PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2015 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V1 – 9

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2015 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2015 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I.BENDROJI DALIS............................................................................................................ 2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II. PROGIMNAZIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................. 4**

**2014 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 4**

**2014 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS..................................................... 5**

**2014 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2014 M. PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI................................ 6**

**SSGG ANALIZĖ......................................................................................................................... 6**

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2014 M......... 7**

**III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2015 M.................................. 7**

**IV. VEIKLOS TURINYS.................................................................................................... 9**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 9**

**2015 M. POSĖDŽIAI SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOJE................................... 15**

**2015 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 15**

**2015 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS......................................................................... 16**

**2015 M. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS...................................................... 16**

# BENDROJI DALIS

# SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (Progimnazijos nuostatų 26, 27 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (Progimnazijos nuostatų 37 – 44 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė – logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. (Progimnazijos nuostatų 45 – 48 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (Progimnazijos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195008119.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II–oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Ina Macevičiūtė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas, antra vadybinė kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas.

20. Mokinių prezidentas – Elijus Savickas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

21.2. Kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Socialinių ir gamtos bei tikybos mokytojų metodinė grupė;

21.4. Matematikos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. Iš viso: 613.

22.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 13;

22.3. 1 – 4 klasės: 269;

22.4. 5 – 8 klasės: 331;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. Iš viso: 29;

23.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 1;

23.3. 1 – 4 klasės: 15;

23.4. 5 – 8 klasės: 13;

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 61.

25. Atestuoti mokytojai: 60;

25.1. Mokytojai: 3;

25.2. Vyresnieji mokytojai: 24;

25.3. Mokytojai metodininkai: 32;

25.4. Mokytojai ekspertai: 1.

26. Neatestuoti mokytojai: 1.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

2015 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 84 darbuotojai:

61 mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas (pedagoginiai darbuotojai);

2 bibliotekininkės;

21 kitas darbuotojas.

Progimnazijos vadovai:

Direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Mokytojai:

51 mokytojas (be progimnazijos administracijos);

1 socialinis pedagogas (1 etatas);

1 specialusis pedagogas – logopedas (1 etatas);

2 specialieji pedagogai;

1 logopedas (0,25 etato);

1 psichologas (1 etatas);

1 mokytojo padėjėjas (1 etatas dalijamas į dalis ir skiriamas atskirų dalykų mokytojams).

Bibliotekos darbuotojai:

1 bibliotekos vedėja;

1 skaityklos bibliotekininkė.

Kiti darbuotojai:

1 raštinės vedėja;

1 vyriausioji buhalterė;

1 ūkvedė;

2 inžinieriai;

16 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II. SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS 2014 METŲ**

**VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

Progimnazijos veiklos 2014 metams prioritetas buvo:

Pagalba mokiniui.

Progimnazijos veiklos 2014 metams tikslai buvo:

1. Kurti saugią ir sveiką aplinką mokinių ugdymuisi(si).

2. Teikti pagalbą kiekvienam besimokančiajam progimnazijoje.

Progimnazijos veiklos 2014 metams uždaviniai buvo:

1. Formuoti progimnazijos vertybes.

2. Tobulinti sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo praktiką.

3. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.

4.Tobulinti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą pamokose ir klasių auklėtojų veikloje.

5. Tenkinti mokinių mokymosi poreikius.

**2014 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

1-4 klasių mokinių konkursas „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ – 1 vieta.

5-7 klasių mokinių lengvosios atletikos keturkovės varžybos (berniukų komanda) – 2 vieta.

5-7 klasių mokinių lengvosios atletikos keturkovės varžybos (mergaičių komanda) – 3 vieta.

8 klasių fizikos olimpiada – 3 vieta.

1-4 klasių dailiojo rašymo konkursas – viena 2 vieta, trys 3 vietos.

Kroso varžybos – 1 ir 3 vietos.

1-4 klasių „Šviesoforo“ varžybos – 3 vieta.

6 klasių lietuvių k. olimpiada – 2 ir dvi 3 vietos.

8 klasių lietuvių k. olimpiada – 2 ir 3 vietos.

5-8 klasių viktorina „Mes – europiečiai“ – 1 ir 2 vietos.

7-8 klasių rusų k. olimpiada – dvi 1 ir 2 vietos.

7-8 klasių informacinių technologijų olimpiada – dvi 2 vietos.

8 klasių vokiečių k. olimpiada – 2 vieta.

6-8 klasių matematikos olimpiada – dvi 2 ir 3 vieta.

5-6 klasių informacinių technologijų olimpiada – 1 ir 3 vietos.

Meninio skaitymo konkursas – 2 ir dvi 3 vietos.

Dailės olimpiada – 2 ir 3 vieta.

4-5 klasių matematikos olimpiada – 2 ir dvi 3 vietos.

7 klasių anglų k. olimpiada – 1, 2, 3 vietos.

Gamtos mokslų olimpiada – 1, trys 2, trys 3 vietos.

**Epistolinio rašinio konkursas – mokinės d**arbas pateko į šalies etapą.

**5-6 klasių rajono mokinių informacinių technologijų olimpiada – 2 vieta.**

**Rajono sporto žaidynių kvadrato varžybos (mergaičių komanda) – 2 vieta.**

**Rajono sporto žaidynių kvadrato varžybos (berniukų komanda) – 1 vieta.**

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –** dalyvavo **63** 1-8 klasių **mokiniai.** Tarptautinis piešinių konkursas „Skrydis, gelbėjantis gyvybes“.

Tarptautinės karinės-sporto varžybos „Kalėtų taurės turnyras 2014“ (Latvijos Respublika).

**2014 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“.**

**3. Daugiametis socialinis projektas „Drąsinkime ateitį“. Koordinatorė – matematikos mokytoja Violeta Andrikienė.**

**4. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro Mokyklų tobulinimo programos plius projektas „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**5. Projektas „Lyderių laikas 2“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**6.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**7. Projektas „Kuriame Respubliką“. Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė, projekto vadovė muzikos mokytoja metodininkė mokytoja Raminta Butkienė.**

**8.** Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo projektas “Kuriame kelionių agentūrą”. **Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

9. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas. **Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

10. Erasmus+:Comenius tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas “Kaip padaryti, kad ugdymo procesas 21 – jo amžiaus paaugliams taptų patrauklus?” Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

11. Programa “Zipio draugai”. Koordinatorės – 1 klasių mokytojos.

12. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

13. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

14. **Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas”. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**2014 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

Bartuviečio vardas 2014 metais buvo suteiktas šiems mokiniams:

Metų pradinukas – Martynas Bružas, 4a klasė;

Metų pradinukė – Ieva Navardauskaitė, 3a klasė;

Metų mokinys – Simas Kazenkovas, 5a klasė;

Metų mokinė – Indrė Sabaliauskaitė, 8a klasė;

Metų olimpiadininkas – Julius Galdikas, 5c klasė;

Metų olimpiadininkė – Rugilė Mileriūtė, 7b klasė;

Metų pasiekimas – Liucija Rancaitė, 7b klasė;

Metų aktyvistas – Julius Jonkus, 8a klasė;

Metų sportininkė – Reda Baužytė, 8d klasė;

Metų sportininkas – Julius Petrauskas, 7b klasė.

**2014 M. PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;

Linas Stragys, informacinių technologijų vyresnysis mokytojas;

Jūratė Ridikienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė;

Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;

Rita Milinskienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja;

Liuda Kvietkauskaitė, istorijos mokytoja metodininkė.

**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SĖKMINGUMĄ APIBENDRINA 2014 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |
| 1. Bendruomenė vadovaujasi progimnazijos vertybėmis, elgesio normomis, susitarimais.  2. Kryptingos progimnazijos tradicijos, stiprinančios tapatumo jausmą.  3. Geri bendruomenės santykiai, skatinantys atvirumą, svetingumą.  4. Pakankamai kryptingas tėvų įtraukimas į progimnazijos veiklą.  5. Aktyvi ir veiksminga projektinė veikla stiprina progimnazijos vaidmenį vietos bendruomenėje.  6. Pakankamai kryptingas neformalusis švietimas.  7. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose.  8. Kryptinga ir deranti tarpusavyje pagalba kiekvienam mokiniui: progimnazijoje sukurta socialinės pagalbos sistema, paveiki VGK veikla, pageidaujamą elgesį skatinanti OPKUS veikla.  9. Progimnazijos veikla tenkina daugelio mokinių socializacijos poreikius.  10. Bendruomenės nariams sudaromos sąlygos lyderystės įgūdžiams ugdytis.  11. Formuojami mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymosi įgūdžiai.  12. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas.  13. Ugdymo karjerai programų įgyvendinimas per praktinį savęs pažinimą ir profesijų pažinimą.  14. Įsivertinimo duomenų ir išvadų analizavimas ir panaudojimas planuojant ir tobulinant progimnazijos veiklą. | 1. Ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimas bei individualizavimas pastoviose mokymosi grupėse.  2. Individualios mokinių pažangos matavimas pamokose.  3. Mokymosi pasiekimų lūkesčiai, atitinkantys vaiko gebėjimus. |
| Galimybės | Grėsmės |
| 1. Sveikos ir aktyvios gyvensenos įgūdžių formavimo sistemos kūrimas.  2. Aktyvesnis kolegų pamokų stebėjimas ir aptarimas.  3. Gerosios patirties sklaida vedant atviras pamokas kolegoms.  4. Pagalbos mokiniui strategijos tobulinimas.  5. Specialiųjų ugdymosi poreikių klasių mokinių integravimas į progimnazijos bendruomenės veiklą.  6. Informacinių technologijų kabineto atnaujinimas IKT priemonėmis.  7. Efektyviau organizuoti fizinio aktyvumo veiklas renovuotame sporto aikštyne.  8. Veikla modernizuotose ir šiuolaikiškai įrengtose erdvėse (pagal LR ŠMM skelbtą projektą).  9. Įvairesnių veiklos funkcijų mokinių savivaldai delegavimas.  10. Standartizuotų testų duomenų panaudojimas ugdymo proceso tobulinimui.  11. Grįžtamosios kontrolės suaktyvinimas siekiant priimtų nutarimų veiksmingumui nustatyti. | 1. Klasių komplektų ir mokytojų darbo krūvio mažėjimas.  2. Darbuotojų etatų mažėjimas.  3. Mokinių iš rizikos šeimų skaičiaus didėjimas.  4. Nepakankamos mokinio krepšelio lėšos ugdymo proceso organizavimui. |

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2014 METAIS**

2014 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai buvo skirta asignavimų (litais):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Finansiniai šaltiniai | 2014 metai | |
|  |  | Iš viso: | Iš jų darbo užmokesčiui: |
| 1. | Progimnazija iš viso gavo asignavimų | 2 845 367 | 1 831 475 |
| 2. | Mokinio krepšelio finansavimo lėšos | 2 032 442 | 1 520 465 |
| 3. | Mokinio krepšelio lėšos neformaliajam švietimui („Lyderio mokykla“ ir „Kuriančioji meilė“) | 22 500 |  |
| 4. | Mokyklos aplinkai finansuoti skirtos lėšos | 572 681 | 301 559 |
| 5. | Lėšos, skirtos išlaidoms už teikiamas paslaugas (surinkta už kopijavimą) | 7 000 |  |
| 6. | Surinkta lėšų iš 2 procentų | 6 316 |  |
| 7. | Viešiesiems darbams atlikti skirtos lėšos (savivaldybė 40% + darbo birža 60 %) | 11 551 | 8 713 |
| 8. | Jaunimo veiklos finansavimas iš savivaldybės lėšų (ateitininkai) | 2 500 |  |
| 9. | Švietimo mainų paramos fondo skirtos lėšos (pažintinis vizitas ir tarptautinis projektas Erasmus:+Comenius) | 36 334 |  |
| 10. | Kitos pritrauktos lėšos (parama užsienio kalbų projektui – UAB ,,Kuršasta“ ir V.Ušackas) | 1 200 |  |
| 11. | Savivaldybės skirtos lėšos švietimo renginių rėmimui | 2417 |  |
| 12. | Savivaldybės skirtos lėšos mokiniams (pasiekimai sporte, olimpiadose) | 700 |  |
| 13. | Lėšos, gautos pardavus metalo laužą ir atsiskaičius su VMI | 1 990 |  |
| 14. | Mokinių maitinimas vasaros poilsio stovyklose | 977 |  |
| 15. | Projektų finansavimui gautos lėšos (Lietuvos – Lenkijos jaunimo projektas „Kuriame kelionių agentūrą“ ir „Nordplius Junior“) | 146 620 | 738 |
| 16. | Parama, gaunama pagal pasirašytas sutartis (Euroautomatai) | 139 |  |

# III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2015 M.

Progimnazijos vizija:

Mes – atvira, praktiškai besimokanti ir nuoširdžiai bendraujanti progimnazija.

Progimnazijos misija:

Skuodo Bartuvos progimnazija teikia priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdo pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kurdama saugią ir dorovines vertybes puoselėjančią aplinką, suteikia galimybes kiekvienam ugdytis gebėjimus ir moko gyventi besikeičiančioje visuomenėje.

Progimnazijos vertybės:

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

Progimnazijos veiklos 2015 metams prioritetas:

Individuali kiekvieno mokinio pažanga.

Progimnazijos veiklos 2015 metams tikslai:

1. Gerinti pamokos kokybę.
2. Gerinti asmenybės fizinę ir socialinę jauseną.

Progimnazijos veiklos 2015 metams uždaviniai:

1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis pastoviose ir laikinose mokymosi grupėse.

2. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno vaiko pažangą.

3. Tikslingai vykdyti mokytojų profesinį tobulėjimą siekiant geresnės pamokos kokybės.

4. Turtinti materialinę bazę siekiant pamokos kokybės.

5. Skatinti aktyvią mokinių fizinę veiklą ir sveikos gyvensenos praktikavimą.

6. Gerinti progimnazijos edukacines erdves.

7. Vykdyti prevencinę, projektinę, kultūrinę veiklą siekiant geresnės socialinės jausenos.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

Veiklos prioritetas – individuali kiekvieno mokinio pažanga

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| **Gerinti pamokos kokybę** | 1.Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis pastoviose ir laikinose mokymosi grupėse | Mokytojų segtuvas: užduočių paketai įvairių gebėjimų mokiniams | Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Metodinių grupių susitarimai: protokolas  Mokytojo segtuvas | Vasaris - lapkritis | Tikslinga individuali pagalba mokiniui  Mokytojai sukauptą medžiagą pristato metodinėse grupėse (pristato 2-3 patirtis), metodinių grupių pirmininkai pristato patirtį administracijos posėdyje. |
| Metodas „Mokinys – mokiniui“ | Dalykų mokytojai | Metodinės grupės protokolas | Kartą per trimestrą | Kiekvienas dalyko mokytojas ne mažiau kaip 1 kartą per trimestrą taiko šį metodą, patirtis aptariama metodinėse grupėse |
| Laikinosios matematikos, lietuvių ir anglų kalbos grupes 5-6 klasėse gabiesiems mokiniams | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Ugdymo planas | Per metus | 85 procentai išlaiko dalyko pasiektą pažangą, 15 procentų mokinių dalyko pažanga pakyla. |
| 2.Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno vaiko pažangą | Pildomos, aptariamos klasės vadovų paruoštos „Mokinio lūkesčių“ lentelės/lapai (5-8 klasių mokiniams) | Dalykų mokytojai ir klasių auklėto-jai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Klasės lūkesčių lapas, Klasės auklėtojo veiklos planai, Mokytojų tarybos posėdžio protokolas | Kiekvieno trimestro dalyko pirma pamoka  Rugpjūtis | Kiekvieno vaiko individuali pažanga (2-4 procentai individuali vaiko pažanga iš atskiro dalyko) |
| Mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. pagal gebėjimus ir pomėgius | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai | Metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Aktyvus ir kokybiškas atstovavimas progimnazijai  Mokinių individualių siekių realizavimas  (80 procentų prizinių vietų rajone) |
| VGK priemonių planas individualios pažangos nedarantiems mokiniams | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | VGK planas ir protokolas | Kovas  Per metus | 2-3 procentai individuali vaiko mokymosi pažanga |
|  |  | 2-3 klasių matematikos olimpiada progimnazijoje | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė, pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė Vaida Ruškienė | Metodinės grupės planas | Spalis | 2-4 procentai individuali mokinio pažanga ugdant matematinius įgūdžius |
| „Raštingiausias progimnazijos mokinys“ (7-8 klasės) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Metodinės grupės planas | Vasaris | Išrenkami 3 raštingiausi septintokai ir aštuntokai |
| „Raštingiausias progimnazijos pradinukas“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Metodinės grupės planas | Kovas | Išrenkami 3 raštingiausi pirmokai , antrokai, trečiokai, ketvirtokai |
| Standartizuoti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo testai (4,8 klasių mokiniams) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Savivaldybės ir NEC bendradarbiavimo sutartis | Balandis - spalis | Nustatomas objektyvus mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas mokyklos darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio informacija.  Rezultatai analizuojami metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu.  Rezultatai aptariami su Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos būsimais 9 (I gimnazinių klasių) dalykų mokytojais. |
| Diskusija metodinėse grupėse dėl mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašo, vertinimo ugdant | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Metodinės grupės protokolas | Kovas | Efektyvesnė mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka  Aptariama administracijos posėdyje. |
|  | 3.Tikslingai vykdyti mokytojų profesinį tobulėjimą siekiant geresnės pamokos kokybės | Mokymai „Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje“ ir „Individualios pažangos matavimas“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Pažymėjimai | Balandis | 95 procentai mokytojų dalyvauja mokymuose, 100 procentų dalyvavusių seminare įgytas žinias taiko praktikoje, patirtimi pasidalins metodinėje grupėje. |
| Metodinių grupių pasitarimai dėl ugdymo turinio, metodų, užduočių diferencijavimo, individualizavimo, mokinių individualios pažangos | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių protokolai | Lapkritis | Aptars ir nuspręs, kokia forma pristatyti patirtį Mokytojų tarybos posėdyje. |
| Mokymai „ Naujoji mokinių karta prarastoji ar dar neatrastoji“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė |  | Vasaris | 40 procentų mokinių dalyvaus mokymuose, įgytas žinias pritaikys praktiškai. |
| Metodinių grupių pasitarimas dėl mokytojų segtuvų, „Mokinio lūkesčių“ lentelių/lapų (5-8 klasių mokiniams) | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių protokolai | Vasaris | Parengta bendra „Mokinio lūkesčių“ forma (5-8 klasių mokiniams) |
| Mokytojo išvyka į Pedagogų forumą arba parodą „Mokykla 2015“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Pažymėjimai | Vasaris , lapkritis | 10 procentų mokytojų atstovauja progimnazijai, dalyvauja diskusijoje, medžiaga perduoda kitiems kolektyvo nariams. |
| Metodinės grupės mėnuo | Metodinių grupių pirmininkai | Metodinių grupių planai, klasės auklėto-jų planai | Nusprendžia metodinė grupė | Kiekviena metodinė grupė pasirenka mėnesį, kurio metu vykdo įvairią veiklą. |
| Mokytojų tarybos posėdis dėl ugdymo turinio, metodų, užduočių diferencija-vimo ir individualiza-vimo: mokytojų praktinė patirtis | Progimnazijos administracija, Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojų tarybos posėdžio protokolas | Gruodis | 2-3 žmonės iš metodinės grupės pristato patirtį, įvertinama esama padėtis, priimami nutarimai dėl tolimesnio diferencijavimo ir individualizavimo proceso optimizavimo. |
| 4.Turtinti materialinę bazę siekiant pamokos kokybės | Kabinetų, skaityklos, aktų salės, kitų erdvių aprūpinimas IKT priemonėmis | Direktorius Virginijus Jokšas | Edukacinių erdvių atniauji-nimo paraiška  Finansinės ataskaitos | Iki birželio 1 d. | 10 kabinetų aprūpinta IKT priemonėmis  Aktų salėje, skaitykloje stacionarus projektorius  Skaitykloje papildomi kompiuteriai |
| Informacinių technologijų kabinetų atnaujinimas | Direktorius Virginijus Jokšas | Finansinės ataskaitos | Iki birželio 1 d. | 14 naujų darbų vietų IT kabinete |
| Nauji vadovėliai anglų kalbos mokymui | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Finansinės ataskaitos | Iki birželio 1 d. | Mokymasis pagal  šiuolaikiškas mokymosi priemones |
| **Gerinti asmenybės fizinę ir socialinę jauseną** | 1.Skatinti aktyvią mokinių fizinę veiklą ir sveikos gyvensenos praktikavimą | 5-8 kl. klasės auklėtojo valandėlė sveikatinimo klausimais | 5- 8 klasių vadovai | Klasės vadovo planas | Vasaris, kovas | Pasirinktu klausimu įgytos žinios |
| 1-4 kl. Klasės valandėlė „Burnos higiena“ | Sveikatos priežiūros specialistė Sigita Gedrimienė | Sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas | Vasaris | Įgyja žinių, jas taiko praktikoje, dalyvauja renginiuose sveikatos klausimais. |
| 1-4 kl. klasės valandėlė „Žalingų įpročių prevencija“ | Sveikatos priežiūros specialistė Sigita Gedrimienė | Sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas | Splais | Įgyja žinių, jas taiko praktikoje, dalyvauja renginiuose sveikatos klausimais. |
| 5-8 kl. užsiėmimai 5-8 klasių mokiniams sveikatos klausimais | Sveikatos priežiūros specialistė Sigita Gedrimienė | Sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas | Kovas, balandis | Įgyja žinių, jas taiko praktikoje. |
| Vaisų /daržovių mėnuo | Technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Metodinės grupės planas | Balandis | Formuojami sveikos mitybos pagrindai |
| Sveikos mitybos akcijos | Technologijų mokytoja Daiva Mažrimienė | Metodinės grupės planas | Per metus | Formuojami sveikos mitybos pagrindai  Akcijose dalyvauja 50 procentų mokinių |
| Fizinio aktyvumo mėnuo | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, kūno kultūros, šokio mokytojai, pradinių klasių mokytojos | Metodinės grupės planas | Gegužė, birželis | 80 procentų mokinių pertraukų metu aktyviai juda  80 procentų 5-8 klasių mokinių aktyviai dalyvauja spartakiadoje |
| 3-4 klasių mokinių kvadrato turnyras | Socialinė pedagogė Gitana, kūno kultūros mokytoja Edita Kalnikaitė, 3-4 klasių mokytojos | Varžybų protokolas | Spalis | 90 procentų mokinių dalyvauja varžybose, patiria teigiamą fizinę ir emocinę jauseną. |
| 4 kl. mokinių susitikimas su žolininke | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, 4 klasių mokytojos | Renginio pristatymas svetainėje | Gegužė | 90 procentų mokinių susipažįsta su natūraliais gydymosi metodais. |
| Bendras pradinių klasių ir vyresnių klasių renginys sveikatos klausimais (5-8 klasės, kuruojančios pradines klases) | 1-8 klasių auklėtojų | Renginio pristatymas svetainėje | Vieną kartą iki vasaros atostogų, vieną kartą iki Kalėdinių atostogų | Kiekviena klasė suorganizuoja po 2 susitikimus per metus |
| Tyrimas „6-7 klasių mokinių sveikos gyvensenos praktika“ | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė | Tyrimo ataskaita | Kovas, balandis | Išsiaiškinsime esamą padėtį, pristatysime mokiniams, tėvams, mokytojams, priimsime sprendimus dėl veiklos tobulinimo. |
| 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos tyrimas | Psichologė Loreta Šakalienė | Tyrimo ataskaita | Spalis, lapkritis | Išsiaiškinsime esamą padėtį, pristatysime mokytojams, tėvams, priimsime sprendimus dėl veiklos tobulinimo. |
| 5 klasių dalykininkų susitikimas su buvusiomis 4 klasių mokytojais | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė,  direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė, | Metodinių grupių grupių planai, posėdžio protokolas | Rugpjūtis | Dalykų mokytojai supažindinti su penktų klasių mokinių dalykinėmis ir bendrosiomis kompetencijomis.  Dalykų ilgalaikiuose planuose pridedama klasės dalyko mokymosi pasiekimų charakteristika |
|  | 2.Gerinti edukacinių erdves | Renovuotas progimnazijos stadionas | Direktorius Virginijus Jokšas | Projekto paraiška | Iki rugsėjo 1 d. | Maksimalus erdvių išnaudojimas tiek formaliajame, tiek neformaliajame švietime. |
| Funkcionalių poilsio erdvių kūrimas | Direktorius Virginijus Jokšas, direktoriaus pavaduotoja ūkinei veiklai Regina Jonaitienė | Projektai | Per metus | Ugdymosi aplinka estetiška, jauki, saugi. |
| 3.Vykdyti prevencinę, projektinę, kultūrinę veiklą siekiant geresnės socialinės jausenos | Renginiai, skirti Progimnazijos jubiliejui paminėti | Progimnazijos administracija, metodinių grupių pirmininkai, Progimnazijos taryba | Parengtas renginių planas, Direktoriaus įsakymas | Vasaris - Lapkritis | Stiprus progimnazijos narių tapatybės jausmas |
| Socializacijos programa per mokslo metus „Amatas – gyvenimo pamatas“ (pradinių klasių mokiniams) | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo |
| Socializacijos programa per mokslo metus „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Projekto paraiška | Per metus | Aukštesnis komunikavimo užsienio kalba ir socialinės kompetencijos lygis.  Progimnazija paruošia 6-7 pasirodymus, 40 procentų užima prizines vietas. |
| Socializacijos programa per mokslo metus „6-7 klasių mokinių popietė-konkursas „Skaitau ir iliustruoju“ | Dailės mokytoja Audrona Žutautienė, Lietuvių kalbos mokytoja Danutė Vitkuvienė, socialinė pedagogė Gitana Andriekienė | Programos paraiška | Rugsėjis-gruodis | Kiekvienas mokinys piešiniu pristato perskaitytą knygą.  Parengtos iliustracijos pristatomos apibendrinamajame renginyje. |
|  | Socializacijos programa per mokslo metus fotografijos pleneras „Pavasario portretai“ (6-8 klasių mokiniai) | Dailės mokytoja Audrona Žutautienė,  socialinė pedagogė Gitana Andriekienė | Programos paraiška | Gegužė | 5 procentai mokinių dalyvaus profesionalo fotografo mokymuose, praktinius darbus pristatys parodoje. |
| OPKUS programos tęstinumas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, koordinatorė Violeta Andrikienė | Programos planas | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas  5 MSG užsiėmimai  2 klasės valandėlės per mėnesį pagal OPKUS modelį  Mokytojų priežiūra (budėjimas) pertraukų metu |
| Vaikų vasaros poilsio programa „Kuriančioji mokykla“ | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Programos paraiška | Balandis - rugsėjis | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo |
| NORDplus Junior „Learn2“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, direktorius Virginijus Jokšas | Programos paraiška, sutartis | Per metus | Suorganizuoti mokinių mainai Estijoje pagal sutartį ir projekto paraišką.  10 mokinių ir 2 mokytojai dalyvauja mainuose. Aukštesnis komunikavimo užsienio kalba, matematinio raštingumo , mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |
| Erasmus+ „Kaip padaryti, kad ugdymo procesas XXI a. paaugliams taptų patrauklus?“ | Direktorius Virginijus Jokšas, anglų kalbos mokytoja Raimonda Remezienė | Programos paraiška, sutartis | Per metus | Suorganizuoti 4 susitikimai skirtingose šalyse (Latvija, Lietuva, Turkija, Graikija) pagal sutartį ir projekto paraišką.  Aukštesnis mokinių komunikavimo užsienio kalba, mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |

**2015 M. POSĖDŽIAI SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Posėdis | Tema | Laikas | atsakingas |
| 1. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl Olweus mokinių apklausos rezultatų“. | 2015 vasaris | Administracija |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 2 trimestro rezultatų, 2014 metų finansinė ataskaita“. | 2015 kovas | Administracija |
| 3. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 1-5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 4 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatų pristatymas“.  „Dėl ugdymo plano 2015-2016 m. m. ir 2016-2017 m. m. pristatymo“. | 2015 gegužė | Administracija |
| 4. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 6-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatų pristatymas“.  „Dėl ugdymo plano 2015-2016 m. m. ir 2016-2017 m. m. pristatymo“. | 2015 birželis | Administracija |
| 5. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 3 ir metinio trimestrų įvertinimų, dėl mokinių papildomų darbų. Individuali kiekvieno mokinio metų pažanga (1-8 klasių vadovai pristato klasių rezultatus). | 2015 rugpjūtis | Administracija |
| 6. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl ugdymo turinio, metodų, užduočių diferencijavimo ir individualizavimo“. | 2015 gruodis | Administracija ir metodinių grupių pirmininkai |
| 1. | Administracijos posėdis | „Dėl mokytojų atestacijos“. | 2015 sausis | Dzintra Atminienė |
| 2. | Administracijos posėdis | „Dėl mokymo mokytis kompetencijos praktikos pristatymo metodinėje konferencijoje“. | 2015 vasaris | Žydronė Žukauskaitė, metodinių grupių pirmininkai |
| 3. | Administracijos posėdis | „Dėl darbo laikinosiose matematikos, lietuvių kalbos ir anglų kalbos grupėse (5 klasės)“. | 2015 kovas | Virginijus Jokšas,  Dzintra Atminienė |
| 4. | Administracijos posėdis | „Dėl aktyvios mokinių fizinės veiklos ir sveikos gyvensenos praktikos“. | 2015 balandis | Žydronė Žukauskaitė,  Loreta Šakalienė |
| 5. | Administracijos posėdis | „Dėl Vaiko gerovės komisijos priemonių plano individualios pažangos nedarantiems mokiniams | 2015 gegužė | Dzintra Atminienė |
| 6. | Administracijos posėdis | „Dėl pažintinės veiklos organizavimo 6-8 klasių mokiniams“. | 2015 birželis | Administracija |
| 7. | Administracijos posėdis | „Dėl 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos“. | 2015  spalis | Loreta Šakalienė, Dzintra Atminienė |
| 8. | Administracijos posėdis | „Dėl tarptautinių projektų vyksmo progimnazijoje“. | 2015 lapkritis | Administracija |
| 9. | Administracijos posėdis | „Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumo“. | 2015 gruodis | Dzintra Atminienė |

**2015 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas. **Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

5. Erasmus+:Comenius tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas “Kaip padaryti, kad ugdymo procesas 21 – jo amžiaus paaugliams taptų patrauklus?” Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. Programa “Zipio draugai”. Koordinatorės – 1 klasių mokytojos.

7. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

8. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**9. Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas”. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**2015 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS**

1. Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;
2. Onutė Kabalinaitė, matematikos mokytoja metodininkė;
3. Renata Žemaitienė anglų kalbos vyresnioji mokytoja;
4. Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;
5. Stanislava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė.

2015 M. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Inspektavimo turinys | Inspektavimo tikslas | Laikas | Inspektuotojas | Rezultatų aptarimas |
| I. | **Žvalgomasis inspektavimas** | Progimnazijos veiklos tikslų įgyvendinimas |  |  |  |
| 1. | Klasių auklėtojų veiklos planų peržiūra, suderinimas ir patvirtinimas | Nustatyti klasių auklėtojų veiklos planų atitikimą progimnazijos veiklos prioritetams, tikslams, uždaviniams. | Vasaris,  rugsėjis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Žydronė Žukauskaitė | Individualus aptarimas |
| 2. | Ilgalaikių planų, modulių, neformaliojo švietimo programų, suderinimas ir patvirtinimas | Nustatyti planų ir programų atitikimą Bendrosioms ugdymo programoms.  Apibendrinti kaip buvo integruotos į ilgalaikius planus ŠMM patvirtintų prevencinių ir kitų programų atskiros temos. | Rugpjūčio 20 d. – rugsėjo 4 d. | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Dzintra Atminienė | Metodinėse grupėse |
| 3. | Metodinių grupių veiklos dėl ugdymo turinio, metodų, užduočių diferencijavimo ir individualizavimo | Tinkamai įgyvendinti Bendrąsias ugdymo programas siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos | Visus metus  Posėdis – gruodžio mėn., metodinių grupių pasitarimai – lapkritis | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Dzintra Atminienė | Metodinėse grupėse aptariamos patirtys, patirtis pristatoma Mokytojų tarybos posėdyje |
| 4. | Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais metodai, būdai (mokytojų, dirbančių socialinių paslaugų šeimai centre) | Stebėti mokytojo pasirinktų darbo būdų ir metodų efektyvumą, suteikti pagalbą | Balandis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Individualus pokalbis |
| II. | **Personalinis inspektavimas** | Tikslingas ir pamatuotas kvalifikacijos kėlimas |  |  |  |
| 1. | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: tikybos mokytojos Stanislavos Sandarienės ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojos praktinės veiklos atitikimą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | Lapkritis, gruodis | Direktorius Virginijus Jokšas | Atestacinėje komisijoje |
|  | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: pradinių klasių mokytoja Aidos Paulauskienės ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojos praktinės veiklos atitikimą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | Balandis, gegužė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Atestacinėje komisijoje |
|  | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: pradinių klasių mokytoja Adelės Dainienės ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojos praktinės veiklos atitikimą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | Balandis, gegužė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Atestacinėje komisijoje |
|  | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: informacinių technologijų mokytojo Lino Stragio ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojo praktinės veiklos atitikimą siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos | Balandis, gegužė | Direktorius Virginijus Jokšas | Atestacinėje komisijoje |
|  | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: muzikos mokytojos Gitanos Bubliauskienės ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Patikrinti mokytojos praktinės veiklos atitikimą įgytą muzikos vyresniosios mokytojos kategoriją | Kovas, balandis | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Atestacinėje komisijoje |
|  | Ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas: technologijų mokytojo Aloyzo Ignašiaus ugdomosios veiklos stebėjimas ir vertinimas | Įvertinti naujai atvykusio mokytojo dalykinę kompetenciją | Kovas | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė | Individualus aptarimas |
| III. | Apibendrinamasis inspektavimas | Ugdymo kokybės gerinimas |  |  |  |
| 1. | Pamokų, klasės valandėlių stebėjimas, tyrimai, anketavimas | Stebėti, analizuoti ir apibendrinti:  -1 ir 5 klasių mokinių adaptaciją;  - ugdymo turinio, metodų, užduočių diferencijavimą ir individualizavimą;  -5 klasių mokinių diferencijuotą lietuvių k., anglų k. ir matematikos mokymą;  6-7 klasių mokinių sveikos gyvensenos praktiką;  ugdymą karjerai;  patyčių prevencijos tyrimą. | Spalis, lapkritis  Spalis, lapkritis  Kovas  Kovas, balandis  Lapkritis | Direktorius Virginijus Jokšas  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Mokytojų tarybos ir administracijos posėdyje  Klasės vadovų susirinkime  Klasės vadovų susirinkime  Mokytojų tarybos posėdžiai |
| 2. | Individualūs pokalbiai | Metinis pokalbis su administracija | Gruodis | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė,  Dzintra Atminienė | Individualus aptarimas |
| 3. | Administracijos susitikimai su mokytojais | Pateikti aktualią savaitės informaciją, spręsti iškilusias problemas, paviešinti mokinių ir mokytojų pasiekimus | Kiekvieną antradienį po 5 pamokų | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Dzintra Atminienė | Susitikimų metu |
| IV. | **Aktyvusis inspektavimas** | Žinių, gebėjimų ir įgūdžių atitikimas valstybiniams išsilavinimo standartams |  |  |  |
| 1. | 4 ir 8 klasių mokinių dalyvavimas standartizuotuose mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo testuose | Nustatyti 4 ir 8 klasių mokinių bei progimnazijos pasiekimų lygį | Balandis, gegužė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai su mokytojais ir klasių auklėtojais, aptarimai metodinėse grupėse. Mokytojų tarybos posėdžiai.  Duomenys perduodami Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijai |
| 2. | Susitikimai su 4 ir 8 klasių mokiniais dėl standartizuotų testų rezultatų | Išanalizuoti ir įvertinti klasės ir individualaus mokinio pažangą | Gegužė, birželis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Susitikimai  Individualūs pokalbiai |
| 2. | 4 klasių mokinių ir jų tėvų apklausa-tyrimas dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo nuo 5 klasės | Tikslingai suformuoti rusų ir vokiečių kalbų grupes | Balandis -gegužė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai su mokytojais |
| 3. | VGK priemonių plano individualios pažangos nedarantiems mokiniams efektyvumas | Įvertinti priemonių plano tikslingumą | Gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Vaiko gerovės komisijoje, administracijos posėdyje  Individualūs pokalbiai |
| 4. | Metodinių grupių veikla | Susipažinti su veiklos planų kokybe ir analizuoti jų įgyvendinimą | Sausis | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Dzintra Atminienė | Ataskaitiniai metodinių grupių susirinkimai |
| 5. | Elektroninio TAMO dienyno naudojimas | Tikrinti, ar (kaip) laikomasi elektroninio dienyno pildymo tvarkos | Visus metus | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Individualūs pokalbiai |
| 6. | Ugdymo turinio proceso rezultatų analizė | Analizuoti mokinių trimestrų, metinių įvertinimų rezultatus | Kovas,  birželis,  rugpjūtis, gruodis | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  Dzintra Atminienė | Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| V. | Grįžtamoji kontrolė | Nutarimų vykdymo kontrolė (stebėti, kaip įgyvendinami posėdžiuose priimti nutarimai, kokie vyksta pokyčiai) | Visus metus | Direktorius Virginijus Jokšas,  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui Žydronė Žukauskaitė, Dzintra Atminienė | Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiuose |

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos tarybos

2015-02-05 posėdžio protokolo Nr. S1-2 nutarimu Nr. 1