PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2021 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. V1-5

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2021 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I SKYRIUS BENDROJI DALIS................................................................................................2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................ 5**

**2020 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 5**

**2020 M. ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS.................................................. 5**

**2020 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2020 M. MOKYTOJŲ METODINĖ TARYBA....................................................................... 6**

**2020 M. VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ....................................................................... 6**

**III SKYRIUS PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2021 M................................. 7**

**IV SKYRIUS VEIKLOS TURINYS........................................................................................ 9**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 9**

**2021 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 18**

**2021 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI........................................... 18**

# I SKYRIUS

# BENDROJI DALIS

# PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (progimnazijos nuostatų 27-31 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (progimnazijos nuostatų 39-46 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė-logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai (progimnazijos nuostatų 47-50 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (progimnazijos nuostatų 51 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 190892856.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II-oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla, 2012 metais mokykla reorganizuota į Skuodo Bartuvos progimnaziją, 2014 metais prie progimnazijos buvo prijungta Skuodo pradinė mokykla, 2014 metais progimnazijoje suformuotos didelių specialiųjų poreikių mokinių pradinės klasės, kuriose besimokantys mokiniai nuo 2015 metų rugsėjo 1 dienos yra ugdomi Bartuvos progimnazijos pastato patalpose (anksčiau jie buvo ugdomi Skuodo Socialinių paslaugų šeimai cento patalpose). Nuo 2019 metų rugsėjo 1 dienos prie Skuodo Bartuvos progimnazijos kaip skyrius prijungta Skuodo rajono Lenkimų Simono Daukanto mokykla-daugiafunkcis centras.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kitos paskirtys:

6.1. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta 7 (6)–20 metų judesio ir padėties sutrikimų turintiems mokiniams;

6.2. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, skirta elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokininiams;

6.3. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems mokiniams;

6.4. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, intelekto sutrikimą turintiems mokiniams;

6.5. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, regos sutrikimą turintiems mokiniams;

6.6. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, klausos sutrikimą turintiems mokiniams;

6.7. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams;

6.8. pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, sveikatos problemų turintiems mokiniams.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas LT 98114.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymosi formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies), pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Žaneta Kirsenkienė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas.

20. Mokinių prezidentas – Martynas Popovas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinė grupė;

21.2. Lietuvių kalbos ir literatūros bei užsienio kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Gamtamokslinio, socialinio, dorinio ugdymo, matematikos bei informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.4. Meninio, fizinio ugdymo bei technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius Bartuvos progimnazijoje ir:

22.1. Iš viso: 568;

22.1.1. ikimokyklinio ugdymo grupė: 7;

22.1.2. priešmokyklinio ugdymo grupės: 12;

22.1.3. 1-4 klasės: 279;

22.1.4. 5-8 klasės: 270;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. iš viso – 32 grupių ir klasių komplektai progimnazijoje ir Lenkimų skyriuje:

23.1.1. ikimokyklinio ugdymo grupė: 1 komplektas;

23.1.2. priešmokyklinio ugdymo grupės: 1 komplektas;

23.1.3. 1-4 klasės: 16 klasių komplektų;

23.1.4. 5-8 klasės: 14 klasių komplektų.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 57.

25. Atestuoti mokytojai: 57;

25.1. mokytojai: 9;

25.2. vyresnieji mokytojai: 17;

25.3. mokytojai metodininkai: 30;

25.4. socialinė pedagogė ekspertė: 1.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

26. 2021 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 87 darbuotojai:

26.1. 57 mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (pedagoginiai darbuotojai):

26.1.1. 50 mokytojų ir 1 auklėtojas (be progimnazijos administracijos, specialiųjų pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų);

26.1.2. 2 socialiniai pedagogai (1,4 etato);

26.1.3. 1 psichologas (1 etatas);

26.1.4. 1 specialusis pedagogas (0,5 etato);

26.1.5. 2 logopedai (0,75 etato);

26.2. 11 mokytojo (auklėtojo) padėjėjų (9 etatai);

26.3. 2 bibliotekininkės:

26.3.1. 1 bibliotekos vedėja (0,75 etato);

26.3.2. 1 skaityklos bibliotekininkė (0,75 etato).

26.4. Progimnazijos vadovai:

26.4.1. direktorius;

26.4.2. 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

26.5. Kiti darbuotojai:

26.5.1. raštinės vedėja;

26.5.2. 1 vyriausioji specialistė;

26.5.3. 1 ūkvedė;

26.5.4. 4 inžinieriai;

26.5.5. 1 viešųjų pirkimų organizatorė;

26.5.6. 18 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II SKYRIUS**

**PROGIMNAZIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

**Progimnazijos veiklos 2020 metams prioritetas buvo:**

Mokinių pasiekimų gerinimas, numatant mokinių ir mokytojų veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno vaiko individualią pažangą.

**Progimnazijos veiklos 2020 metams tikslai buvo:**

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinant bendradarbiavimą ir ugdant atsakomybę.

2. Palankios ugdymo(si) aplinkos kūrimas auginant atsakingą asmenybę.

**Progimnazijos veiklos 2020 metams uždaviniai buvo:**

1.1. Siekiant suasmeninti mokymąsi, atsižvelgti į kiekvieno mokinio interesus ir galimybes.

1.2. Organizuoti patirtinį ugdymą.

1.3. Įvairinti įsivertinimo pamokoje būdus.

1.4. Stiprinti mokinių savarankiško, konstruktyvaus mokymosi gebėjimus ir atsakomybę už savo mokymosi pasiekimus.

2.1. Užtikrinti mokinių sėkmingą socialinę raišką progimnazijos gyvenime, kuriant pozityvius bendrystės ryšius ir ugdant socialines emocines kompetencijas.

2.2. Formuojant savitą progimnazijos kultūrą, puoselėti vertybes, vienijančias bendruomenę.

2.3. Kurti saugią ir sveiką edukacinę aplinką.

**2020 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ rajone –** dalyvavo 106 1-8 klasių **mokiniai.**

**Rajono mokyklų teisinių žinių konkurso „Temidė“ rajono etapas – 3 vieta.**

 Mokyklų 6-8 kl. mokinių 9-osios geografijos olimpiados „Mano gaublys“ rajono etapas – 1, 3, 3 vietos.

 Mokyklų 5-12 kl. mokinių konkurso „Raštingiausias rajono mokinys“ rajono etapas – 1, 1, 1, 2, 3, 3, 3 vietos.

Mokyklų 5-8 kl. mokinių biologijos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 2, 3, 3 vietos.

 Mokyklų dailės olimpiados 5-7 klasių mokiniams rajono etapas – 2 vieta.

 Mokyklų 5-8 klasių mokinių meninio skaitymo konkurso rajono etapas – 2, 3 vietos.

 Mokyklų mokinių „Dainų dainelės“ konkurso rajono etapas – 4 mokiniai atrinkti į regiono etapą.

 Šalies anglų kalbos KINGS olimpiados finalas – 1 vieta.

 Mokyklų 1-8 kl. mokinių piešinių konkurso civilinės ir žmogaus saugos tema „Būkime saugūs“ rajono etapas – 6 laureatai.

 Mokyklų mokinių piešinių konkurso „Sekė pasakas gimti šilai“ rajono etapas – 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 3, 3 vietos.

 Nacionalinis kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkursas 3-4, 5-7, 8 klasių mokiniams – penkios prizinės vietos.

 4-iosios Vakarų Lietuvos 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 2, 3, 3 vieta.

4-iosios Vakarų Lietuvos 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos olimpiados regiono etapas – 3 vieta.

**2020 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – technologijų mokytoja metodininkė Laimutė Kriginienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2.** Projektas „Ateitininkų tapatybė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

3. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Būkim išmanūs“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

4. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**5.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**6. Projektas „Atradimų kelionė laiko erdvėse“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**7. Projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“. Dalyvauja 3-4 klasių mokytojos ir mokiniai, koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Stončaitienė.**

**8. Projektas „Mes – bendruomenė“. Koordinatorė – socialinė pedagogė Gitana Andriekienė.**

**9. Projektas „Ateitį kuriame kartu“. Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

10. Europos Sąjungos paramos projektas „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslų priemonėmis“. **Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**2020 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

Bartuviečio vardo apdovanojimai 2020 metais nebuvo organizuoti dėl COVID-19 ligos pandemijos, karantino paskelbimo bei nuotolinio ugdymo organizavimo.

**2020 M. MOKYTOJŲ METODINĖ TARYBA**

1. Rita Lukošienė, istorijos mokytoja metodininkė, metodinės tarybos pirmininkė;

2. Vaida Litvinienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė, tarybos narė;

2. Rasa Pranienė, matematikos mokytoja metodininkė, tarybos narė;

3. Virginija Untulienė, rusų kalbos vyresnioji mokytoja, tarybos narė;

4. Edita Kalnikaitė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė, tarybos narė.

**2020 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |
| 1. Sėkminga specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integracija į progimnazijos veiklą.2. Aktyvi socialiai atsakingos, pilietiškos asmenybės ugdymo veikla.3. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas.4. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose.5. Aktyvi ir veiksminga projektinė veikla, stiprinanti progimnazijos bendradarbiavimą su rajono ugdymo institucijomis, vykdomi socializacijos projektai.6. Tikslinga, planuota ir organizuota psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė, logopedinė ir kita pagalba mokiniui.7. Mokinių tėvai gauna aiškią informaciją apie vaiko ugdymąsi bei pasiekimus.8. Efektyviai išnaudotos mokinių poreikiams tenkinti skirtos valandos: trumpalaikės konsultacijos ir dalykų moduliai. 9. Aukšta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija.10. IT integravimas 8 klasėse į biologijos ir fizikos pamokas.11. Sklandus perėjimas nuo kontaktinio prie nuotolinio ugdymo.12. Įrengtas sensorinis relaksacinis kambarys, 2 laboratorijos.13. Įgytas OPKUS mokyklos sertifikatas, toliau vykdoma Olweus patyčių prevencijos programa. | 1. Nepakankamos galimybės vesti fizinio ugdymo pamokas 1-4 klasių mokiniams sporto salėje.2. Nepakankamai diferencijuojamos ir individualizuojamos užduotys pamokų metu ir skiriant namų darbų užduotis.3. 40 procentų kabinetų būtinas materialinės bazės atnaujinimas.4. Vaiko Individualios pažangos stebėsena.5. Nepakankama galimybė teikti kvalifikuotą psichologo, socialinio pedagogo, logopedo pagalbą Lenkimų mokyklos skyriaus mokiniams.6. Pagalbos mokiniui specialistų (logopedo ir specialiojo pedagogo) trūkumas teikti pagalbą 5-8 klasių mokiniams.7. Choreografijos mokytojo bei neformaliojo švietimo užsiėmimų vadovų trūkumas. |
| Galimybės | Grėsmės |
| 1. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais ir mokinių tėvų bendruomene. 2. Vykdyti kryptingą progimnazijos veiklą, stiprinant tapatumo jausmą.3. Dalyvauti rajono, regiono, šalies ir tarptautiniuose projektuose įtraukiant kuo daugiau progimnazijos bendruomenės narių.4. Atnaujinti esamas ir sukurti naujų edukacinių erdvių progimnazijos patalpose.5. Dalintis gerąja darbo patirtimi progimnazijoje, rajone, regione, šalyje.6. Pamokas vykdyti kitose edukacinėse erdvėse.7. Progimnazijoje vykdyti patirtinį ugdymą.8. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus.9. Nuotoliniam ugdymui išnaudoti Microsoft office nuotolinio ugdymo platformos galimybes.10. Plėsti įrengtų gamtos mokslų laboratorijų ir sensorinio kambario panaudojimo galimybes.11. Ieškoti naujų bendradarbiavimo su tėvais formų.12. Plėtoti mokytojų dalykinį bendradarbiavimą tarpusavyje. 13. Įvairinti neformaliojo švietimo užsiėmimų pasiūlą mokiniams. | 1. Nuo 2021 metų rugsėjo 1 d. prie progimnazijos galimai prijungus Skuodo rajono Aleksandrijos pagrindinę mokyklą, gali sumažėti mokytojų darbo krūvis.2. Nepakankamai išnaudojama Lenkimų mokyklos skyriuje esanti materialinė bazė.3. Mokytojų specialistų trūkumas.4. Mažėjantis mokinių skaičius Skuodo mieste ir rajone.5. Iš užsienio grįžtančių mokinių adaptacija ir integracija į progimnazijos bendruomenę.6. Nepakankamas pasirengimas didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integravimui į bendrojo ugdymo klases.7. Atnaujinamas ugdymo turinys pareikalaus mokytojų naujų kompetencijų ir tobulinimo išteklių, ugdymo aplinkų atnaujinimo.8. Nuotolinio ugdymo metu kylančios problemos (socialinių ir bendravimo įgūdžių stoka, mokinių raštingumo mažėjimas, fizinės sveikatos problemų gilėjimas). |

# III SKYRIUS

# PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2021 M.

**Progimnazijos vizija** – kiekvieno mokinio asmenybės ūgties siekianti šiuolaikiška, patraukli, atvira ir atsakomybės kultūrą puoselėjanti progimnazija.

**Progimnazijos misija** – nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti jaukią ir saugią mokymosi aplinką, ugdanti atsakingą asmenybę, siekiančią nuolatinės asmeninės pažangos.

**Progimnazijos vertybės:**

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

**Progimnazijos veiklos 2021 metams prioritetas:**

Ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas siekiant visapusiškos mokinio ūgties.

**Progimnazijos veiklos 2021 metams tikslai:**

1. Diferencijuoti, individualizuoti ir suasmeninti ugdymą atsižvelgiant į mokinių skirtybes ir galimybes.

2. Ugdymosi aplinkos, skatinančios bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrimas.

**Progimnazijos veiklos 2021 metams uždaviniai:**

1.1. Modernizuoti ugdymo procesą.

1.2. Plėtoti aktyvų ir prasmingą patirtinį ugdymą siekiant įvairovės.

1.3. Skatinti kiekvieno mokinio žinių ir kompetencijų asmeninę ūgtį.

2.1. Kurti inovatyvią, saugią ir sveiką aplinką, ugdančią vertybines nuostatas.

2.2. Formuojant savitą progimnazijos kultūrą, puoselėti vertybes, vienijančias bendruomenę.

2.3. Tikslingai ugdyti mokinių bendruosius gebėjimus ir kompetencijas.

**IV SKYRIUS**

**VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

2021 metų veiklos prioritetas – ugdymo(si) kokybė ir veiksmingumas siekiant visapusiškos mokinio ūgties.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Diferenci-juoti, individu-alizuoti ir suasmeninti ugdymą atsižvelgiant į mokinių skirtybes ir galimybes. | 1.1.Moderni-zuoti ugdymo procesą. | 1.1.1. Skaitmeninių mokymo priemonių veiksmingas naudojimas. | Dalykų mokytojai | Posėdžių, metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Didėja mokinio, o taip pat ir mokytojo darbo efektyvumas. Mažėja mokytojų pasiruošimo pamokoms krūvis. 68 proc. mokinių išmoksta tyrinėti, pažinti, suprasti objektus, kuriuos sunku pamatyti plika akimi, apčiuopti ar stebėti ilgą procesą, pamatyti greitai nepamatomą rezultatą. Ugdomos mokėjimo mokytis, pažinimo kompetencijas. |
| 1.1.2. Microsoft Teams Office 365 nuotolinio ugdymo platformos sistemos įdiegimas ir naudojimas. | Administracija, dalykų mokytojai | Kvalifikacijos pažymėjimai | Įdiegimas iki vasario 1 d., naudojimas nuo vasario 1 d. Per metus | 100 proc. mokinių išmoksta bendradarbiauti virtualioje erdvėje. Geba pateikti darbus. Pagalba nuotoliniu ugdymo būdu. |
| 1.1.3. IKT priemonių įsigijimas ir esamos materialinės bazės atnaujinimas. | Administracija | Sąskaitos | Per metus | Atnaujinta progimnazijos IKT bazė, įsigyta naujų priemonių. |
| 1.1.4. **Administracijos posėdis** „Dėl nuotolinio ugdymo sėkmių ir sunkumų“. | Administracija | Posėdžio protokolas | Kovo mėnuo | Išsiaiškinus privalumus ir trūkumus koreguojami mokytojų darbo planai, parenkami metodai. |
| 1.1.5. Progimnazijos interneto svetainės informacijos atnaujinimas. | Direktorius, atsakingas mokytojas | Svetainės tvarkymo reikalavimų aprašas | Per metus | Visa medžiaga pateikiama laiku, randama lengvai ir yra informatyvi. |
| 1.2. Plėtoti aktyvų ir prasmingą patirtinį ugdymą siekiant įvairovės. | 1.2.1. Patirtinio ugdymo dienų organizavimas atsižvelgiant į ugdymo planą. | Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Ugdymo planai | Per mokslo metus | 100 proc. mokinių ir mokytojų įsijungia į patirtinio ugdymo veiklas. Per metus organizuojama ne mažiau 10 patirtinio ugdymo dienų. |
| 1.2.2. 3-4 klasių projektas „Perimetro ir ploto skaičiavimų mokymas kitaip“. | Darbo grupė | Projekto medžiaga | Per metus | 32 proc. mokinių geriau išmoko perimetro ir ploto skaičiavimų. |
| 1.2.3. Muzikos, vokiečių kalbos ugdymas per formąlųjį ir neformalųjį ugdymą. Dalyvavimas Goethe’s instituto projekte IDUKM – integruotas dalyko ir užsienio (vokiečių) kalbos mokymas(is). | Projekto vadovės  | Neformaliojo švietimo būrelio „Muzikuojame ir interpretuojame vokiškai“ planai. Informacija progimnazijos internetinėje svetainėje | Per mokslo metus | Vykdomas projektas, mokiniai mokosi integruotai ir kūrybiškai. Sukurtas miuziklas. Projekte dalyvaujantys mokiniai pagilins vokiečių kalbos žinias, kalbėjimo įgūdžius. Lavės muzikiniai gebėjimai, kūrybiškumas, saviraiška. Dalyvaus miuziklo kūrime. |
| 1.2.4. Praktinių užsiėmimų organizavimas gamtos mokslų laboratorijose. | Pradinio ugdymo, biologijos, fizikos mokytojai | Gamtos mokslų laboratorijų užimtumo registracijos žurnalas, Eduka dienyno įrašai | Per metus | 55 proc. mokinių atlikdami įvairius bandymus ir praktinius darbus stiprina praktinius stebėjimo, tyrinėjimo ir eksperimentavimo įgūdžius. |
|  | 1.3. Skatinti kiekvieno mokinio žinių ir kompeten-cijų asmeninę ūgtį. | 1.3.1. Individualios mokinio pažangos fiksavimas mokomųjų dalykų pamokose, rezultatų naudojimas asmenybės augimui. | Metodinė taryba ir dalykų mokytojai | Metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Individuali mokinio pažanga aptariama ne mažiau kaip du kartus per trimestrą ir fiksuojama Eduka dienyne prie klasės darbo. Sistemingai teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams, siekiantiems pažangos ar turintiems mokymosi sunkumų. Paruoštas konsultacijų grafikas mokiniams. |
| 1.3.2. Konsultacinių dienų tėvams organizavimas. Klasių vadovų, dalykų mokytojų individualūs pokalbiai su mokinių tėvais siekiant nuolatinės mokinių pažangos. | Administracija ir klasių vadovai | Bendravimo su tėvais planas, klasių vadovų planai | Kartą per trimestrą po signalinio trimestro rezultatų paskelbimo | Informacija apie vaikų pažangą aiški tėvams, kartu ieškoma sprendimų. Kartą per trimestrą įvyks mokytojų konsultacijos mokinių tėvams dėl individua-lios ir siekiamos mokinio pažangos. Tėvai bus informuoti apie jo vaiko mokymąsi ir individualią pažangą. |
| 1.3.3. Gabiųjų mokinių ugdymas. Organizuoti olimpiadų, konkursų, varžybų progimnazijos etapus. | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai | Mokytojų metodinių grupių veiklos planai | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas, rezultatų fiksavimas. |
| 1.3.4. Metodinė diena „Diferencijavimo ir individualizavimo galimybės“. | Mokytojų metodinių grupių pirmininkai | Pranešimų medžiaga | Birželio mėnuo | Dalijimasis patirtimi, metodine medžiaga. Įžvalgos padeda planuoti darbą. Ilgalaikiuose planuose numatyti individualizavimo ir diferencijavimo galimybes. |
| 1.3.5. Dalyvavimas tyrimuose ir apklausose pagal NŠA planą. | Administracija  | Mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Pagal atskirus grafikus | Remiantis tyrimų ir apklausų rezultatais stebima mokinio individuali pažanga, identifikuoti mokiniai, kuriems reikia papildomos pagalbos ir susitarta dėl darbo formų su vaikais, kuriems reikia papildomo dėmesio. |
| 1.3.6. **Mokytojų tarybos posėdis** „2020-2021 m. m. 2 trimestro rezultatų analizė. Teikiama 2020 metų progimnazijos direktoriaus finansinės ataskaita“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Kovo mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2020-2021 m. m. 2 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. Išklausoma 2020 m. direktoriaus pateikiama progimnazijos finansinė ataskaita. |
| 1.3.7. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 1-4 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Dėl ugdymo plano projekto 2021-2022 m. m. pristatymo“.  | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,Ugdymo plano projektas 2021 -2022 m. m.  | Birželio mėnuo | Išklausoma1-4 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui.  |
| 1.3.8. **Mokytojų tarybos posėdis** „Dėl 5-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. Dėl ugdymo plano projekto 2021-2022 m. m. pristatymo“.  | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga,Ugdymo plano projektas 2021 -2022 m. m.  | Birželio mėnuo | Išklausoma 5-8 klasių vadovų ataskaita, priimami sprendimai dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar papildomų darbų skyrimo. Numatomi darbai, kurie bus atlikti mokytojų metodinių grupių užsiėmimų metu. Pritariama ugdymo plano projektui.  |
| 1.3.9. **Mokytojų tarybos posėdis** „2021-2022 m. m. 1 trimestro rezultatų analizė“. | Administracija | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Gruodžio mėnuo | Pristatoma kokybinė ir kiekybinė 2021-2022 m. m. 1 trimestro analizė, priimami konkretūs nutarimai darbui gerinti, numatoma grįžtamoji kontrolė. |
| 1.3.10. Ugdymo turinio diferencijavimas įvairių dalykų pamokose „Mokinys mokiniui“  | Dalykų mokytojai | Mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Vasario-kovo mėnuo | Silpniau besimokantys mokiniai turės galimybę patirti sėkmę pamokose, gabesni pagilins dalyko žinias ir be to, dirbdami poroje ar grupėje mokiniai patobulins savo bendravimo įgūdžius. |
| 1.3.11. Skirtingų lygių užduočių rengimas įvairių dalykų pamokoms. | Dalykų mokytojai, administracija | Mokytojų metodinių grupių susirinkimų protokolai | Per metus | Parengti užduočių aplankai, kurie kartą per trimestrą (kovo, birželio, lapkričio mėn.) yra pateikiami kuruojančiam mokomojo dalyko administracijos atstovui.  |
| 1.3.12. Apklausa dėl dorinio ugdymo, užsienio kalbų nuo 5 klasės bei modulių pasirinkimo 2021-2022 m. m.  | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui V. Stončaitienė, klasių vadovai | Tėvų prašymai | Balandžio mėnuo | Mokiniai, pasitarę su tėvais, tinkamai pasirinks dorinį ugdymą, antrą užsienio kalbą ir dalykų modulius.  |
| 1.3.13. Skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kryptingai tobulinti kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą. | Administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai | Pažymėjimai, kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių sąrašai | Per metus | Susitarta dėl kvalifikacijos kėlimo ir patirties dalijimosi su kolegomis išklausius seminarus.  |
| 1.3.14. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (bendrasis ugdymas) ugdymosi tvarkos aprašo parengimas. | Vaiko gerovės komisija | VGK posėdžio protokolai, Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (bendrasis ugdymas) ugdymosi tvarkos aprašas | Vasario mėnuo | Parengtas „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (bendrasis ugdymas) ugdymosi tvarkos aprašas“, jis pristatytas mokytojams. Tikslingai teikiama specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba, mokytojo padėjėjo pagalba. |
| 1.3.15. **Administracijos posėdis** „Progimnazijos savęs vertinimo rezultatų pristatymas“. | Administracija, sudaryta darbo grupė | Parengtos rekomendacijos, apklausos medžiaga | Sausio mėnuo | Vadovaujantis darbo grupės rekomendacijomis parengtas progimnazijos metų veiklos planas, mokytojų metodinių grupių planai. |
| 1.3.16. **Administracijos posėdis** „1, 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija“. | Psichologė | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga | Spalio mėnuo | Pristatomas tyrimas, aptariamos sėkmės, problemos, priimami sprendimai dėl tolimesnio adaptacijos vyksmo. |
| 1.3.17. **Mokytojų tarybos posėdis** „2021-2022 m. m. ugdymo plano pristatymas, OPKUS veiklos vykdymo perspektyvos, mokytojų darbo krūvio aptarimas ir kt.“. | Administracija, mokytojų metodinės grupės | Posėdžio protokolas, pranešimų medžiaga, 2021-2022 m. m. ugdymo plano projektas, OPKUS dokumentai | Rugpjūčio mėnuo | Pristatomas ugdymo planas 2021-2022 m. m., mokytojų darbo krūvis, OPKUS veiklos aspektai. |
| 2. Ugdymosi aplinkos, skatinančios bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrimas. | 2.1. Kurti inovatyvią, saugią ir sveiką aplinką, ugdančią vertybines nuostatas. | 2.1.1. Psichorelaksacijos pratybų, stiprinančių mokinių emocinį atsparumą organizavimas (sensorinis kambarys). | Specialiosios pedagogės, psichologė, logopedės | Specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologo metų veiklos planai | Per metus | 10 proc. mokinių dalyvauja veiklose, kurios vykdomos sensoriniame kabinete. Mažėja mokinių elgesio ir emocijų sunkumai, gerėja mokymosi motyvacija bei dėmesio savybės. |
| 2.1.2. Užsiėmimų vedimas įvairiose edukacinėse aplinkose. | Dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai | Įrašai Eduka dienyne, būrelių planai, klasių vadovų planai | Per metus | 99 proc. mokytojų organizavo bent po 4 pamokas kiekvienai klasei įvairiose netradicinėse aplinkose ir erdvėse. |
| 2.1.3. Bendrųjų progimnazijos erdvių atnaujinimas. Progimnazijos patalpose sukurta erdvė mokinių darbų ekspozicijoms. | Direktorius, ūkvedys, sudaryta darbo grupė | Sąskaitos, direktoriaus įsakymai | Per metus | Mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdvės įkūrimas, mokytojų kambario atnaujinimas, bibliotekos skaityklos erdvių pritaikymas mokymuisi, neformaliajam švietimui. Skatinamas mokinių kūrybiškumas. Rengiamos parodos. |
| 2.1.4. Progimnazijos lauko erdvių sukūrimas ir pritaikymas mokymuisi. | Direktorius, ūkvedys, sudaryta darbo grupė | Sąskaitos, direktoriaus įsakymas | Per metus | Atnaujinama žaidimų ir treniruoklių aikštelė, įsigyjama nauja sportinė įranga. |
| 2.1.5. Užtikrinamas ugdymosi aplinkų saugumas įrengiant naujas vaizdo stebėjimo kameras. | Direktorius, ūkvedys, inžinierius | Sąskaitos, koordinacinio komiteto, MSG susirinkimų protokolai | Per metus | Naujai įrengtos papildomos 5 vaizdo stebėjimo kameros progimnazijos teritorijoje. |
| 2.1.6. OPKUS veiklų vykdymas pagal atskirą planą. | OPKUS koordinatorė, koordinacinio komiteto nariai | Programos planas, koordinacinio komiteto, MSG susirinkimų protokolai | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas. 5 MSG užsiėmimai per metus. 2 klasės valandėlės per mėnesį pagal OPPP modelį. Mokytojų budėjimas pertraukų metu. |
| 2.1.7. Sporto varžybų organizavimas (pagal atskirą planą). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai | Popamokinės veiklos planas, varžybų taisyklės-scenarijai, direktoriaus įsakymai | Gegužės, birželio, rugsėjo mėnuo | 70 proc. mokinių dalyvaus sportinėse varžybose. |
| 2.1.8. Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas per mokomųjų dalykų pamokas ir neformaliojo švietimo renginius (pagal atskirą planą). | Biologijos, fizinio ugdymo, pradinio ugdymo, technologijų mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, būrelių vadovai | Eduka dienyno įrašai, Dalykų ugdymo planai, neformaliojo švietimo būrelių planai, popamokinės veiklos planas | Per metus | 60 proc. mokinių sąmoningai suvokia sveiko gyvenimo būdo svarbą. 80 proc. mokinių įgis sveikos gyvensenos įgūdžius |
| 2.2.Formuojant savitą progimnazijos kultūrą, puoselėti vertybes, vienijančias bendruomenę. | 2.2.1. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai. | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 50 proc. mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 proc. mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.2.2. Savanorystės, gerumo, socialinių akcijų organizavimas. | Klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, administracija, socialinės pedagogės | Socialinių pedagogų, psichologo, popamokinės veiklos, mokytojų metodinių grupių, klasių vadovų, neformaliojo švietimo būrelių planai | Per metus | 100 proc. mokinių įsitraukia į veiklas ir įgyja socialinių-emocinių kompetencijų. |
| 2.2.3. Tradicinių progimnazijos renginių organizavimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 100 proc. mokinių dalyvauja tradiciniuose renginiuose. |
| 2.2.4. Sukaupta veiklos patirtimi dalintis su rajono, regiono, šalies užsienio ugdymo įstaigų darbuotojais. | Administracija, mokytojai  | Pranešimų medžiaga ir kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | Mokytojai dalijasi savo patirtimi ir įgyja naujų kompetencijų. |
| 2.2.5. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai, skirti valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai, būrelių vadovai | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai | Per metus | 50 proc. mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 40 proc. mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.2.6. Prevencinių renginių organizavimas. | Klasių vadovai, administracija, socialinės pedagogės, psichologė. | Progimnazijos mėnesių planai,informacija internetinėje svetainėje | Vasario-lapkričio mėnuo | 70 proc. vaikų įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja vaikų savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. |
| 2.2.7. Atlikta mokinių apklausa dėl neformaliojo švietimo užsiėmimų (būrelių). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui | Apklausos rezultatai | Gegužės mėnuo | Bus išsiaiškinti mokinių lūkesčiai dėl neformaliojo švietimo veiklų, būrelių poreikio naujiems mokslo metams. Neformaliojo švietimo būrelių pasiūla atitiks poreikius. |
| 2.3. Tikslingai ugdyti mokinių bendruosius gebėjimus ir kompetencijas. | 2.3.1. Įsitraukta į rajono, šalies ir tarptautinių projektų rengimą, vykdymą ir dalyvavimą. | Administracija, projektų vadovai, mokytojai | Projektų paraiškos ir ataskaitos, informacija internetinėje svetainėje, bendradarbiavimo sutartys | Per metus | 60 proc. mokinių dalyvauja projektų veiklose. Sudarytos galimybės kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą, taikant įtraukiojo ugdymo principus. Gerėja projektuose dalyvaujančių mokinių savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo, bendrosios kompetencijos. |
| 2.3.2. Prevencinių renginių ir veiklų organizavimas (pagal atskirus planus). | Klasių vadovai, administracija, socialinės pedagogės, psichologė, neformaliojo švietimo būrelių vadovai | Progimnazijos mėnesių planai, informacija internetinėje svetainėje, mokytojų metodinių grupių, socialinių pedagogų, psichologo, popamokinės veiklos, klasių vadovų, neformaliojo švietimo būrelių planai | Per metus | 100 proc. mokinių įtraukiami į prevencinius renginius, gerėja mokinių savęs vertinimas, ugdomos kūrybinės, bendravimo, bendradarbiavimo kompetencijos. Skatinamas mokinių domėjimasis saugia aplinka, 90 proc. ugdytinių žino, kur kreiptis pagalbos. |
| 2.3.3. **Administracijos posėdis** „Ugdymo karjerai organizavimo aptarimas“. | Administracija,klasių vadovai | Posėdžio protokolas | Gruodžio mėnuo | 80 procentų mokinių daugiau sužinos apie įvairias profesijas, pagilins ugdymo karjerai žinias. |
| 2.2.4. Mokytojų dalyvavimas virtualioje erdvėje vykstančiuose seminaruose. | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai | Per metus | 70 proc. mokytojų per metus dalyvaus 3-4 virtualiuose seminaruose. |

**2021 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – technologijų mokytoja metodininkė Laimutė Kriginienė, instruktorė – Dalia Bačiulienė, Skuodo rajono Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2.** Projektas „Ateitininkų tapatybė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

3. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Būkim išmanūs“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

4. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**5.** Projektas „Kuriančioji meilė“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

**6. Projektas „Atradimų kelionė laiko erdvėse“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**7. Projektas „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“. Dalyvauja 3-4 klasių mokytojos ir mokiniai, koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vida Stončaitienė.**

**2021 M. MOKYTOJŲ METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

1. Vaida Litvinienė, pradinio ugdymo mokytoja metodininkė;

2. Rasa Pranienė, matematikos mokytoja metodininkė;

3. Virginija Untulienė, rusų kalbos vyresnioji mokytoja;

4. Edita Kalnikaitė, fizinio ugdymo mokytoja metodininkė.

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_