PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V1-3

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2022 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I SKYRIUS BENDROJI DALIS................................................................................................2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................ 5**

**2021 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 5**

**2021 M. ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS.................................................. 5**

**2021 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2021 M. MOKYTOJŲ METODINĖ TARYBA....................................................................... 6**

**2021 M. VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ....................................................................... 6**

**III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2022 M. .............................. 7**

**IV SKYRIUS VEIKLOS TURINYS........................................................................................ 9**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 9**

**2022 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 19**

**2022 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI........................................... 19**

# I SKYRIUS

# BENDROJI DALIS

# PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (progimnazijos nuostatų 27-31 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (progimnazijos nuostatų 39-46 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė-logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai (progimnazijos nuostatų 47-50 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (progimnazijos nuostatų 51 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190892856.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II-oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla, 2012 metais mokykla reorganizuota į Skuodo Bartuvos progimnaziją, 2014 metais prie progimnazijos buvo prijungta Skuodo pradinė mokykla, 2014 metais progimnazijoje suformuotos didelių specialiųjų poreikių mokinių pradinės klasės, kuriose besimokantys mokiniai nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos yra ugdomi Bartuvos progimnazijos pastato patalpose (anksčiau jie buvo ugdomi Skuodo Socialinių paslaugų šeimai cento patalpose). Nuo 2019 metų rugsėjo 1 dienos prie Skuodo Bartuvos progimnazijos kaip skyrius prijungta Skuodo rajono Lenkimų Simono Daukanto mokykla-daugiafunkcis centras.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kitos paskirtys:

6.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta 7 (6)–20 metų judesio ir padėties sutrikimų turintiems mokiniams;

6.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokininiams;

6.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams;

6.4. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;

6.5. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, regos sutrikimą turintiems mokiniams;

6.6. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, klausos sutrikimą turintiems mokiniams;

6.7. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams;

6.8. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, sveikatos problemų turintiems mokiniams.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas LT 98114.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymosi formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies), pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir progimnazijos nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Žaneta Kirsenkienė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas.

20. Mokinių prezidentas – Martynas Popovas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;

21.2. Lietuvių kalbos ir literatūros bei užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Gamtamokslinio, socialinio, dorinio ugdymo, matematikos bei informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.4. Meninio, fizinio ugdymo bei technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių (vaikų) skaičius Bartuvos progimnazijoje:

22.1. Iš viso: 586;

22.1.1. ikimokyklinio ugdymo grupė: 7;

22.1.2. priešmokyklinio ugdymo grupės: 6;

22.1.3. 1-4 klasės: 284;

22.1.4. 5-8 klasės: 289.

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. iš viso – 35 grupių ir klasių komplektai progimnazijoje ir Lenkimų skyriuje:

23.1.1. ikimokyklinio ugdymo grupė: 1 komplektas;

23.1.2. priešmokyklinio ugdymo grupės: 1 komplektas;

23.1.3. 1-4 klasės: 17 klasių komplektų;

23.1.4. 5-8 klasės: 16 klasių komplektų.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 54.

25. Atestuoti mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai: 52;

25.1. mokytojai: 9;

25.2. vyresnieji mokytojai: 15;

25.3. mokytojai metodininkai: 27;

25.4. socialinė pedagogė ekspertė: 1.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

26. 2022 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 81 darbuotojas:

26.1. 51 mokytojas, auklėtojas ir pagalbos mokiniui specialistas (pedagoginiai darbuotojai):

26.1.1. 48 mokytojai ir 1 auklėtojas (be progimnazijos administracijos, specialiųjų pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų);

26.1.2. 2 socialiniai pedagogai (1,4 etato);

26.1.3. 1 psichologas (1 etatas);

26.1.4. 1 specialusis pedagogas (0,5 etato);

26.1.5. 2 logopedai (0,75 etato);

26.2. 12 mokytojo (auklėtojo) padėjėjų (9 etatai);

26.3. 2 bibliotekininkės:

26.3.1. 1 bibliotekos vedėja (0,75 etato);

26.3.2. 1 skaityklos bibliotekininkė (0,75 etato).

26.4. Progimnazijos vadovai:

26.4.1. direktorius;

26.4.2. 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

26.5. Kiti darbuotojai:

26.5.1. raštinės vedėja;

26.5.2. 1 vyriausioji specialistė;

26.5.3. 1 ūkvedys;

26.5.4. 3 inžinieriai;

26.5.5. 1 viešųjų pirkimų organizatorius;

26.5.6. 19 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II SKYRIUS**

**PROGIMNAZIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

**Progimnazijos veiklos 2021 metams prioritetas buvo:**

Ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas siekiant visapusiškos mokinio ūgties.

**Progimnazijos veiklos 2021 metams tikslai buvo:**

1. Diferencijuoti, individualizuoti ir suasmeninti ugdymą atsižvelgiant į mokinių skirtybes ir galimybes.

2. Ugdymosi aplinkos, skatinančios bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrimas.

**Progimnazijos veiklos 2021 metams uždaviniai buvo:**

1.1. Modernizuoti ugdymo procesą.

1.2. Plėtoti aktyvų ir prasmingą patirtinį ugdymą siekiant įvairovės.

1.3. Skatinti kiekvieno mokinio žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį.

2.1. Kurti inovatyvią, saugią ir sveiką aplinką, ugdančią vertybines nuostatas.

2.2. Formuojant savitą progimnazijos kultūrą, puoselėti vertybes, vienijančias bendruomenę.

2.3. Tikslingai ugdyti mokinių bendruosius gebėjimus ir kompetencijas.

**2021 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ rajone –** dalyvavo 69 1-8 klasių **mokiniai.**

Rajono mokyklų 6-8 kl. mokinių geografijos olimpiados „Mano gaublys“ rajono etapas – 1, 1, 1, 2, 3 vietos.

Rajono mokyklų 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 2, 3 vietos.

Rajono mokyklų 7-8 klasių mokinių informacinių technologijų greitojo kompiuterinio rašymo konkurso rajono etapas – 1, 3 vietos.

Rajono mokyklų žemaitiškai skaitančių mokinių konkurso rajono etapas – 1, 2 vietos.

Regiono mokyklų žemaitiškai skaitančių mokinių konkurso regiono etapas – 2 vieta.

Rajono mokyklų 5-8 klasių mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 2 vietos.

Rajono mokyklų mokinių estafetinio bėgimo varžybų rajono etapas – 3 vieta.

Rajono mokyklų 5-6 klasių mokinių informatikos olimpiados rajono etapas – 1, 2 vietos.

Šalies mokyklų 1-4 klasių mokinių kūrybinių darbų konkurso „Žydintis medis“ šalies etapas Kėdainių J. Paukštelio progimnazijoje – 1 vieta.

Regiono mokyklų Vakarų Lietuvos 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos (STEAM) olimpiados rajono etapas – 1, 1, 1, 2, 2, 3 vietos.

Rajono mokyklų 1-4 klasių mokinių Skuodo rajono R. Granausko viešosios bibliotekos kompiuterinių piešinių konkurso, skirto S. Jonausko kūrybai „Varlės šoka žaliąjį šokį“ regiono etapas – 1, 2, 3 vietos.

Atliekų kultūros egzaminas – 6 prizai mokiniams.

**2021 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. 2021 metais toliau buvo įgyvendinama Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – mokytoja Renata Žemaitienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

2. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Būkim išmanūs“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

3. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**4.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**5. Projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“. Dalyvauja 3-4 klasių mokytojos ir mokiniai, koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Stončaitienė.**

**2021 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

Bartuviečio vardo apdovanojimai 2021 metais po metų pertraukos vėl buvo organizuoti. Įteiktos 9 nominacijos ir 1 padėka.

Nominacijos:

1. Mortai Žemaitytei, 6a klasės mokinei – nominacija „Metų pirmūnė“.

2. Gabijai Zubaitei, 2b klasės mokinei – nominacija „Metų pradinukė“.

3. Rūtai Pocevičiūtei, 4b klasės mokinei – nominacija „Metų pradinukė“.

4. Edvinui Taurinskui, 7a klasės mokiniui – nominacija „Metų olimpiadininkas“.

5. Monikai Dargytei, 6b klasės mokinei – nominacija „Metų olimpiadininkė“.

6. Skaistei Stonkutei, 5a klasės mokinei – nominacija „Metų balsas“.

7. Martynui Popovui, 7c klasės mokiniui – nominacija „Metų aktyvistas“.

8. Emai Pociūtei, 8a klasės mokinei – nominacija „Metų aktyvistė“.

9. Benui Galdikui, 8b klasės mokiniui – nominacija „Metų aktyvistas“.

Padėka:

1. Jonui Žvinkliui, 7e klasės mokiniu – padėka kaip didžiausiam sporto entuziastui.

**2021 M. MOKYTOJŲ METODINĖ TARYBA**

1. Rita Lukošienė, istorijos mokytoja metodininkė, metodinės tarybos pirmininkė.

2. Genutė Černeckienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, tarybos narė.

3. Linas Stragys, informacinių technologijų mokytojas metodininkas, tarybos narys.

4. Margarita Sruogytė, vokiečių kalbos mokytoja metodininkė, tarybos narė.

5. Edita Kalnikaitė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė, tarybos narė.

6. Rita Šetkauskienė, pradinio ugdymo vyresnioji mokytoja.

7. Aušra Ložienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė.

8. Lineta Šlepavičienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinės tarybos kuratorė.

**2021 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| 1. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtrauktis į progimnazijos veiklą.  2. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas.  3. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose.  4. Tikslinga, planuota ir organizuota psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė, logopedinė ir kita pagalba mokiniui.  5. Mokinių tėvai gauna savalaikę informaciją apie vaiko ugdymąsi bei pasiekimus.  6. Efektyviai išnaudotos mokinių poreikiams tenkinti skirtos valandos: trumpalaikės konsultacijos ir dalykų moduliai.  7. Aukšta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija.  8. IT integravimas 8 klasėse į biologijos ir fizikos pamokas.  9. Pasirengimas nuotoliniam ugdymui, įsigyta hibridinė įranga.  10. Įgytas OPKUS mokyklos sertifikatas, toliau vykdoma Olweus patyčių prevencijos programa.  11. Sėkmingas mokinių Geros savijautos programos įgyvendinimas. | 1. Nepakankamos galimybės vesti fizinio ugdymo pamokas 1-8 klasių mokiniams sporto ir šokio salėse.  2. Nepakankamas susitarimų laikymasis tarp bendruomenės narių.  3. 40 procentų kabinetų būtinas materialinės bazės atnaujinimas.  4. Vaiko individualios pažangos stebėsena.  5. Pagalbos mokiniui specialistų (logopedo ir specialiojo pedagogo), mokytojo padėjėjų trūkumas teikti pagalbą 1-8 klasių mokiniams.  6. Šokio mokytojo trūkumas. |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| 1. Ieškoti naujų formų bendraujant su socialiniais partneriais ir mokinių tėvų bendruomene. Ieškoti naujų bendradarbiavimo su tėvais formų.  2. Vykdyti kryptingą progimnazijos veiklą, stiprinant tapatumo jausmą.  3. Nepakankamai diferencijuojamos ir individualizuojamos užduotys pamokų metu ir skiriant namų darbų užduotis.  4. Dalyvauti rajono, regiono, šalies ir projektuose įtraukiant kuo daugiau progimnazijos bendruomenės narių.  5. Pagal galimybės atnaujinti esamas ir sukurti naujas edukacines erdves progimnazijos patalpose.  6. Dalintis gerąja darbo patirtimi progimnazijoje, rajone, regione, šalyje.  7. Pamokas vykdyti kitose edukacinėse erdvėse.  8. Progimnazijoje vykdyti patirtinį ugdymą.  9. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus. Įvairinti neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą mokiniams.  10. Nuotoliniam ugdymui išnaudoti Microsoft Office nuotolinio ugdymo platformos galimybes.  11. Plėsti įrengtų gamtos mokslų laboratorijose sukauptų įvairių priemonių ir sensorinio kambario panaudojimo galimybes.  12. Iš užsienio grįžtančių mokinių adaptacija ir integracija į progimnazijos bendruomenę.  13. Atnaujinamas ugdymo turinys pareikalaus mokytojų naujų kompetencijų ir tobulinimo išteklių, ugdymo aplinkų atnaujinimo.  14. Plėtoti mokytojų dalykinį bendradarbiavimą.  15. Aktyvinti socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymo veiklą. | 1. Nuo 2022 metų rugsėjo 1 d. prie progimnazijos galimai prijungus Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinę mokyklą kaip skyrių, gali sumažėti mokytojų darbo krūvis.  2. Didėjantis mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir pagalbos mokiniui specialistų trūkumas.  3. Nepakankamas pasirengimas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių įtraukčiai į bendrojo ugdymo klases.  4. Nuotolinio ugdymo metu kylančios problemos (socialinių ir bendravimo įgūdžių stoka, mokinių raštingumo mažėjimas, fizinės sveikatos problemų gilėjimas). |

# III SKYRIUS

# PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2022 M.

**Progimnazijos vizija** – kiekvieno mokinio asmenybės ūgties siekianti šiuolaikiška, patraukli, atvira ir atsakomybės kultūrą puoselėjanti progimnazija.

**Progimnazijos misija** – nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti jaukią ir saugią mokymosi aplinką, ugdanti atsakingą asmenybę, siekiančią nuolatinės asmeninės pažangos.

**Progimnazijos vertybės:**

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

**Progimnazijos veiklos 2022 metams prioritetas:**

Ugdymo(si) kaip aktyvaus ir inovatyvaus proceso organizavimas.

**Progimnazijos veiklos 2022 metams tikslai:**

1. Efektyviai naudoti šiuolaikines ugdymo priemones bei metodus, siekiant sėkmingo pasiruošimo atnaujintų ugdymo programų įgyvendinimui.

2. Siekti aukštesnės organizacijos kultūros, glaudesnio bendradarbiavimo.

**Progimnazijos veiklos 2022 metams uždaviniai:**

1.1. Stiprinti mokytojų kolegialų ryšį, siekiant ugdymo kokybės gerinimo.

1.2. Sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų mokiniams siekti asmeninės pažangos ir brandos ūgties.

1.3. Bendrųjų kompetencijų plėtojimas vykdant patirtinio ugdymo veiklas.

2.1. Puoselėti bendruomeniškumą per kultūrines ir pilietines vertybes.

2.2. Stiprinti socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetenciją.

2.3. Kurti ugdymo(si) inovatyvias ugdymosi priemones ir aplinkas.

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

2022 metų veiklos prioritetas – ugdymo(si) kaip aktyvaus ir inovatyvaus proceso organizavimas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Efektyviai naudoti šiuolaikines ugdymo priemones bei metodus, siekiant sėkmingo pasiruošimo atnaujintų ugdymo programų įgyvendini-mui. | 1.1. Stiprinti mokytojų kolegialų ryšį, siekiant ugdymo kokybės gerinimo. | 1.1.1. Mokytojų poreikių tyrimas dėl kvalifikacijos tobulinimo. | Metodinė taryba | Apklausos rezultatai, administracijos posėdžio protokolas | Sausio-vasario mėnuo | Išsiaiškintas poreikis ir nustatytos kvalifikacijos tobulinimo gairės |
| 1.1.2. Mokymai mokytojams. | Dalykų mokytojai | Posėdžių, mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | 99 procentai mokytojų dalyvaus mokymuose ir seminaruose tobulins kompetencijas |
| 1.1.3. Supervizijos mokytojų metodinėse grupėse dalijantis gerąja patirtimi. | Metodinių grupių pirmininkai | Mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Kartą per pusmetį | 90 procentų mokytojų pasidalina gerąja patirtimi |
| 1.1.4. Kolegialus mokymas(is) (patirtinis mokymas(is)) – pamokos, refleksija, sklaida. | Dalykų mokytojai | Įrašai mokytojų įsivertinimo anketos | Per metus (ne rečiau kaip 2 kartus) | 60 procentų mokytojų pritaikys sukauptą patirtį ugdymo procese |
| 1.1.5. Regioninės metodinės konferencijos „Asmens savybių ir vertybių ugdymas keičiantis mokymo (mokymosi) paradigmai“ organizavimas. | Direktorius | Parengti konferencijos nuostatai, dalyvių ir pranešėjų registracijos sąrašai | Lapkričio mėnuo | 95 procentai mokytojų dalyvaus konferencijoje, ne mažiau kaip 1 pranešimas iš kiekvienos mokytojų metodinės grupės |
| 1.1.6. Skaitmeninių mokymo priemonių veiksmingas naudojimas. | Dalykų mokytojai | Posėdžių, metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Didėja mokinio, o taip pat ir mokytojo darbo efektyvumas. Ugdomos mokėjimo mokytis, pažinimo kompetencijas. |
| 1.1.7. **Mokytojų tarybos posėdis** „2021-2022 m. m. 2 trimestro rezultatų analizė“. Teikiama 2021 metų progimnazijos direktoriaus finansinės ataskaita“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2021-2022 m. m. 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. Išklausoma 2021 m. direktoriaus pateikiama progimnazijos finansinė ataskaita. |
| 1.1.8. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 1-4 klasių mokslo metų baigimo rezultatų, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Dėl ugdymo plano projekto 2022-2023 m. m. pristatymo“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga, Ugdymo plano projektas 2022-2023 m. m. | Birželio mėnuo | Išklausoma1-4 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui. |
| 1.1.9. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 5-8 klasių mokslo metų baigimo rezultatų, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Dėl ugdymo3plano projekto 2022-2023 m. m. pristatymo“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga, Ugdymo plano projektas 2022-2023 m. m. | Birželio mėnuo | Išklausoma 5-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui. |
| 1.1.10. **Mokytojų tarybos posėdis** „2022-2023 m. m. ugdymo plano pristatymas, OPKUS veiklos vykdymo perspektyvos, mokytojų darbo krūvio aptarimas ir kt.“. | Administracija, mokytojų metodinės grupės | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga, 2022-2023 m. m. ugdymo plano projektas, OPKUS dokumentai | Rugpjūčio mėnuo | Pristatomas ugdymo planas 2022-2023 m. m., mokytojų darbo krūvis, OPKUS veiklos aspektai. |
| 1.1.11. **Mokytojų tarybos posėdis** „2022-2023 m. m. 1 trimestro rezultatų analizė. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2021-2022 m. m. 1 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. |
| 1.1.12. IKT priemonių įsigijimas ir esamos materialinės bazės atnaujinimas. | Administracija | Sąskaitos | Per metus | Atnaujinta progimnazijos IKT bazė, įsigyta naujų priemonių. |
| 1.1.13. **Administracijos posėdis** „Progimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatų pristatymas“. | Administracija, sudaryta darbo grupė | Parengtos rekomendacijos, apklausos medžiaga | Sausio mėnuo | Vadovaujantis darbo grupės rekomendacijomis parengtas progimnazijos metų veiklos planas, mokytojų metodinių grupių planai. |
| 1.1.14. **Administracijos posėdis** „1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija“. | Psichologė | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Spalio mėnuo | Pristatomas tyrimas, aptariamos sėkmės, problemos, priimami sprendimai dėl tolimesnio adaptacijos vyksmo. |
| 1.1.15. Tyrimas „Mokinių lankomumo įtaka mokymosi kokybei 7-8 klasėse“. | Socialinė pedagogė | Tyrimo rezultatų ataskaita, posėdžio protokolas | Lapkričio mėnuo | 90 procentų mokinių dalyvauta apklausoje, išsiaiškinta lankomumo įtaka mokymosi kokybei, pateikti pasiūlymai mokiniams, mokytojams, tėvams |
| 1.2. Sudaryti sąlygas skirtingų gebėjimų mokiniams siekti asmeninės pažangos ir brandos ūgties. | 1.2.1. Individualios mokinio pažangos fiksavimas mokomųjų dalykų pamokose, rezultatų naudojimas asmenybės augimui. | Metodinė taryba ir dalykų mokytojai | Metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Individuali mokinio pažanga aptariama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą ir fiksuojama TAMO dienyne prie klasės darbo. Sistemingai teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams, siekiantiems pažangos ar turintiems mokymosi sunkumų. Paruoštas konsultacijų grafikas mokiniams. |
| 1.2.2. Konsultacinių dienų tėvams organizavimas. Klasių vadovų, dalykų mokytojų individualūs pokalbiai su mokinių tėvais siekiant nuolatinės mokinių pažangos. | Administracija ir klasių vadovai | Bendravimo su tėvais planas, klasių vadovų planai | Kartą per trimestrą po signalinio trimestro rezultatų paskelbimo | Informacija apie vaikų pažangą aiški tėvams, kartu ieškoma sprendimų. Kartą per trimestrą įvyks mokytojų konsultacijos mokinių tėvams dėl individualios ir siekiamos mokinio pažangos. Tėvai bus informuoti apie jo vaiko mokymąsi ir individualią pažangą. |
| 1.2.3. Vokiečių kalbos ugdymas per formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą. | Vokiečių kalbos mokytoja | Informacija progimnazijos internetinėje svetainėje | Per mokslo metus | Mokiniai mokosi integruotai ir kūrybiškai. Mokiniai pagilins vokiečių kalbos žinias, kalbėjimo įgūdžius. |
| 1.2.4. Praktinių užsiėmimų organizavimas skirtingų gebėjimų mokiniams gamtos mokslų laboratorijose (formalusis ugdymas ir neformalusis švietimas). | Pradinio ugdymo, biologijos, chemijos, fizikos mokytojai | Gamtos mokslų laboratorijų užimtumo registra-cijos žurnalas, TAMO elektroninio dienyno įrašai. | Per metus | 55 proc. mokinių atlikdami įvairius bandymus ir praktinius darbus stiprina praktinius stebėjimo, tyrinėjimo ir eksperimentavimo įgūdžius. |
| 1.2.5. Gabiųjų mokinių ugdymas. Organizuoti olim-piadų, konkursų, varžybų progimnazijos etapus. | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai | Mokytojų metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas, rezultatų fiksavimas. |
| 1.2.6. Metodinė diena „Skirtingų gebėjimų mokinių poreikių tenkinimas“. | Mokytojų metodinių grupių pirmininkai | Pranešimų medžiaga | Birželio mėnuo | Dalijimasis patirtimi, metodine medžiaga. Įžvalgos padeda planuoti darbą. Ilgalaikiuose planuose numatyti individualizavimo ir diferencijavimo galimybes. |
| 1.2.7. Konsultacijos skirtingų poreikių mokiniams vadovaujantis ugdymo planais. | Dalykų mokytojai | Įrašai elektroniniame dienyne | Per metus | 20 procentų mokinių ras savyje tam tikro dalyko gebėjimus, didės mokinio mokymosi motyvacija, pažangumas. Sistemingas ir informatyvus konsultavimas leis labiau suasmeninti mokymą(si) |
| 1.2.8. Pokalbių mokinys- klasės vadovas- dalyko mokytojas organizavimas | Klasių vadovai ir dalykų mokytojai | Įrašai elektroniniame dienyne | Per metus | Susitarta dėl „ribinių“ mokinių ugdymo plėtojimo krypčių, numatytos priemonės . |
| 1.2.9. Apklausa dėl dorinio ugdymo, užsienio kalbų nuo 5 klasės bei modulių pasi-rinkimo 2022-2023 m. m. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai | Tėvų prašymai | Balandžio mėnuo | Mokiniai, pasitarę su tėvais, tinkamai pasirinks dorinį ugdymą, antrą užsienio kalbą ir dalykų modulius. |
| 1.2.10. Dalyvavimas tyrimuose ir apklausose pagal NŠA planą. | Administracija | Mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Pagal atskirus grafikus | Remiantis tyrimų ir apklausų rezultatais stebima mokinio individuali pažanga, identifikuoti mokiniai, kuriems reikia papildomos pagalbos ir susitarta dėl darbo formų su vaikais, kuriems reikia papildomo dėmesio. |
| 1.2.11. Pagalba mokiniams, atliekant namų darbus | Mokytojų padėjėjai | Darbo grafikas | Per metus | Namuose negebantys namų darbų atlikti mokiniai (pagal mokytojų rekomendacijas), tai atlieka mokykloje. 20 procentų mokinių individualūs pasiekimai ir motyvacija gerėja. |
|  | 1.3. Bendrųjų kompetencijų plėtojimas vykdant patirtinio ugdymo veiklas. | 1.3.1. Patirtinio ugdymo dienų organizavimas vadovaujantis ugdymo planais. | Darbo grupės | Direktoriaus įsakymai | Pagal ugdymo planą | 100 procentų mokytojų taiko patirtinio ugdymo strategiją, 40 procentų veiklų vyksta kitose erdvėse, 100 procentų mokinių dalyvauja veiklose |
| 1.3.2. Ugdymo karjerai veiklos (1-8 klasių mokinių profesinis orientavimas) organizavimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, prof. orientavimo specialistas, klasių vadovai | Planavimo dokumentai, klasių vadovų planai | Per metus | Profesinio orientavimo ugdymo rodikliai pagerės 20 procentų, dirbs profesinio orientavimo specialistas/ |
| 1.3.3. Dalyvavimas skaitymo metų veiklose kartu su progimnazijos biblioteka. | Bibliotekos darbuotojos ir mokytojai | Metų, mėnesių planai | Per metus | 5 procentais pagerės mokinių skaitymo gebėjimai |
| 1.3.4. Užsiėmimų vykdymas kitose edukacinėse erdvėse. | Dalykų mokytojai | Ugdymo planai | Per metus | 7 procentai pamokų vyksta kitose edukacinėse erdvėse |
| 1.3.5. Dalyvavimas Žemaičių kalbos metų organizuojamose veiklose bei renginiuose. | Mokytojai | Būrelių planai, švenčių scenarijai, įrašai elektroniniame dienyne | Per metus | 40 procentų mokinių susipažins su Žemaičių kalbos ypatumais |
| 1.3.6. Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą. | Administraci-ja, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai. | Pažymėjimai, kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių sąrašai. | Per metus. | Susitarta dėl kvalifikacijos kėlimo ir patirties dalijimosi su kolegomis išklausius seminarus. |
| 2. Siekti aukštesnės organizacijos kultūros, glaudesnio bendradarbiavimo. | 2.1. Puoselėti bendruome-niškumą per kultūrines ir pilietines vertybes. | 2.1.1. Užsiėmimų vedimas įvairiose edukacinėse aplinkose. | Dalykų mokyto-jai, klasių vado-vai, neformalio-jo švietimo būrelių vadovai | Įrašai TAMO dienyne, būrelių planai, klasių vadovų planai | Per metus | 99 procentų mokytojų organizavo bent po 4 pamokas kiekvienai klasei įvairiose netradicinėse aplinkose ir erdvėse. |
| 2.1.2. Progimnazijos interneto svetainės informacijos atnaujinimas taikant naujas viešinimo formas .atskleidžiant mokinių laimėjimus olimpiadose ir konkursuose | Direktorius, atsakingas mokytojas | Svetainės tvarkymo reikalavimų aprašas | Per metus | Visa medžiaga pateikiama laiku, randama lengvai ir yra informatyvi. |
| 2.1.3. Sporto varžybų organizavimas (pagal atskirą planą). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai | Popamokinės veiklos planas, varžybų taisyklės-scenarijai, direktoriaus įsakymai | Gegužės, birželio, rugsėjo mėnuo | 70 procentų mokinių dalyvaus sportinėse varžybose. |
| 2.1.4. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai. | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 50 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 proc. mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.1.5. Gerumo, socialinių akcijų organizavimas. | Klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, administracija, socialinės pedagogės | Socialinių pedagogų, psichologo, popamokinės veiklos, mokytojų metodinių grupių, klasių vadovų, neformaliojo švietimo būrelių planai | Per metus | 100 procentų mokinių įsitraukia į veiklas ir įgyja socialinių-emocinių kompetencijų. |
| 2.1.6. Tradicinių progimnazijos renginių organizavimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 100 procentų mokinių dalyvauja tradiciniuose renginiuose. |
| 2.1.7. Suburti iniciatyvių 1-8 klasių mokinių tėvų klubą. | Direktoriaus pavaduotoja sugdymui, klasių vadovai | Darbo su tėvais planas | Vasario-kovo mėnuo | Įvyks 2 tėvų klubo susirinkimai, pagerės progimnazijos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas, tėvai aktyviau dalyvaus įvairiose organizuoja-mose veiklose, siūlys iniciatyvas. |
| 2.1.8. Kultūros paso renginių organizavimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai | Direktoriaus įsakymai ir ataskaitos. | Per metus | 90 procentų pasinaudos kultūros paso paslaugomis. |
| 2.1.9. Kultūrinės ir pažintinės veiklų organizavimas | Klasių vadovai | Direktoriaus įsakymai, tvarkos aprašas, elektroninio dienyno įrašai. | Per metus | Kiekviena klasė sėkmingai panaudos klasei skirtas pažintines lėšas, dalyvaus 1-3 pažintinėse kultūrinėse veiklose. |
| 2.1.10. Veiklų, skatinančių kolektyvo bendradarbiavimo kultūrą, organizavimas | Administraci-ja, metodinė taryba | Direktoriaus įsakymai, kvalifikacijos tvarkos aprašas, pažymėjimai. | 2-3 veiklos per metus | Pagerės kolektyvo mikroklimatas, bendradarbiavimo ir tarpusavio santykiai. |
| 2.1.11. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 50 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 proc. mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.1.12. Prevencinių renginių organizavimas. | Klasių vadovai, administracija, socialinės pedagogės, psichologė. | Progimnazijos mėnesių planai,  informacija internetinėje svetainėje | Vasario-lapkričio mėnuo | 70 procentų vaikų įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. |
| 2.2. Stiprinti socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetenciją. | 2.2.1. Įsitraukta į rajono, šalies ir tarptautinių projektų rengimą, vykdymą ir dalyvavimą. | Administraci-ja, projektų vadovai, mokytojai | Projektų paraiškos ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje, bendradarbiavimo sutartys | Per metus | 60 procentų mokinių dalyvauja projektų veiklose. Sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, taikant įtraukiojo ugdymo principus. Gerėja projektuose dalyvaujančių mokinių savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo, bendrosios kompetencijos. |
| 2.2.2. Užtikrinamas ugdymosi aplinkų saugumas įrengiant naujas vaizdo stebėjimo kameras. | Direktorius, ūkvedys, inžinierius | Sąskaitos, koordinacinio komiteto, MSG susirinkimų protokolai | Per metus | Naujai įrengtos papildomos 3 vaizdo stebėjimo kameros progimnazijos teritorijoje. |
| 2.2.3. OPKUS veiklų vykdymas pagal atskirą planą. | OPKUS koordinatorė, koordinacinio komiteto nariai | Programos planas, koordinacinio komiteto, MSG susirinkimų protokolai | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procen-tas. 5 MSG užsiėmimai per metus. 2 klasės valandėlės per mėnesį pagal OPPP modelį. Mokytojų budėjimas pertraukų metu. |
| 2.2.4. Prevencinių renginių ir veiklų organizavimas (pagal atskirus planus). | Klasių vadovai, administracija, socialinės pedagogės, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai | Progimnazijos mėnesių planai, informacija internetinėje svetainėje, mokytojų metodinių grupių, socialinių pedagogų, psichologo, popamokinės veiklos, klasių vadovų, neformaliojo švietimo būrelių planai | Per metus | 100 procentų mokinių įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja mokinių savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. Skatinamas mokinių domėjimasis saugia aplinka, 90 proc. ugdytinių žino, kur kreiptis pagalbos. |
| 2.2.5. Psichorelaksacijos pratybų, stiprinančių mokinių emocinį atsparumą organizavimas (sensorinis kambarys). | Specialiosios pedagogės, psichologė, logopedės | Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologo metų veiklos planai | Per metus | 10 procentų mokinių dalyvauja veiklose, kurios vykdomos sensoriniame kabinete. Mažėja mokinių elgesio ir emocijų sunkumai, gerėja mokymosi motyvacija bei dėmesio savybės. |
| 2.2.6. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas per mokomųjų dalykų pamokas ir neformaliojo švietimo renginius (pagal atskirą planą). | Biologijos, fizinio ugdymo, pradinio ugdymo, technologijų mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, būrelių vadovai | El. dienyno įrašai, Dalykų ugdymo planai, neformaliojo švietimo būrelių planai, popamokinės veiklos planas | Per metus | 60 procentų mokinių sąmoningai suvokia sveiko gyvenimo būdo svarbą. 80 proc. mokinių įgis sveikos gyvensenos įgūdžius |
| 2.2.7. Socialinių-emocinių kompetencijų ugdymas per klasių valandėles, prevencinę veiklą ir per individualias konsultacijas. | Klasių vadovai, psichologas | Elektroninio dienyno įrašai, psichologo veiklos planas, klasių vadovų planai. | Per metus | 95 procentai mokinių įtraukiami į veiklas. Gerėja mokinių gebėjimas dirbti bendradarbiau-jant, socialiai atsakingas elgesys, savęs suvokimas, stiprybių ir silpnybių įvertinimas, gebėjimas išsikelti realius tikslus. |
| 2.2.8. Mokinių geros savijautos programos įgyvendinimas. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Direktoriaus įsakymai ir ataskaitos. | Per metus | Mokiniai susipažins su emocijų valdymo, streso įveikos strategijomis. |
| 2.2.9. Dalyvavimas projekte „Pagalbos mechanizmas vaikams ir jaunuoliams iš pažeidžiamų grupių ir jų šeimų nariams“. | Psichologas, tarpinstitucinio bendradarbia-vimo koordi-natorius, Skuo-do socialinių paslaugų Šeimai centras, Skuodo rajono bendruo-meniniai šeimos namai | Informacija apie galimybę dalyvauti viešinama el. dienyne, progimnazijos interneto svetainėje. | 2022 m. balandžio mėn.-2023 m. liepos mėn. | Bendradarbiaujant su Skuodo rajono savivaldybės institucijomis, 10-16 mokinių ir jų šeimų teikiama individuali ir grupinė psichologinė pagalba įveikiant elgesio ir emocijų sunkumus. |
| 2.2.10. 6-7 klasių mokinių netinkamo elgesio priežasčių tyrimas. | Klasių vadovai, psichologas | Apklausos rezultatai, mokytojų tarybos posėdžio protokolas. | Gegužės mėnuo- rugpjūčio mėn. | 95 procentai 6-7 klasių mokinių dalyvauja anketinėje apklausoje. Patiekiamos išvados apie mokinių netinkamo elgesio priežastis, rekomendacijos kaip ugdyti pageidaujama elgesį. |
| 2.3. Kurti inovatyvias ugdymosi priemones ir aplinkas. | 2.3.1. Hibridinių klasių įrengimas ir naudojimas mišriam ugdymui. | Administracija | Viešųjų pirkimų taisyklės, direktoriaus įsakymai. | Per metus | 88 procentai mokytojų tikslingai naudoja skaitmeninius įrankius, teikdami mokymosi pagalbą, sudarydami galimybes mokiniams savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, rasti reikiamą medžiagą, vertinti savo mokymąsi ir spręsti iškilusias problemas. |
| 2.3.2. Iš 1,2 proc. paramos lėšų įrengti aktyvaus poilsio erdves progimnazijos mokiniams. | Administracija | Viešųjų pirkimų taisyklės, direktoriaus įsakymai. | Per metus | Įrengta 1 nauja edukacinė aplinka progimnazijos teritorijoje. Joje organizuotos ne mažiau kaip 2 integruotų dalykų pamokos kiekvienai pradinio ugdymo klasei. |
| 2.3.3. Komfortiškos poilsio aplinkos kūrimas progimnazijos darbuotojams | Administracija | Viešųjų pirkimų taisyklės, direktoriaus įsakymai. | Per metus | Įrengta poilsio zona progimnazijos darbuotojams. |
| 2.3.4. Įrengti mokomąjį kabinetą pritaikant naujausias IT, aprūpinant inovatyviomis techninėmis priemonėmis | Administracija | Viešųjų pirkimų taisyklės, direktoriaus įsakymai. | Per metus | Įrengtas 1 mokomasis kabinetas. Modernių skaitmeninių priemonių naudojimas didina mokinių motyvaciją mokytis, ugdo kūrybiškumą. |

**2022 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – mokytoja Renata Žemaitienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

2. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**3.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**2022 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Genutė Černeckienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė.

2. Linas Stragys, informacinių technologijų mokytojas metodininkas.

3. Margarita Sruogytė, vokiečių kalbos mokytoja metodininkė.

4. Edita Kalnikaitė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė.

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_