PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V1 – 2

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2017 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I.BENDROJI DALIS............................................................................................................ 2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II. PROGIMNAZIJOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................. 4**

**2016 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 5**

**2016 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS..................................................... 6**

**2016 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2016 M. PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI................................ 6**

**SSGG ANALIZĖ......................................................................................................................... 7**

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2015 M......... 8**

**III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2016 M.................................. 9**

**IV. VEIKLOS TURINYS.................................................................................................... 10**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 10**

**2017 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 19**

**2017 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS......................................................................... 19**

# BENDROJI DALIS

# SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (Progimnazijos nuostatų 26-27 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (Progimnazijos nuostatų 37-44 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė – logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. (Progimnazijos nuostatų 45-48 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (Progimnazijos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190892856.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II–oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla, 2012 metais mokykla reorganizuota į Skuodo Bartuvos progimnaziją, 2014 metais prie progimnazijos buvo prijungta Skuodo pradinė mokykla, 2014 metais progimnazijoje suformuotos didelių specialiųjų poreikių mokinių pradinės klasės, kuriose besimokantys mokiniai nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos yra ugdomi Bartuvos progimnazijos pastato patalpose (anksčiau jie buvo ugdomi Skuodo Socialinių paslaugų šeimai cento patalpose).

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymo formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmąją dalį), pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkas – Simonas Popovas.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas, pirma vadybinė kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas.

20. Mokinių prezidentas – Simas Kazenkovas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

21.2. Kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Socialinių ir gamtos mokslų bei tikybos mokytojų metodinė grupė;

21.4. Matematikos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. Iš viso: 593.

22.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 6;

22.3. 1 – 4 klasės: 276;

22.4. 5 – 8 klasės: 311;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. Iš viso – 28 klasių komplektai:

23.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 1 klasės komplektas;

23.1.2. 1 – 4 klasės: 15 klasių komplektų;

23.1.3. 5 – 8 klasės: 12 klasių komplektų.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 56.

25. Atestuoti mokytojai: 56;

25.1. Mokytojai: 5;

25.2. Vyresnieji mokytojai: 16;

25.3. Mokytojai metodininkai: 34;

25.4. Mokytojai ekspertai: 1.

26. Neatestuoti mokytojai: 0.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

2017 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 83 darbuotojai:

56 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (pedagoginiai darbuotojai);

4 mokytojo padėjėjai;

2 bibliotekininkės;

21 kitas darbuotojas.

Progimnazijos vadovai:

Direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Mokytojai:

48 mokytojai (be progimnazijos administracijos, specialiųjų pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų);

1 socialinis pedagogas (1 etatas);

1 specialusis pedagogas – logopedas (1 etatas);

2 specialieji pedagogai;

1 logopedas (0,25 etato);

1 psichologas (1 etatas);

6 mokytojo padėjėjų etatai (5 žmonės dirba pilnais 5 etatais, 1 etatas dalijamas į 3 dalis ir skiriamas atskirų dalykų mokytojams).

Bibliotekos darbuotojai:

1 bibliotekos vedėja;

1 skaityklos bibliotekininkė.

Kiti darbuotojai:

1 raštinės vedėja;

1 vyriausioji buhalterė;

1 ūkvedė;

2 inžinieriai;

16 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II. SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS 2016 METŲ**

**VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

Progimnazijos veiklos 2016 metams prioritetas buvo:

Individuali kiekvieno mokinio pažanga – ugdymo(si) kokybės garantas.

Progimnazijos veiklos 2016 metams tikslai buvo:

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir mokytojų asmeninio profesinio tobulėjimo dermė.

2. Socialiai atsakingos bei sveikos gyvensenos įgūdžių turinčios asmenybės ugdymas.

Progimnazijos veiklos 2016 metams uždaviniai buvo:

1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis.

2. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą.

3. Stiprinti mokytojų profesines ir vadybines kompetencijas.

4. Tikslingai atnaujinti materialinę bazę.

5. Organizuoti veiklą, skatinančią sąmoningumą, saviraišką ir atsakomybę.

6. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.

7. Stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius.

**2016 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

### **Rajono mokinių sporto žaidynių futbolo 7×7 varžybos,** berniukų futbolo komanda – 1 vieta.

### **Regiono mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos,** merginų komanda – 3 vieta.

### **Rajono mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos,** mergaičių komanda – 1 vieta.

### **Rajono mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos,** berniukų komanda – 1 vieta.

Rajono varžybos „Saugus ratas“, 5-6 klasių mokinių komanda – 2 vieta.

### Rajono mokyklų pradinių klasių mokinių dailiojo rašymo konkursas ,,Rašom. Skuodo pradinukai 2016“ – dvi 2, viena 3 vietos.

### **Rajono mokinių lengvosios atletikos kroso pirmenybės – 1, 3 vietos.**

### **Rajono mokinių pirmenybių lengvosios atletikos pavasario kroso varžybos (estafetinis bėgimas), mergaičių grupė – 1 vieta.**

### **1-4 klasių mokinių konkurso „Šviesoforas“ rajono etapas,** 1-4 klasių mokinių komanda – 1 vieta.

### **7-8 klasių mokinių informacinių technologijų greitojo rašymo konkurso rajono etapas – 3 vieta.**

### Pradinių klasių mokinių konkurso „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ rajono etapas, progimnazijos komanda – 3 vieta.

### **6 ir 8 klasių mokinių gimtosios kalbos olimpiados rajono etapas – dvi 1, viena 2 vietos.**

### **5-8 klasių mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – dvi 2 vietos.**

Vokiečių kalbos olimpiados 8 klasių rajono etapas – 2 vieta.

Rusų kalbos olimpiados 7-8 klasių rajono etapas – 1 vieta.

Rajono 5-6 klasių mokinių rusų kalbos dailiojo rašymo konkursas – 1 vieta.

Rajono konkursas „Raštingiausias rajono mokinys“ – 1, 2 vietos.

Mokinių (mergaičių) sporto žaidynių kvadrato varžybų rajono etapas – 1, 3 vietos.

Mokinių (berniukų) sporto žaidynių kvadrato varžybų regiono etapas – 2 vieta.

Rajono konkursas ,,Skaitymai žemaitiškai“ – 3 vieta.

5-6 klasių mokinių informacinių technologijų olimpiados rajono etapas – 1, dvi 2 vietos.

Talentų konkurso „Talentai 2016“ rajono etapas – dvi 1, viena 2, viena 3 vietos.

Rajono mokinių (berniukų) sporto olimpiados kvadrato varžybos – 2 vieta.

## **Lietuvos mokyklų sporto žaidynių mergaičių kvadrato zoninės varžybos Palangoje – 2 vieta.**

Vakarų Lietuvos moksleivių kūrybinių darbų konkurso „Gyvenimas yra giesmė“, skirto 148-osioms Vydūno gimimo metinėms pažymėti, regiono etapas – 1 vieta.

A. Ivanausko 7-8 klasių mokinių komandinio matematikos uždavinių sprendimo konkursas, progimnazijos komanda – 1 vieta, 3-4 klasių mokinių komanda – 2 vieta.

Lietuvos mokyklų žaidynių berniukų kvadrato varžybos Kretingoje – 2 vieta.

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –** dalyvavo 1-8 klasių **mokiniai.**

Rajono mokinių meninio skaitymo konkursas – dvi 2 ir viena 3 vietos.

Rajono mokinių sporto olimpiados berniukų krepšinio varžybos – 3 vieta.

Rajono mokinių dailės olimpiada „Mano namai“ – 2, 3 vietos.

Rajono 7 klasių mokinių anglų kalbos olimpiada – 1, 3 vietos.

Rajono 4 klasių mokinių matematikos olimpiada – 1 vieta.

Rajono geografijos olimpiada 5-8 klasių „Mano gaublys“ – dvi 3 vietos.

Šiaurės regiono 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos olimpiados rajono etapas – viena 1, dvi 2, penkios 3 vietos.

Šalies 1-4 klasių mokinių konkursas „Lietuvos vaikai piešia pasakas“ – du nugalėtojai.

Rajono šventė-konkursas „Knygos – minčių laivai“ – dvi 1 vietos.

Rajono 5-8 klasių mokinių istorijos viktorina „Kovos su ordinais 13-15 a.“ – 1, 2 vietos.

Rajono 8 klasių mokinių fizikos olimpiada – 1, 2 vietos.

Žemaitiškų skaitymų Žemaitijos regiono turas – 1 vieta.

Rajono pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas – dvi 1, trys 2, dvi 3 vietos.  
 **Rajono bendrojo lavinimo mokyklų mokinių piešinių bei plakatų konkursas „Būkime saugūs – 2016“ – 1, 2 vietos.**

**2016 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas „Learn2“. **Koordinatoriai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, direktorius Virginijus Jokšas.**

5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Kaip padaryti, kad ugdymo procesas 21 – jo amžiaus paaugliams taptų patrauklus?“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. 5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

7. Programa „Zipio draugai“. Koordinatorės – 1 klasių mokytojos.

8. Programa „Įveikime kartu“. Koordinatorės – 2 klasių mokytojos.

9. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

10. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

11. **Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**12.Vaikų socializacijos programa „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“. Koordinatorė – socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**13.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**14. Projektas „Literatūrinis personažas randa kūrėją“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**2016 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

*Bartuviečio vardas 2016 metais buvo suteiktas šiems mokiniams:*

Metų pradinukė – Ema Pociūtė, 3a klasė;

Metų pradinukė – Saulė Jonušaitė, 4a klasė;

Metų olimpiadininkas – Julius Galdikas, 7c klasė;

Metų sportininkas – Mantas Gadeikis, 8a klasė;

Metų sportininkė – Viktorija Ringytė, 6b klasė;

Metų olimpiadininkė – Milda Sėlenytė, 8b klasė;

Metų Bartuvietis – Simas Kazenkovas, 7a klasė;

Metų aktyvistė – Asta Bružaitė, 8a klasė;

Metų dailininkė – Ugnė Simutytė, 7b klasė;

Metų aktyvistas – Domantas Mažrimas, 7a klasė.

**2016 M. PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;

Ona Kabalinaitė, matematikos mokytoja metodininkė;

Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;

Renata Žemaitienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja;

Stanislava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė.

**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SĖKMINGUMĄ APIBENDRINA 2016 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |
| 1. Sėkminga specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracija į progimnazijos veiklą. 2. Sistemingai ir sėkmingai vykdoma prevencinė veikla ir socializacijos projektai. 3. Mokykloje mokiniai mokomi ir mokosi vertinti ir įsivertinti bei analizuoti savo pasiekimus ir pažangą (VIP). 4. Dirbama pagal OPKUS programą, progimnazija pripažinta OLWEUS mokykla. 5. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas. 6. Kryptinga progimnazijos veikla, stiprinanti tapatumo jausmą. 7. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose. 8. Aktyvi ir veiksminga projektinė veikla stiprinanti progimnazijos bendradarbiavimą su užsienio, šalies, rajono ugdymo institucijomis. 9. Laiku teikiama pagalba mokiniui (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė, logopedinė ir kt.). 10. Mokytojo įgytų profesinių ir vadybinių kompetencijų refleksija pildant mokytojo veiklos įsivertinimo anketas. | 1. Mokytojų, dėstančių toje pačioje klasėje nepakankamas bendradarbiavimas (dėl namų darbų skyrimo apimties, savarankiškų darbų, testų ir kt. tarpusavio derinimas). 2. Mokytojo padėjėjų etatų trūkumas darbui su mokiniais inkliuziniam mokymui. 3. Nepakankamas kai kurių tėvų domėjimasis ugdymo procesu ir dalyvavimas sprendžiant problemas. 4. Materialinių išteklių stoka organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą. 5. Nepakankamai efektyvi veikla su mokinių tėvais sprendžiant aplaidaus kai kurių tėvų požiūrio į pamokų lankomumo ir vaikų mokymosi problemas. 6. Nepakankamai išnaudojamos galimybės sveikai mokinių gyvensenai ir fiziniam aktyvumui ugdyti. 7. Ribotos finansinės kvalifikacijos kėlimo galimybės. 8. Ribotos galimybės įvairinti neformaliojo švietimo veiklą. |
| Galimybės | Grėsmės |
| 1. Ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimas bei individualizavimas 1-4 klasėse bei pastoviose 5-8 klasių mokinių mokymosi grupėse. 2. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) duomenų panaudojimas ugdymo proceso tobulinimui. 3. Pagalbos mokiniui strategijos tobulinimas. 4. Individualios 2-8 klasių mokinių pažangos matavimo sistemos (VIP) tobulinimas. 5. Ūkinių lėšų tikslingas panaudojimas specialiųjų ugdymosi poreikių klasių mokinių ugdymui. 6. Bendruomenės narių pozityvių tarpusavio santykių palaikymas. 7. Neformaliajam švietimui skirtų valandų tikslingas panaudojimas didesnį dėmesį skiriant gabiųjų mokinių ugdymui. 8. Aktyviųjų mokinių poilsio erdvių kūrimas tėvų asociacijos parengto projekto gautomis lėšomis (tėvų įtraukimas į aktyvią veiklą). 9. Gerosios patirties sklaida (vedamos atviros pamokos, stebimos pamokos ir renginiai). 10. Saugesnės ugdymo(si) aplinkos sukūrimas panaudojant šiuolaikines technologijas. 11. Progimnazijos bendruomenės skatinimas inovacijų diegimui. 12. Užklasinių renginių įvairovė. | 1. Daugėja mokinių, pasižyminčių nepageidaujamu elgesiu, turinčių elgesio ir emocinių sutrikimų. 2. Elektroninių cigarečių naudojimo paplitimas. 3. Neaiški švietimo sistemos finansavimo politika. 4. Mokinių, klasių komplektų (būsimos 5 klasės) ir mokytojų darbo krūvio mažėjimas. 5. Mokinių iš rizikos šeimų skaičiaus didėjimas. 6. Nepakankamos finansinės galimybės naujų etatų, reikalingų kokybiškam pagalbos mokiniui teikimui, įvesti. |

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2016 METAIS**

2016 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai buvo skirta asignavimų (eurais):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Finansiniai šaltiniai | 2016 metai | |
|  |  | Iš viso: | Iš jų darbo užmokesčiui: |
| 1. | Progimnazija iš viso gavo asignavimų | 879072 | 587235 |
| 2. | Mokinio krepšelio finansavimo lėšos | 657096 | 491225 |
| 3. | Savivaldybės lėšos (mokyklos vietiniai projektai ) | 4878 |  |
| 4. | Mokyklos aplinkai finansuoti skirtos lėšos | 194102 | 92841 |
| 5. | Lėšos, skirtos išlaidoms už teikiamas paslaugas (surinkta už kopijavimą) | 1361 |  |
| 6. | Surinkta lėšų iš 2 procentų | 1138 |  |
| 7. | Viešiesiems darbams atlikti skirtos lėšos (savivaldybė 40% + darbo birža 60 %) | 4202 | 3169 |
| 8. | Jaunimo veiklos finansavimas iš savivaldybės lėšų (ateitininkai) | 700 |  |
| 9. | Švietimo mainų paramos fondo skirtos lėšos (projekto ERASMUS+ lėšos) | 14235 |  |
| 10. | Kitos pritrauktos lėšos (parama užsienio kalbų projektui – (V.Ušackas) | 200 |  |
| 11. | Savivaldybės skirtos lėšos švietimo renginių rėmimui | 587 |  |
| 12. | Savivaldybės skirtos lėšos mokiniams (pasiekimai sporte, olimpiadose) | 335 |  |
| 13. | Parama, gauta pagal pasirašytas sutartis | 238 |  |

# III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2017 M.

***Progimnazijos vizija:***

Mes – atvira, praktiškai besimokanti ir nuoširdžiai bendraujanti progimnazija.

***Progimnazijos misija:***

Skuodo Bartuvos progimnazija teikia priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdo pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kurdama saugią ir dorovines vertybes puoselėjančią aplinką, suteikia galimybes kiekvienam ugdytis gebėjimus ir moko gyventi besikeičiančioje visuomenėje.

***Progimnazijos vertybės:***

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

***Progimnazijos veiklos 2017 metams prioritetas:***

Kiekvieno mokinio individuali ūgtis.

***Progimnazijos veiklos 2017 metams tikslai:***

1. Ugdymo(si) kokybės gerinimas.

2. Socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymas.

3. Bendruomenės narių iniciatyvumo skatinimas.

***Progimnazijos veiklos 2017 metams uždaviniai:***

1. Tobulinti mokymosi pagalbą, gerinti mokinių akademinius pasiekimus.

2. Stiprinti mokytojų vadybines ir profesines kompetencijas.

3. Kurti saugią, praktinius įgūdžius formuojančią ugdymosi aplinką.

4. Organizuoti veiklą, skatinančią kūrybiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą ir atsakomybę.

5. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.

6. Plėtoti pasidalytosios lyderystės gebėjimus.

7. Plėtoti netradicines veiklas su socialiniais partneriais.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

Veiklos prioritetas – kiekvieno mokinio individuali ūgtis.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1.Ugdy-mo(si) kokybės gerinimas | 1. Tobulinti mokymosi pagalbą, gerinti mokinių akademinius pasiekimus. | 1.1.1. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdy-mo turinį, metodus ir užduotis pastoviose 2-8 klasių mokinių mokymosi grupėse. | Administracija,  dalykų mokytojai | Pamokų stebėjimo lapai,  Metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Kiekvienas dalyko mokytojas, dirbantis pastoviose grupėse ruošia pamokos individualizuotą ir diferencijuotą medžiagą, sėkmes ir problemas analizuoja, aptaria metodinių grupių užsiėmimų metu, apibendrintą padėtį pristato administracijos posėdžio metu. |
| 1.1.2. **Administraci-jos posėdis** dėl ugdy-mo turinio medžiagos individualizavimo ir diferencijavimo. | Administracija,  dalykų mokytojai | Administracijos posėdžio protokolas | Lapkričio mėnuo | Priimami sprendimai dėl tolimesnio ugdymo proceso individualizavimo ir diferencijavimo. |
| 1.1.3. Tobulinti pro-gimnazijos VIP siste-mą. **Administracijos posėdžiai** „Dėl VIP sistemos tobulinimo“. | Administracija, klasių vadovai | Administracijos posėdžio protokolai | Vasario mėnuo | Patobulinta vaiko individualios pažangos stebėjimo sistema. |
| 1.1.4. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą. **Administra-cijos posėdis** „Dėl vaiko individualios pažangos stebėjimo fiksavimo. Sėkmės. Tobulinimo kryptys“. | Administracija.  Klasių vadovai, dalykų mokytojai | Administracijos posėdžio protokolai | Gegužės, birželio mėnuo | 100 procentų mokytojų, atsižvelgdami į rezultatus koreguoja ugdymo procesą.  Priimami sprendimai dėl VIP fiksavimo tolimesnio darbo krypčių. |
| 1.1.5. Siekti namų darbų tikslingumo, mažinti jų apimtį ir taikyti įvairias namų darbų formas. | Administracija,  dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdžio protokolas (grįžtamoji kontrolė) | Kovo mėnuo | Gerosios patirties sklaida. Namų darbų įvairovė. Didėja mokymosi motyvacija. 90 procentų paskirtų namų darbų yra patikrinami. |
| 1.1.6. Namų darbų ruošimo grupės steigimas. | Administracija | Progimnazijos ugdymo planas | Per metus | Mokinio poreikiams tenkinti skiriamos valandos panaudotos tokios grupės įsteigimui. Silpniau besimokantys mokiniai turi galimybes po pamokų progimnazijoje atlikti namų darbus. |
| 1.1.7. Mokytojų skiriamų namų darbų įvairovė. Geroji patirtis. | Dalykų mokytojai,  metodinės grupės pirmininkai | Metodinės grupės susirinkimo protokolas | Per metus | Gerosios patirties sklaida. Priimti bendri mokytojų sprendimai metodinėse grupėse. |
| 1.1.8. **Mokytojų tarybos posėdis** „Mokinių pažanga ir teikiama pagalba“. | Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai | Mokytojų tarybos posėdžio protokolas | Gruodžio mėnuo | 2 procentais pagerėjo mokinių akademiniai pasiekimai. |
| 1.1.9. Mokinių skatinimo formų įvairinimas. | Administracija | Mėnesių planai | Per metus | 100 procentų mokinių, pasiekusių laimėjimų įvairiose srityse skatinami patraukliomis formomis. |
| 1.1.10. NMPP vyksmas (patikra ir duomenų analizė). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Savivaldybės ir NEC bendradar-biavimo sutartis | Balandžio – spalio mėnuo | Nustatomas objektyvus mokinių pasie-kimų lygis, įsivertinamas progimnazijos darbo efektyvumas, užtikrinamas geres-nis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio infor-macija. Rezultatai analizuojami metodi-nėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu. |
| 1.1.11. Gabiųjų mokinių ugdymas.  Organizuoti olimpia-das, konkursus, varžy-bas progimnazijoje. | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai | Metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas. |
| 1.1.12. Sistemingas akcijų „Nevėluok į pamoką“ organizavi-mas. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė | Pažeidimų fiksavimo žurnalas | Kartą per mėnesį | 100 procentų mokinių laiku atvyksta į ugdymo įstaigą. |
| 1.1.13. **Administraci-jos posėdis** „Dėl skai-tymo gebėjimų ugdy-mo ir gerosios prakti-kos pavyzdžių“ (per visų dalykų pamokas). | Administracija, dalykų mokytojai | Administracijos posėdžio protokolas | Balandžio mėnuo | Po 1 mokytoją (kiekvieno mokomojo dalyko, išskyrus lietuvių kalbą) pristato savo metodiką. |
| 1.1.14. Ugdomasis konsultavimas. Individualūs pokalbiai su mokytojais. | Dalykų kuratoriai | Pamokų stebėjimo lapai | Per metus | Administracija stebi ir aptaria ne mažiau kaip 60 pamokų ir neformaliojo ugdymo užsiėmimų. |
| 1.1.15. **Administraci-jos posėdis** „Dėl 1, 5 klasių mokinių adaptacijos“. | Psichologė Loreta Šakalienė | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Spalio mėnuo | Pristatomas tyrimas, aptariamos sėkmės, problemos, priimami sprendimai dėl tolimesnio adaptacijos vyksmo. |
| 1.1.16. **Mokytojų tarybos posėdis** „2016-2017 m. m. 2 trimestro rezultatų analizė. 2016 metų progimnazijos finansinės ataskaitos pateikimas“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė.  Išklausoma direktoriaus finansinė ataskaita. |
| 1.1.17. **Mokytojų ta-rybos posėdis** „Dėl 1-5 klasių mokinių kė-limo į aukštesnę klasę, 2, 4 klasių mokinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdy-mo plano 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. pristatymo“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga  NMPP rezultatų ataskaita  UP 2017-2018, 2018-2019 m. m. projektas | Gegužės mėnuo | Išklausoma1-5 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji progimnazijos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti metodinių grupių užsiėmimų metu. Sudėliojami paskutiniai UP akcentai, pritariama pagrindiniam dokumentui. |
| 1.1.18. **Mokytojų ta-rybos posėdis** „Dėl 6-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 6, 8 klasių mo-kinių NMPP rezultatų pristatymo. Dėl ugdymo plano 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. pristatymo“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga  NMPP rezultatų ataskaita  UP 2017-2018, 2018-2019 m. m. projektas | Birželio mėnuo | Išklausoma 6-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo.  Aptariami rezultatai – pristatoma bendroji progimnazijos ataskaita. Numatomi darbai, kurie bus atlikti metodinių grupių užsiėmimų metu.  Sudėliojami paskutiniai UP akcentai, pritariama pagrindiniam dokumentui. |
| 1.1.19. **Mokytojų ta-rybos posėdis** „Dėl mokinių papildomų darbų atlikimo, kėlimo į aukštesnes klases ir kt.“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Rugpjūčio mėnuo | Išklausoma klasių vadovų informacija dėl auklėtinių atliktų papildomų darbų.  Numatomi darbai naujiems mokslo metams. |
| 2. Stiprinti mokytojų vadybines ir profesines kompetencijas. | 1.2.1. Seminaras „Pagalba mokiniui gerinant akademinius pasiekimus“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė | Seminaro programa ir registracijos lapai | Balandžio mėnuo | 95 procentai mokytojų dalyvauja seminare, 100 procentų dalyvavusių seminare žinias taiko praktikoje. |
| 1.2.2. Patirties mainai „Kolega kolegai“. | Metodinė taryba | Metodinių grupių planai, pamokų stebėjimo lapai, mėnesių planai | Per metus | 100 procentų mokytojų per metus ves arba stebės ne mažiau kaip po 1 pamoką. |
| 1.2.3. Virtualūs nuotoliniai seminarai. | Dalykų mokytojai | Kvalifikacijos pažymėjimai | Per metus | 10 proc. mokytojų dalyvaus virtualiuose nuotoliniuose seminaruose, taikys žinias praktikoje. |
| 1.2.4. Rajono olimpia-dų, konkursų, varžybų ir kt. nuostatų, užduo-čių ruošimas, dalyva-vimas vertinimo komisijų veikloje. | Dalykų mokytojai | Progimnazijos, savivaldybės administracijos direktoriaus įsa-kymai, paruoš-tos užduotys | Per metus | 70 procentų mokytojų rengia užduotis, jas pateikia progimnazijos, rajono mokiniams. |
| 1.2.5. **Administraci-jos posėdis** „Dėl kla-sių vadovų veiklos efektyvumo“. | Direktoriaus pavaduotoja Lineta Šlepavičienė | Posėdžio protokolas, pranešimai | Rugsėjo mėnuo | Pristatoma tyrimo medžiaga.  Priimami konkretūs sprendimai trūkumams šalinti. |
| 3. Kurti saugią, praktinius įgūdžius formuojančią ugdymosi aplinką. | 1.3.1. Edukacinių erdvių mokinių bendrųjų kompetenci-jų plėtotei kūrimas, poilsio erdvių kūrimas. | Direktorius Virginijus Jokšas, dalykų mokytojai | Pirkimo sąskaitos ir apskaitos doku-mentai, iniciaty-vos viešinamos internetinėje sve-tainėje ir TAMO el. dienyne | Per metus | Aktyvus turiningas mokinių poilsis pertraukų metu, geresnis mikroklimatas tarp mokinių, patraukli ugdymo įstaiga. |
| 1.3.2. Vykdyti suda-rytą metinį aprūpini-mo mokymo priemo-nėmis ir materialinės bazės atnaujinimo planą. | Direktorius Virginijus Jokšas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Aprūpinimo mokymo priemonėmis planas. Finansinės ataskaitos | Kovo, balandžio mėnuo | Aprūpinimas priemonėmis vyksta pagal sudarytą planą. |
| 1.3.3. Nauji vadovėliai anglų kalbos mokymui 4, 7 klasėse, nauji vadovėliai lietuvių kalbos mokymui 1 klasėse ir pagal gali-mybes kitose klasėse. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Pirkimo sąskaitos ir apskaitos dokumentai | Iki birželio 1 d. | Mokymasis pagal naujus anglų ir lietuvių kalbų vadovėlius ir pagalbines mokymo priemones. |
| 2. Socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymas. | 1. Organizuoti veiklą, skatinančią kūrybiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą ir atsakomybę. | 2.1.1. Mokinių savi-valdos savanoriškų iniciatyvų, pilietinių akcijų įgyvendinimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai | Mėnesių planai, internetinė svetainė | Per metus | 60 procentų mokinių dalyvauja iniciatyvų ir akcijų įgyvendinime. |
| 2.1.2. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 80 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 60 procentų mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.1.3. Socializacijos projektas „Literatūri-nis personažas randa kūrėją“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė | Projekto paraiška ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje | Gegužės – gruodžio mėnuo | 105 rajono mokiniai dalyvauja kūrybinių darbų konkurse. |
| 2.1.4. Socializacijos projektas „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Projekto paraiš-ka ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje | Gegužės – gruodžio mėnuo | 100 procentų socialiai pažeidžiamų vaikų įtraukiami į projekto veiklas, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. |
| 2.1.5. Socializacijos programa (projektas) „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. | Direktoriaus pavaduo-toja ugdymui Lineta Šlepavičienė, driekto-riaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė, užsienio kalbų mokytojos | Projekto paraiška | Balandžio – birželio mėnuo | 50 mokinių vasaros stovykloje ugdo kalbinius, komunikavimo užsienio kalba įgūdžius. |
| 2.1.6. Vaikų vasaros poilsio programa (projektas) „Kuriančioji Meilė“. | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Projekto paraiška | Birželio mėnuo | Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno dalyvio aktyviai saviraiškai. |
| 2.1.7. Socializacijos projektas „Būdas jaunųjų ateitininkų“. | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno dalyvio aktyviai saviraiškai. |
| 2.1.8. NORDplus Junior projektas „Learn2“. | Direktorius Virginijus Jokšas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė | Programos paraiška, sutartis | Per metus | Mokytojų ir mokinių išvyka į Norvegijos Karalystę balandžio mėnesį.  Aukštesnis komunikavimo užsienio kalba, matematinio raštingumo , mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |
| 2.1.9. Erasmus+ projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“. | Direktorius Virginijus Jokšas, anglų kalbos mokytoja Raimonda Remezienė | Programos paraiška, sutartis | Per metus | Mokinių ir mokytojų išvyka į Italijos Respubliką vasario mėn., į Kipro Respubliką balandžio mėn., į Graikijos Respubliką spalio mėn. Aukštesnis mokinių komunikavimo užsienio kalba, mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |
| 2.1.10. **Administraci-jos posėdis** „Dėl ne-formaliojo ugdymo užsiėmimų veiklos“. | Direktoriaus pavaduotoja Lineta Šlepavičienė | Posėdžio protokolas, pranešimai | Gegužės mėnuo | Išanalizuoti klausimai: ar tikslingai vyk-doma veikla, koks mokinių lankomu-mas, kokie buvo numatyti laukiami rezultatai, ar tai pasiteisino, numatoma veikla kitiems mokslo metams. |
| 2. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą. | 2.2.1. Paskaita moky-tojams, tėvų atsto-vams apie alkoholio, narkotikų, tabako vartojimo prevenciją. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė | Paskaitos programa ir dalyvių registracijos lapai | IV ketvirtis | 100 procentų klasių vadovų, 20 procentų mokinių tėvų išklausė paskaitą apie alkoholio, narkotikų, tabako vartojimo prevenciją, klasės vadovai medžiagą naudoja savo darbe. |
| 2.2.2. Toliau įgyvendinti OPKUS programą. | OPKUS koordinatorė Violeta Andrikienė | Programos planas | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas. 5 MSG užsiėmimai. 2 klasės valandėlės per mėnesį pagal OPKUS modelį. Mokytojų priežiūra (budėjimas) pertraukų metu. |
| 2.2.3. 1 ir 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas. | Psichologė Loreta Šakalienė | Tyrimo ataskaita | Spalio mėnuo | Išsiaiškinsime esamą padėtį, pristatysime mokytojams, tėvams, priimsime sprendimus dėl veiklos tobulinimo. |
| 2.2.4. Tyrimas „Specialiųjų ugdymo-si poreikių turintiems mokiniams kylančios problemos (ugdymosi, bendravimo, auklėjimo šeimoje) “. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, specialioji pedagogė Reda Mitkuvienė | Tyrimo ataskaita administracijos posėdžiui | Balandžio mėnuo | Tyrimo rezultatai pristatomi Mokytojų tarybos posėdyje, aptariamos priemonės pamokų nelankymo ir nenoro mokytis prevencijai. |
| 2.2.5. **Administraci-jos posėdis** „Specia-liųjų poreikių turinčių mokinių ugdymas progimnazijoje“. | Direktorius Virginijus Jokšas, mokytojo padėjėjai, pagalbos mokiniui specialistai | Tyrimo medžiaga ir posėdžio protokolas | Balandžio mėnuo | Duomenys pristatomi posėdyje, analizuojamas darbo su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais rezultatyvumas. |
| 2.2.6. Saugaus interneto diena 4 klasių mokiniams, diena (dienos) be Wi Fi progimnazijoje. | Psichologė Loreta Šakalienė, socialinė pedagogė Gitana Andriekienė | Psichologo, socialinio peda-gogo, klasių va-dovų planai, pa-rengta medžiaga | Kovo mėnuo | Ugdomas socialiai atsakingas bendravimas internete (medijose), mažesnis internetinių patyčių procentas. |
| 2.2.7. Veiksmo savaitė „Savaitė be patyčių“, diena (dienos) be Wi Fi progimnazijoje. | Klasių vadovai, Moki-nių prezidentūra, socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Klasių vadovų planai, „Savaitės be patyčių“ planas | Kovo 20-28 dienos | Daugiau kaip 70 procentų mokinių dalyvauja akcijose, renginiuose, skatinama atsakomybė už save ir kitą. |
| 2.2.8. Paskaitos mokiniams tabako ir alkoholio prevencijos klausimais. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Paskaitų programos | Spalio mėnuo | Paskaitose aktyviai dalyvauja daugiau kaip 90 procentų 5-8 klasių mokinių, formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| 2.2.9. Skrajučių konkursas rajono ugdymo įstaigoms „Nelik abejingas, stabdyk patyčias“. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Konkurso nuostatai, paroda, skrajutės | Vasario mėnuo | Šviečiama Skuodo miesto bendruomenė patyčių prevencijos klausimais. |
| 2.2.10. Paskaita mokinių tėvams apie patyčias ir jų prevenciją. | Direktoriaus pavaduo-toja Lineta Šlepavičie-nė, socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Seminaro programa | Gegužės mėnuo | 100 procentų klasių vadovų, 20 procentų mokinių tėvų išklausė paskaitą apie alkoholio, narkotikų, tabako vartojimo prevenciją, klasės vadovai medžiagą naudoja savo darbe. |
| 3. Bendruo-menės narių iniciatyvu-mo skatinimas. | 1. Plėtoti pasidalytosios lyderystės gebėjimus. | 3.1.1. Metodinių grupių dienos „Dalinkimės gerumu“. | Administracija, metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių planai | Kovo – balandžio mėnuo | Mokytojų metodinės grupės pasirenka vieną dieną Gavėnios laikotarpiu ir pakviečia progimnazijos kolegas neformaliai pabendrauti. |
| 3.1.2. Integruota diena skirta tarptautinei mokytojo dienai „Šeima moko...“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai | Popamokinės veiklos planas | Spalio mėnuo | Kiekvienoje klasėje vyksta užsiėmimai, kuriuos veda bent 2 mokinių tėvai iš kiekvienos klasės. |
| 3.1.3. Informatyvios medžiagos savalaikė sklaida progimnazijos internetinėje svetainėje. | Direktorius Virginijus Jokšas | www.bartuva.lt | Per metus | 90 procentų mokytojų skelbia informa-ciją progimnazijos svetainėje, 95 pro-centai mokytojų, 70 procentų mokinių tėvų skaito informaciją. |
| 3.1.4. Metodinės patirties mainai su kitomis ugdymo įstaigomis. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė | Konferencijų, metodinių už-siėmimų prog-ramos, pasisa-kymų medžiaga, lankstinukai | Per metus | Vyks ne mažiau kaip keturi metodiniai užsiėmimai, bus aptartos pasidalytosios lyderystės kryptys. |
| 3.1.5. Mokinių forumas apie mokymosi pagalbą. | Direktoriaus pavaduo-toja ugdymui Lineta Šlepavičienė, driekto-riaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Mėnesių veiklos planai, pavie-šinti priimti sprendimai | Gruodžio mėnuo | Susitarta dėl mokymosi pagalbos būdų, aptarti įsipareigojimai ir jų laikymasis. |
| 3.1.6. Apskritojo stalo diskusija (tėvų ir mokytojų) apie mokymosi pagalbą. | Direktoriaus pavaduo-toja ugdymui Lineta Šlepavičienė, direkto-riaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Mėnesių veiklos planai, pavie-šinti priimti sprendimai | Gruodžio mėnuo | Tėvai įvertina mokinių mokymosi situaciją ir siūlo gaires tolimesnei veiklai. |
| 3.1.7. Rajono tėvų asociacijos iniciatyvų skatinimas ir palaikymas. | Administracija | Darbo su tėvais planas | Per metus | Ne mažiau du renginiai per metus vyksta tėvų iniciatyva. |
| 3.1.8. Metodinė konferencija „Ugdymo vertė – mokinio ūgtis. Tarp realybės ir lūkesčių“. | Administracija, metodinė taryba | Kvietimai, pro-grama, pristaty-tos medžiagos archyvas | Spalio mėnuo | Kiekviena metodinė grupė parengia pranešimą, išklausomi mokslininkų pranešimai, 100 procentų klausytojų medžiagą panaudoja ugdymo procese. |
| 3.1.9. Išanalizuoti ir aptarti (prieš pasira-šant) mokymosi sutartis su 1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių tėvais. | Administracija ir klasių vadovai | Sutarčių formos | Rugsėjo mėnuo | 100% mokinių tėvų atidžiau išnagrinėja mokymosi sutarties formą, susipažįsta su taisyklėmis, iš abiejų pusių priimtais įsi-pareigojimais, teisėmis ir pareigomis. |
| 2. Plėtoti netradicines veiklas su socialiniais partneriais. | 3.2.1. Socializacijos programa per mokslo metus „Amatas – gyvenimo pamatas“ (pradinių klasių mokiniams). | Direktoriaus pavaduo-toja ugdymui Lineta Šlepavičienė, direkto-riaus pavaduotoja ug-dymui Dzintra Atmi-nienė, pradinių klasių mokytojų metodinės grupės pirmininkė Vaida Ruškienė | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Projektas – tai ugdymo karjerai plano tęstinumas. |
| 3.2.2. Dalyvavimas įvairiuose projektuose, akcijose su sociali-niais partneriais. | Administracija, klasių vadovai | Programos | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja sociali-nių partnerių organizuojamuose renginiuose. |
| 3.2.3. Policijos atstovų reidai progimnazijoje, akcijos, paskaitos. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, klasių vadovai | Socialinės pedagogės veiklos planas,  VGK planas | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja prevencinėje veikloje. |
|  |

**2017 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas „Learn2“. **Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Sveikos mintys sveikai Europai“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. Programa „Įveikime kartu“. Koordinatorės – 2 klasių mokytojos.

7. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja metodininkė Laimutė Kriginienė.

8. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**2017 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS**

1. Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;
2. Zina Razmuvienė, informacinių technologijų mokytoja metodininkė;
3. Renata Žemaitienė anglų kalbos vyresnioji mokytoja;
4. Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;
5. Rasa Veitienė, biologijos mokytoja metodininkė.

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_