedagogas – logopedas (1 etatas);

3 specialieji pedagogai;

1 logopedas (0,25 etato);

1 psichologas (1 etatas);

7,5 mokytojo padėjėjų etato (5 žmonės dirba pilnais 5 etatais, 1 žmogus dirba 0,5 etato, 2 etatai dalijami į 6 dalis ir dirba 6 atskirų dalykų mokytojai).

Bibliotekos darbuotojai:

1 bibliotekos vedėja;

1 skaityklos bibliotekininkė.

Kiti darbuotojai:

1 raštinės vedėja;

1 vyriausioji specialistė;

1 ūkvedė;

2 inžinieriai;

19 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II. SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS 2017 METŲ**

**VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

***Progimnazijos veiklos 2017 metams prioritetas buvo:***

Kiekvieno mokinio individuali ūgtis.

***Progimnazijos veiklos 2017 metams tikslai buvo:***

1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

2. Socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymas.

3. Bendruomenės narių iniciatyvumo skatinimas.

***Progimnazijos veiklos 2017 metams uždaviniai buvo:***

1. Tobulinti mokymosi pagalbą, gerinti mokinių akademinius pasiekimus.

2. Stiprinti mokytojų vadybines ir profesines kompetencijas.

3. Kurti saugią, praktinius įgūdžius formuojančią ugdymosi aplinką.

4. Organizuoti veiklą, skatinančią kūrybiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą ir atsakomybę.

5. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.

6. Plėtoti pasidalytosios lyderystės gebėjimus.

7. Plėtoti netradicines veiklas su socialiniais partneriais.

**2017 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

 Lietuvos mokyklų sporto žaidynių zoninės krepšinio varžybos, berniukų komanda – 2 vieta.

 Vakarų Lietuvos regiono 5-8 kl. gamtos mokslų-biologijos olimpiada, 1, 1 vietos.

 Lietuvos mokyklų sporto žaidynių kvadrato zoninės varžybos, merginų komanda – 2 vieta.

 Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso rajono etapas – 2, 2, 3 vietos.

 Mokinių dailės olimpiados rajono etapas – 3 vieta.

 7 kl. mokinių anglų kalbos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių B diviziono krepšinio varžybų rajono etapas, berniukų komanda – 1 vieta.

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –** dalyvavo 72 1-8 klasių **mokiniai.**

Mokyklų mokinių sporto olimpiados krepšinio varžybų rajono etapas, berniukų komanda – 1 vieta.

 Mokyklų 4 klasių mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – 3, 3 vietos.

 Mokyklų 6-8 kl. mokinių geografijos olimpiados „Mano gaublys“ rajono etapas – 2, 2, 3 vietos.

 Mokyklų 7-8 kl. mokinių konkurso „Raštingiausias rajono mokinys“ rajono etapas – 1, 1, 2, 2, 2, 3 , 3, 3 vietos.

 Perskaitytų knygų šventės-konkurso , skirto Pasaulinei knygos dienai rajono etapas – 1 vieta.

 Mokyklų 5-8 klasių gamtos mokslų-biologijos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 2, 2, 2, 3 vietos.

 Mokyklų 5-6 kl. mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – 1 vieta.

 Mokyklų 7-8 kl. mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

 Mokyklų 7-8 kl. mokinių informacinių technologijų greitojo rašymo konkurso rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

 Mokyklų 7-8 kl. mokinių rusų kalbos olimpiados rajono etapas – 3 vieta.

 Mokyklų 5-6 kl. mokinių rusų kalbos dailiojo rašymo konkurso rajono etapas – 1, 2 vietos.

 Mokyklų 5, 7 kl. mokinių lietuvių kalbos olimpiados rajono etapas – 2, 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių pirmenybių lengvosios atletikos pavasario kroso rajono etapas (merginos) – 1, 2 vietos.

 Mokyklų mokinių pirmenybių lengvosios atletikos pavasario kroso rajono etapas (vaikinai) – 1, 2, 2 vietos.

 Mokyklų pradinių kl. mokinių konkurso „Rašom. Skuodo pradinukai 2017“ rajono etapas – 1, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių varžybų „Saugus ratas“ rajono etapas – 2 vieta.

 Mokyklų 8 kl. mokinių fizikos olimpiados rajono etapas – 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių futbolo 7X7 varžybų rajono etapas – 1 vieta.

### **Žemaitijos regiono mokyklų konkursas „Koram žemaitėška“, laureatai – 1a kl. mokinė Andrėja Pucaitė ir 2a kl. mokinys Vijas Jablonskis.**

 Mokyklų 7-12 kl. mokinių netradicinių trikovės varžybų rajono etapas – 3 vieta.

 Mokyklų pradinių lengvosios atletikos estafetinio bėgimo varžybų rajono etapas – 1 vieta.

 Mokyklų mokinių kvadrato varžybų rajono etapas, vaikinų komanda – 1 vieta.

 Mokyklų mokinių kvadrato varžybų rajono etapas, merginų komanda – 1 vieta.

 Mokyklų mokinių kvadrato varžybų regiono etapas, vaikinų komanda – 3 vieta.

 Mokyklų mokinių kvadrato varžybų regiono etapas, merginų komanda – 3 vieta.

 Mokyklų 1-4 kl. mokinių raiškiojo skaitymo konkurso rajono etapas 1, 1, 2, 2, 2, 3 vietos.

 Mokyklų 5-8 kl. mokinių informatikos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių piešinių konkurso „Mes policijos bičiuliai“ rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių piešinių konkurso „Literatūrinis personažas randa kūrėją“ rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.

**2017 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas „Learn2“. **Koordinatoriai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, direktorius Virginijus Jokšas.**

5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

7. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

8. **Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**9. Vaikų socializacijos programa „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“. Koordinatorė – socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**10.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**11. Projektas „Literatūrinis personažas randa kūrėją“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**12. Projektas „Sveikatiada“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**13. Projektas „Pažink valstybę“. Koordinatorės – istorijos mokytoja metodininkė Liuda Kvietkauskaitė ir lietuvių kalbos mokytoja metodininkė Danutė Vitkuvienė.**

**14. Edukacinis projektas „Kino klubas“. Koordinatorės – psichologė Loreta Šakalienė ir socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**15. Projektas „Lietuvos mokyklų žaidynės“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**2017 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

*Bartuviečio vardas 2017 metais buvo suteiktas šiems mokiniams:*

Metų pradinukė – Ugnė Kontvainytė, 4b klasė;

Metų Bartuvietis – Simas Kazenkovas, 8a klasė;

Metų mokinys – Domantas Mažrimas, 8a klasė;

Metų mokinė – Ugnė Simutytė, 8b klasė;

Metų olimpiadininkas – Gedvydas Šopaga, 8b klasė;

Metų sportininkas – Jonas Ringys, 7b klasė;

Metų sportininkė – Viktorija Ringytė, 7b klasė;

Metų aktyvistė – Greta Kaupaitė, 8c klasė;

Metų aktyvistas – Ugnius Popovas, 7b klasė.

**2017 M. PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

Vaida Ruškienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;

Zina Razmuvienė, informacinių technologijų mokytoja metodininkė;

Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;

Renata Žemaitienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja;

Rasa Veitienė, biologijos mokytoja metodininkė.

**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SĖKMINGUMĄ APIBENDRINA 2017 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |
| 1. Sėkminga specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracija į progimnazijos veiklą.
2. Sistemingai ir sėkmingai vykdoma prevencinė veikla ir socializacijos projektai.
3. Mokytojų padėjėjų darbas su mokiniais inkliuziniam mokymui.
4. Tikslingai panaudotos specialiųjų ugdymosi poreikių klasių mokinių ugdymui skirtos ūkinės lėšos.
5. Aktyvi socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymo veikla.
6. Dirbama pagal OPKUS, progimnazija pripažinta OLWEUS mokykla.
7. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas.
8. Kryptinga progimnazijos veikla, stiprinanti tapatumo jausmą.
9. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose.
10. Aktyvi ir veiksminga projektinė veikla stiprinanti progimnazijos bendradarbiavimą su užsienio, šalies, rajono ugdymo institucijomis.
11. Tikslinga planuota ir organizuota psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė, logopedinė ir kt. pagalba mokiniui.
 | 1. Nepakankamai diferencijuojamos ir individualizuojamos užduotys pamokų metu ir skiriant namų darbų užduotis.
2. Per mažai pamokų organizuojama už klasės ribų.
3. Nepakankamas tėvų įsitraukimas į popamokinės veikos organizavimą ir dalyvavimą joje.
4. Ribotos materialinės galimybės įsigyti priemones, kurios leistų šiuolaikiškai, naudojantis naujausiomis technologijomis, organizuoti ugdymo procesą.
5. Neefektyviai planuojamas ir vykdomas mokymo priemonių įsigijimas.
6. Trūksta teigiamo kai kurių mokytojų požiūrio į inkliuzinį mokymą.
7. Nepakankamai mokytojai naudojasi galimybe dalyvauti seminaruose vykstančiuose virtualioje erdvėje.
 |
| Galimybės | Grėsmės |
| 1. Suasmeninti mokymą (si) (ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimas bei individualizavimas 1-4 klasėse bei pastoviose 5-8 klasių mokinių mokymosi grupėse).
2. Kurti geresnius mokinių tarpusavio santykius.
3. Progimnazijoje vykdyti patyriminį mokymą.
4. Stiprinti klasių vadovų veiklą dirbant su mokinių tėvais (per neformalią veiklą).
5. Sistemingai informuoti mokytojus apie virtualioje erdvėje vykstančius dalykinius seminarus.
6. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus.
7. Bendruomenės narių pozityvių tarpusavio santykių palaikymas.
8. Saugios ir kūrybingos darbo ir mokymosi aplinkos kūrimas.
9. Gerosios patirties sklaida (pasirinktais analizuojamais ugdymo(si) aspektais).
 | 1. Neaiškus valstybės ir rajono švietimo politikos formavimas.
2. Įvedus etatinį mokytojų darbo apmokėjimą, galimai gresiantis dalies mokytojų atleidimas iš darbo.
3. Neaiški valstybinė švietimo sistemos finansavimo politika.
 |

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2017 METAIS**

2017 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai buvo skirta asignavimų (eurais):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Finansiniai šaltiniai | 2017 metai  |
|  |  | Iš viso: | Iš jų darbo užmokesčiui: |
| 1. | Progimnazija iš viso gavo asignavimų 2017 metais |  |  |
| 2. | Mokinio krepšeliui finansuoti skirtos lėšos |  |  |
| 3. | Progimnazijos aplinkai finansuoti skirtos lėšos |  |  |
| 4. | Savivaldybės lėšos, skirtos progimnazijai įgyvendinti rajono projektams |  |  |
| 5. | Savivaldybės lėšos, skirtos švietimo renginių rėmimui |  |  |
| 6. | Savivaldybės lėšos, skirtos mokiniams už pasiekimus regiono, šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kt. |  |  |
| 7. | Surinkta lėšų iš 2 procentų |  |  |

# III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2018 M.

***Progimnazijos vizija:***

Mes – atvira, praktiškai besimokanti ir nuoširdžiai bendraujanti progimnazija.

***Progimnazijos misija:***

Skuodo Bartuvos progimnazija teikia priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdo pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kurdama saugią ir dorovines vertybes puoselėjančią aplinką, suteikia galimybes kiekvienam ugdytis gebėjimus ir moko gyventi besikeičiančioje visuomenėje.

***Progimnazijos vertybės:***

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

***Progimnazijos veiklos 2018 metams prioritetas:***

 Darnios asmenybės ūgtis saugioje, emociškai palankioje aplinkoje.

***Progimnazijos veiklos 2018 metams tikslai:***

1. Mokymo(si) kaita mokinio pažangai.

2. Saviraiškus dalyvavimas progimnazijos gyvenime.

3. Saugios ir kūrybingos ugdymo(si) aplinkos kūrimas.

***Progimnazijos veiklos 2018 metams uždaviniai:***

1. Suasmeninti mokymą(si), siekiant sėkmingai organizuoti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymą(si).

2. Susipažinti su patyriminio mokymo galimybėmis.

3. Stiprinti mokytojų vadybines ir profesines kompetencijas.

4. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimo veiklą.

5. Vykdyti projektinę veiklą, skatinančią puoselėti vertybes, ugdančią mąstymą, kūrybingumą, lyderystę.

 6. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus.

 7. Tirti ir analizuoti ugdymo(si) aplinką.

 8. Ugdyti iniciatyvią, atsakingą, pilietišką asmenybę.

 9. Kurti pozityvią aplinką.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

**Veiklos prioritetas – darnios asmenybės ūgtis saugioje, emociškai palankioje aplinkoje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Mokymo(si) kaita mokinio pažangai | 1.1. Suasmeninti mokymą(si), siekiant sėkmingai organizuoti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymą(si) | 1.1.1. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, užduotis 1-4 klasėse bei pastoviose 5-8 klasių mokinių mokymosi grupėse | Administracija,dalykų mokytojai | Pamokų stebėjimo lapai, įvairių susirinkimų ir posėdžių protokolai | Per metus | Kiekvienas dalyko mokytojas, dirbantis pastoviose grupėse ruošia pamokos individualizuotą ir diferencijuotą medžiagą. Progimnazijos administracija stebi procesą, analizuoja individualiai su mokytojais, apibendrintus rezultatus pateikia Mokytojų tarybos posėdžio metu |
| 1.1.2. **Mokytojų tarybos** posėdis „Dėl ugdymo turinio medžiagos diferencijavimo ir individualizavimo. Dėl mokinių papildomų darbų atlikimo, kėlimo į aukštesnes klases ir kt.“ | Administracija, visi mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai | Posėdžio protokolas, pranešimai | 2018 metų rugpjūčio mėnuo | Išklausoma administracijos informacija, priimami sprendimai dėl tolimesnės veiklos. Išklausoma klasių vadovų informacija dėl auklėtinių atliktų papildomų darbų.Numatomi darbai naujiems mokslo metams |
| 1.1.3. Sistemingai (kartą per mėnesį) organizuoti mokytojo pokalbį-aptarimą su mokiniu, pasirinkusiu tobulintiną dalyką (VIP lapas) | Administracija, dalykų mokytojai | VIP lapai, susitikimų fiksavimo lapai | Per metus | Individualios mokinio pažangos sėkmė ir grįžtamosios informacijos teikimas mokiniui apie jo mokymąsi ir daromą pažangą |
| 1.1.4. Mokinių skatinimo formų įvairinimas | Administracija | Mėnesių planai | Per metus | 100 procentų mokinių, pasiekusių laimėjimų įvairiose srityse skatinami patraukliomis formomis |
| 1.1.5. NMPP vyksmas (patikra ir duomenų analizė) | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Savivaldybės ir NEC bendradarbiavimo sutartis | Balandžio – spalio mėnuo | Nustatomas objektyvus mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas progimnazijos darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gauna-ma diagnostinio pobūdžio informacija. Rezultatai analizuojami mokytojų metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu |
| 1.1.6. Gabiųjų mokinių ugdymas. Organizuoti olimpiadų, konkursų, varžybų progimnazijos etapus | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai | Metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas |
| 1.1.7. Sistemingas akcijų „Nevėluok į pamoką“ organizavimas | Socialinės pedagogės  | Pažeidimų fiksavimo žurnalas | Kartą per mėnesį | 100 procentų mokinių laiku atvyksta į ugdymo įstaigą |
| 1.1.8. **Administracijos posėdis** „Dėl 1, 5 klasių mokinių adaptacijos“ | Psichologas | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Spalio mėnuo | Pristatomas tyrimas, aptariamos sėkmės, problemos, priimami sprendimai dėl tolimesnio adaptacijos vyksmo |
| 1.1.9. **Mokytojų tarybos posėdis** „2017-2018 m. m. 2 trimestro rezultatų ana-lizė. 2017 metų progimna-zijos finansinės ataskaitos pateikimas. Pagalba mokiniui. VGK veikla“ | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. Išklausoma direktoriaus finansinė ataskaita.Išklausoma direktoriaus pavaduotojo ugdymui informacija apie pagalbos mokiniui specialistų veiklą |
| 1.1.10. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 1-5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 2, 4 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano 2018-2019 m. m. pristatymo“ | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,NMPP rezul-tatų ataskaita,Ugdymo planas 2018-2019 m. m.  | Gegužės mėnuo | Išklausoma1-5 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji progimnazijos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo planui |
| 1.1.11. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 6-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 6, 8 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano 2018-2019 m. m. pristatymo“ | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,NMPP rezulta-tų ataskaita,Ugdymo planas 2018-2019 m. m.  | Birželio mėnuo | Išklausoma 6-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo.Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji progimnazijos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti metodinių grupių užsiėmimų metu.Pritariama ugdymo planui |
| 1.1.12. Užsakyti naujus vadovėlius pagal atnaujintas lietuvių kalbos programas, atnaujinti seno leidimo kitų dalykų vadovėlius  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  | Pirkimo sąskaitos ir apskaitos dokumentai | Balandžio – rugpjūčio mėnuo | Mokiniai aprūpinami naujais vadovėliais |
| 1.1.13. Rajono etapo olimpiadų, konkursų, varžybų ir kt. nuostatų, užduočių ruošimas, dalyvavimas vertinimo komisijų veikloje | Dalykų mokytojai | Progimnazijos, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, paruoštos užduotys | Per metus | 70 procentų mokytojų rengia užduotis, jas pateikia progimnazijos, rajono mokiniams |
| 1.1.14. **Administracijos posėdis** dėl atnaujintų lietuvių kalbos programų 1-8 klasėse vykdymo | Administracija, 1-4 klasių ir lietuvių kalbos mokytojai | Posėdžio protokolas ir pranešimai | Spalio mėnuo | Aptartos sėkmės, trikdžiai, numatomos galimybės pokyčiams |
| 1.1.15. **Administracijos posėdis** „Dėl VIP progimnazijoje“ | Administracija, klasių vadovai ir mokytojai | Posėdžio protokolas, mokytojų pranešimai | Rugsėjo mėnuo | Aptarta esama situacija, daroma korekcija |
| 1.2. Susipažinti su patyriminio mokymo galimybėmis | 1.2.1. Seminaras mokytojams patyriminio mokymo klausimais | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Balandžio mėnuo | Mokytojai susipažįsta su patyriminio mokymo metodika ir praktika (95 procentai), nuo rugsėjo mėnesio taiko savo veikloje (10 procentų) |
| 1.2.2. Pamokų ne kabinete, kitoje netradicinėje ugdymosi aplinkoje organizavimas ir aptarimas | Administracija ir mokytojai | Įrašai TAMO elektroniniame dienyne  | Kartą per trimestrą | Mokiniai ir mokytojai įgis naujų praktinių įgūdžių, stiprės mokinių mokymosi motyvacija, augs susidomėjimas mokomuoju dalyku |
| 1.2.3. **Mokytojų tarybos posėdis** „Pamokų progimnazijoje be sienų praktika ir geroji patirtis“ | Administracija, mokytojų metodinės grupės | Posėdžio protokolas, pranešimai | Gruodžio mėnuo | Mokytojai pasidalins gerąja patirtimi, bus priimti sprendimai dėl tokių pamokų organizavimo tolimesnės perspektyvos |
|  | 1.3. Stiprinti mokytojų vadybines ir profesines kompetencijas | 1.3.1. Pasinaudoti galimy-be dalyvauti virtualioje erdvėje vykstančiuose dalykiniuose seminaruose | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | 50 procentų mokytojų per metus dalyvaus 1 virtualiame seminare |
| 1.3.2. Taikyti modelį „Kolega kolegai“ tikslu pažinti mokinį kitų dalykų pamokose (paveikus bendradarbiavimas) | Administracija ir mokytojų metodinių grupių pirmininkai | Stebėtų pamokų lapai | Per metus | Mokytojai stebi kolegų pamokas, siekdami naujų patirčių ir idėjų dirbant su mokiniais |
| 1.3.3. Sukaupta veiklos patirtimi dalintis su rajono, regiono, šalies užsienio ugdymo įstaigų darbuotojais | Administracija  | Pranešimų medžiaga ir kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | Mokytojai dalijasi savo patirtimi ir įgyja naujų kompetencijų |
| 2. Saviraiškus dalyvavimas progimnazijos gyvenime | 2.1. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimo veiklą | 2.1.1. Organizuoti įvairias socialines pilietines akcijas | Klasių vadovai, administracija | Popamokinės veiklos metinis planas, klasių vadovų planai, informacija progimnazijos internetinėje svetainėje | Per metus  | Mokinių iniciatyvumas, 70 procentų mokinių dalyvauja skelbiamose akcijose |
| 2.1.2. Organizuoti prasmingą, įdomią 5-8 klasių mokinių veiklą, bendradarbiaujant su pradinių klasių mokiniais | Klasių vadovai  | Klasių vadovų planai  | Per metus  | Kartą per trimestrą organizuota bendra veikla |
| 2.1.3. Inicijuoti mokinių nuomonės išklausymą progimnazijos gyvenimo klausimais | Klasių vadovai,direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Mokinių pasiūlymų aplankas (pas direktorių) | Kartą per trimestrą | Ugdymo proceso tobulinimas, atsižvelgiant į mokinių išreikštą nuomonę |
| 2.1.4. Mokytojų metodinių grupių dienos „Dalinkimės gerumu“ | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių planai | Kovo-balandžio mėn. | Skatinama lyderystė, lolegiškumas, partnerystė |
| 2.1.5. Organizuoti susitikimus su klasių grupių mokiniais, aptarti jų iniciatyvas, priimti sprendimus | Direktorius | Mėnesių veiklos planai | 2 kartus per metus | Aptartos mokinių iniciatyvos, poreikiai, iškilusios problemos du kartus per metus |
| 2.1.6. Stiprinti klasių vadovų veiklą dirbant su mokinių tėvais (organizuoti bendrą mokinių ir jų tėvų renginį per mokslo metus) | Klasių vadovai | Klasių vadovų planai | Ne mažiau kaip kartą per metus | 60 procentų tėvų dalyvauja klasių vadovų organizuojamoje veikloje |
| 2.1.7. Rajono tėvų asociacijos iniciatyvų skatinimas ir palaikymas | Administracija | Darbo su mokinių tėvais planas | Per metus | Ne mažiau du renginiai per metus vyksta tėvų iniciatyva |
|  | 2.2. Vykdyti projektinę veiklą, skatinančią puoselėti vertybes, ugdančią mąstymą, kūrybingumą, lyderystę | 2.2.1. Mokinių savivaldos savanoriškų iniciatyvų, pilietinių akcijų įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai | Mėnesių planai, progimnazijos internetinė svetainė | Per metus | 60 procentų mokinių dalyvauja iniciatyvų ir akcijų įgyvendinime |
| 2.2.2. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 80 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 60 procentų mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas |
| 2.2.3. Socializacijos projektas „Literatūrinis personažas randa kūrėją“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  | Projekto paraiška ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje | Gegužės-gruodžio mėnuo | 110 rajono mokinių dalyvauja kūrybinių darbų konkurse |
| 2.2.4. Socializacijos projektas „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“ | Socialinės pedagogės, psichologas  | Projekto paraiška ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje | Gegužės-gruodžio mėnuo | 100 procentų socialiai pažeidžiamų vaikų įtraukiami į projekto veiklas, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos |
| 2.2.5. Socializacijos programa (projektas) „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“ | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, užsienio kalbų mokytojos | Projekto paraiška | Balandžio-birželio mėnuo | 50 mokinių vasaros stovykloje ugdo kalbinius, komunikavimo užsienio kalba įgūdžius |
| 2.2.6. Vaikų vasaros poilsio programa (projektas) „Kuriančioji Meilė“ | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Projekto paraiška | Birželio mėnuo | Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno dalyvio aktyviai saviraiškai |
| 2.2.7. Socializacijos projektas „Būdas jaunųjų ateitininkų“ | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno dalyvio aktyviai saviraiškai |
| 2.2.8. Erasmus+ projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“ | Direktorius, muzikos mokytoja Raimonda Remezienė | Programos paraiška, sutartis | Per metus | Mokinių ir mokytojų išvyka į Ispanijos Karalystę vasario mėn., į Latvijos ir Lietuvos Respublikas balandžio mėn., į Graikijos Respubliką liepos mėn. Aukštesnis mokinių komunikavimo užsienio kalba, mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis |
| 2.2.9. Toliau įgyvendinti OPKUS programą | OPKUS koordinatorė Violeta Andrikienė | Programos planas | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas. 5 MSG užsiėmimai. Klasės valandėlės per mėnesį pagal OPKUS modelį. Mokytojų budėjimas pertraukų metu |
| 2.2.10. Socializacijos programa per mokslo metus „Amatas – gyvenimo pamatas“ (pradinių klasių mokiniams) | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės pirmininkas | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Projektas – tai ugdymo karjerai plano tęstinumas |
| 2.2.11. Edukacinis projektas „Kino klubas“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psicho-logas, socialinis pedagogas | Pasirašyta sutartis | Per metus | Ugdomas mokinių kūrybiškumas, iniciatyva |
| 2.2.12. **Administracijos posėdis** „Dėl Lietuvos nepriklausomybės šimtmečio organizavimo“ | Administracija, darbo grupė | Posėdžio protokolas | Vasario mėnuo | Teigiamos emocijos, mokinių patriotiškumas, kūrybiškumas. |
|  | 2.3. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus | 2.3.1. Viešinti progimnazijoje veikiančių būrelių veiklą | Būrelių vadovai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Būrelių planai, būrelių veiklos ataskaitas | Per metus | Kiekvieno būrelio nariai bent kartą per metus parodo savo veiklos rezultatus.Mokslo metų pabaigoje būrelio veikla viešinama progimnazijos interneto svetainėje |
| 2.3.2. **Mokytojų tarybos posėdis** „Būrelių veikla progimnazijoje“ | Administracija  | Posėdžio protokolas  | Birželio mėnuo | Informacija apie veikusių būrelių veiklą, numatomi veiklos pokyčiai |
| 2.3.3. Ištirti mokinių ir mokinių tėvų poreikį neformaliojo švietimo veiklų organizavimui | Administracija | Anketos per TAMO elektroninį dienyną | Sausio mėnuo | Tikslingai organizuojama veikla atsižvelgiant į gautus pasiūlymus  |
| 2.3.4. Integruota diena skirta tarptautinei mokytojo dienai „Šeima moko...“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai | Popamokinės veiklos planas | Spalio mėnuo | Kiekvienoje klasėje vyksta užsiėmimai, kuriuos veda bent 2 mokinių tėvai iš kiekvienos klasės |
| 2.3.5. Internetinėje svetainėje adresu [www.bartuva.lt](http://www.bartuva.lt) informuoti progimnazijos bendruomenę apie planuojamus savaitės renginius ugdymo įstaigoje | Administracija  | Internetinė svetainė, progimnazijos facebook paskyra | Nuolat | Laiku ir sistemingai bendruomenė informuojama apie progimnazijos veiklą |
| 2.3.6. Organizuoti progimnazijos įvykusių veiklų refleksijas | Renginį organizavęs asmuo | Klasių vadovų, mokytojų metodinių grupių ir kiti veiklos dokumentai | Po renginio | Apibendrinami rezultatai, akcentuojama, kas buvo teigiama, numatoma, ką reikėtų tobulinti |
| 2.3.7. Numatyti konkre-čius renginius, kurie taptų tradiciniais atskirų klasių grupių mokiniams | Administracija | Popamokinės veiklos planas, klasių vadovų planai | Vasario mėnuo | Veikla suteikia galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus |
| 3.Saugios ir kūrybingos ugdymo(si) aplinkos kūrimas | 3.1. Tirti ir analizuoti ugdymosi aplinką | 3.1.1. Anketinė apklausa 3, 6, 7 klasėse dėl padidėjusio patyčių atvejų skaičiaus | Socialiniai pedagogai, psichologė | Tyrimų pristatymas, priemonių planas | Kovo mėnuo | Išsiaiškinti esamą padėtį atskirose klasėse, numatyti poveikio priemones |
| 3.1.2. 1 ir 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas | Psichologas | Tyrimo ataskaita | Spalio mėnuo | Išsiaiškinsime esamą padėtį, pristatysime mokytojams, tėvams, priimsime sprendimus dėl veiklos tobulinimo |
| 3.1.3. Toliau įgyvendinti OPKUS programą | OPKUS koordinatorė Violeta Andrikienė | Programos planas | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas. 5 MSG užsiėmimai. Klasės valandėlės per mėnesį pagal OPKUS modelį. Mokytojų budėjimas pertraukų metu |
| 3.1.4. **Administracijos posėdis** „Dėl patyčių prevencijos n klasėse (pagal OPKUS tyrimų rezultatus)“ | Direktorius, socialiniai pedagogai, psichologas | Tyrimų ataskaita, posėdžio protokolas | Balandžio mėn. | 50 procentų sumažėjo patyčių atvejai n klasėse |
| 3.1.5. Mokytojų, dirbančių 5 klasėse ir 5 klasių mokinių tėvų diskusija „Kuo ir kaip gyvena penktokas?“ | Administracija, 5 klasių vadovai, psichologas | Tyrimų ataskaita, diskusijos medžiaga | Spalio mėnuo | Mokinių tėvai informuoti apie mokinių savijautą progimnazijoje, tėvai pateikia pasiūlymus dėl veiksmų koregavimo, stiprinamas bendradarbiavimas |
| 3.2. Ugdyti iniciatyvią, atsakingą, pilietišką asmenybę | 3.2.1. Pagrindinių progimnazijoje galiojančių mokinio taisyklių aptarimas, koregavimas ir viešinimas | 5-8 klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologas | Susistemintos ir sukonkre-tintos mokinių taisyklės, teisės ir pareigos | Balandžio mėnuo | Ugdomas mokinių iniciatyvumas, atsakingumas, 80 procentų mokinių dalyvauja mokinių taisyklių redagavime |
| 3.2.2 .Veiksmo savaitė „Savaitė be patyčių“, diena (dienos) progimnazijoje | Klasių vadovai, mokinių prezidentūra, socialinės pedagogės, psichologė  | Klasių vadovų planai, „Savaitės be patyčių“ planas | Kovo 19-23 dienos  | Daugiau kaip 70 procentų mokinių dalyvauja akcijose, renginiuose, skatinama atsakomybė už save ir kitą |
| 3.2.3. Respublikinė konferencija „Šimtmečio karta – ar esame saugūs?“ | Socialinės pedagogės, psichologė | Konferencijos nuostatai, programa | Lapkričio mėnuo | Mokiniai išreiškia savo poziciją, ugdoma lyderystė, aktyvumas, tęsiamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas |
| 3.2.4. Policijos atstovų reidai progimnazijoje, akcijos, paskaitos | Socialinės pedagogės, klasių vadovai | Socialinių pedagogių veiklos planai,VGK planas | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja prevencinėje veikloje |
|  | 3.3. Kurti pozityvią aplinką | 3.3.1. Tarpininkavimo (mediacijos) įgyvendini-mas progimnazijoje (5-8 klasėse) | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė pagal atskirą planą | Priemonių planas | Per metus | Stiprės mokinių socialiniai bendravimo įgūdžiai, mokiniai mokysis konstruktyviai spręsti konfliktus |
| 3.3.2. 5-7 klasių tikslinių grupių mokinių bendravimo įgūdžių ugdymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, kviestinis lektorius | Sutartis  | Kovo mėnuo | 100 procentų tikslinių grupių mokinių dalyvauja konsultacijose ir mokymuose |
| 3.3.3. seminarų, konsultacijų ir mokymų ciklas mokiniams ir tėvams | Direktoriaus pava-duotojas ugdymui, psichologas, kviestinis lektorius | Sutartis | Rugsėjo – gruodžio mėnuo | 80 procentų mokinių ir 50 procentų tėvų dalyvauja konsultacijose ir mokymuose |
| 3.3.4. Vykdyti sudarytą metinį aprūpinimo mokymo priemonėmis ir materialinės bazės atnaujinimo planą | Administracija | Aprūpinimo mokymo priemonėmis planas. Finansinės ataskaitos | Kovo, balandžio mėnuo | Aprūpinimas priemonėmis vyksta pagal sudarytą planą |
| 3.3.5. Edukacinių erdvių mokinių bendrųjų kompetencijų plėtotei kūrimas, poilsio erdvių kūrimas | Direktorius, dalykų mokytojai | Pirkimo sąskaitos ir apskaitos dokumentai, iniciatyvos viešinamos internetinėje svetainėje  | Per metus | Aktyvus turiningas mokinių poilsis pertraukų metu, geresnis mikroklimatas tarp mokinių, patraukli ugdymo įstaiga |
| 3.3.6. Dalyvavimas įvairiuose projektuose, akcijose su socialiniais partneriais | Administracija, klasių vadovai | Programos | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose |
| 3.3.7.Administracijos posėdis „Dėl psichologinių seminarų, konsultacijų ir mokymų ciklo mokiniams, mokytojams ir mokinių tėvams efektyvumo“ | Administracija | Posėdžio protokolas | Lapkričio mėnuo | Aptariama vykusi veikla |

**2018 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

5. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

6. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

7. **Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**8. Vaikų socializacijos programa „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“. Koordinatorė – socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**9.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**10. Projektas „Literatūrinis personažas randa kūrėją“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**11. Projektas „Sveikatiada“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**12. Edukacinis projektas „Kino klubas“. Koordinatorės – psichologė Loreta Šakalienė ir socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**13. Projektas „Lietuvos mokyklų žaidynės“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**14.** Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0008 „Skuodo rajono Mosėdžio gimnazijos ir mokyklų – partnerių matematikos mokymosi permainų modelis“. **Koordinatorius – direktorius Virginijus Jokšas.**

15. Europos Sąjungos paramos projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“. **Koordinatorius – direktorius Virginijus Jokšas.**

**2018 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS**

1. Aida Paulauskienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;
2. Zina Razmuvienė, informacinių technologijų mokytoja metodininkė;
3. Renata Žemaitienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja;
4. Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė.

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_