PATVIRTINTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos direktoriaus 2016 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. V1 – 14

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS**

**2016 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**Skuodas**

**2016 m.**

**TURINYS**

**TURINYS.................................................................................................................................. 2**

**I.BENDROJI DALIS............................................................................................................ 2**

**PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA.......................................................... 2**

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ......................................................................... 2**

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI...................................................................................... 4**

**II. PROGIMNAZIJOS 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ANALIZĖ................. 4**

**2015 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE. 4**

**2015 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS..................................................... 5**

**2015 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI........................................................ 6**

**2015 M. PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI................................ 6**

**SSGG ANALIZĖ......................................................................................................................... 6**

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2015 M......... 7**

**III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2016 M.................................. 7**

**IV. VEIKLOS TURINYS.................................................................................................... 9**

**VEIKLOS PLANAS.................................................................................................................... 9**

**2016 M. POSĖDŽIAI SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOJE................................... 15**

**2016 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS ......... 15**

**2016 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS......................................................................... 16**

**2016 M. UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS...................................................... 16**

# BENDROJI DALIS

# SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Progimnazijai vadovauja direktorius. Jo veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai (Progimnazijos nuostatų 26, 27 punktai).

Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

1. Progimnazijos taryba – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems progimnazijos veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti (Progimnazijos nuostatų 37 – 44 punktai).

2. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems klausimams spręsti. Ją sudaro progimnazijos vadovybė, visi mokykloje dirbantys mokytojai, socialinė pedagogė, bibliotekininkės, psichologė, specialioji pedagogė – logopedė ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. (Progimnazijos nuostatų 45 – 48 punktai).

3. Mokinių prezidentūra (Progimnazijos nuostatų 49 punktas).

**BENDROS ŽINIOS APIE PROGIMNAZIJĄ**

1. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Skuodo Bartuvos progimnazija.

2. Trumpasis pavadinimas – Bartuvos progimnazija (toliau – progimnazija). Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 195008119.

3. Progimnazijos istorija: Skuodo II–oji vidurinė mokykla įsteigta 1975 m. rugsėjo 1 d. vadovaujantis LR ŠMM ministro įsakymu, 1996 m. balandžio 18 d. Skuodo rajono Valdybos sprendimu Nr. 88 mokyklos pavadinimas pakeistas, mokykla pavadinta Skuodo Bartuvos vidurine mokykla, 2012 metais mokykla reorganizuota į Skuodo Bartuvos progimnaziją, 2014 metais prie progimnazijos buvo prijungta Skuodo pradinė mokykla, 2014 metais progimnazijoje suformuotos didelių specialiųjų poreikių mokinių pradinės klasės, kuriose mokiniai kol kas yra ugdomi Skuodo Socialinių paslaugų šeimai cento patalpose.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Progimnazijos priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

5. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

6. Pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis – pradinės mokyklos tipo specialioji mokykla intelekto sutrikimą turintiems mokiniams.

7. Tipas – progimnazija.

8. Buveinė – Šatrijos g. 1, Skuodas.

9. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

10. Progimnazijos savininkė – Skuodo rajono savivaldybė. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Skuodo rajono savivaldybės taryba.

11. Mokymo formos – grupinio (kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu), pavienio (savarankiško mokymo proceso organizavimo būdu).

12. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

13. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

13.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

13.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

13.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

13.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

13.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

14. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

14.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

14.2. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

15. Progimnazija vykdo priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo (pirmąją dalį), pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotas ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimų, pradinio išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimus; pažymėjimą baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

18. Progimnazijos tarybos pirmininkė – Ina Macevičiūtė.

19. Mokytojų tarybos pirmininkas – progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas, pirma vadybinė kvalifikacinė kategorija, istorijos mokytojas metodininkas.

20. Mokinių prezidentas – Simas Kazenkovas.

21. Progimnazijos mokytojų metodinės grupės:

21.1. Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė;

21.2. Kalbų mokytojų metodinė grupė;

21.3. Socialinių ir gamtos bei tikybos mokytojų metodinė grupė;

21.4. Matematikos, fizikos, informacinių technologijų mokytojų metodinė grupė;

21.5. Estetikos, kūno kultūros ir technologijų mokytojų metodinė grupė.

22. Mokinių skaičius:

22.1. Iš viso: 597.

22.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 15;

22.3. 1 – 4 klasės: 271;

22.4. 5 – 8 klasės: 311;

23. Klasių komplektų skaičius:

23.1. Iš viso – 28:

23.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupė: 1;

23.1.2. 1 – 4 klasės: 15;

23.1.3. 5 – 8 klasės: 12.

24. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius: 60.

25. Atestuoti mokytojai: 60;

25.1. Mokytojai: 5;

25.2. Vyresnieji mokytojai: 20;

25.3. Mokytojai metodininkai: 34;

25.4. Mokytojai ekspertai: 1.

26. Neatestuoti mokytojai: 0.

**PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAI**

2016 m. sausio 1 d. progimnazijoje dirbo 83 darbuotojai:

60 mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginiai darbuotojai);

2 bibliotekininkės;

21 kitas darbuotojas.

Progimnazijos vadovai:

Direktorius, 2 direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Mokytojai:

50 mokytojas (be progimnazijos administracijos);

1 socialinis pedagogas (1 etatas);

1 specialusis pedagogas – logopedas (1 etatas);

2 specialieji pedagogai;

1 logopedas (0,25 etato);

1 psichologas (1 etatas);

2 mokytojo padėjėjai (1 etatas pilnas, 1 etatas dalijamas į 3 dalis ir skiriamas atskirų dalykų mokytojams).

Bibliotekos darbuotojai:

1 bibliotekos vedėja;

1 skaityklos bibliotekininkė.

Kiti darbuotojai:

1 raštinės vedėja;

1 vyriausioji buhalterė;

1 ūkvedė;

2 inžinieriai;

16 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

**II. SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOS 2015 METŲ**

**VEIKLOS PLANO ANALIZĖ**

Progimnazijos veiklos 2015 metams prioritetas buvo:

Individuali kiekvieno mokinio pažanga.

Progimnazijos veiklos 2015 metams tikslai buvo:

1. Gerinti pamokos kokybę.

2. Gerinti asmenybės fizinę ir socialinę jauseną.

Progimnazijos veiklos 2015 metams uždaviniai buvo:

1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis pastoviose ir laikinose mokymosi grupėse.

2. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno vaiko pažangą.

3. Tikslingai vykdyti mokytojų profesinį tobulėjimą siekiant geresnės pamokos kokybės.

4. Turtinti materialinę bazę siekiant pamokos kokybės.

5. Skatinti aktyvią mokinių fizinę veiklą ir sveikos gyvensenos praktikavimą.

6. Vykdyti prevencinę, projektinę, kultūrinę veiklą siekiant geresnės socialinės jausenos.

7. Gerinti edukacines erdves.

**2015 M. MOKINIŲ PASIEKIMAI OLIMPIADOSE, KONKURSUOSE, VARŽYBOSE**

### **Rajono mokinių sporto žaidynių futbolo 7×7 varžybos,** berniukų futbolo komanda – 1 vieta.

### **Rajono mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos,** berniukų komanda – 3 vieta.

### **Rajono mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos keturkovės varžybos,** mergaičių komanda – 2 vieta.

Rajono varžybos „Saugus ratas“, 5-6 klasių mokinių komanda – 2 vieta.

### Rajono mokyklų pradinių klasių mokinių dailiojo rašymo konkursas ,,Rašom. Skuodo pradinukai 2015“ – 1, 2 ir dvi 3 vietos.

### **Rajono mokinių lengvosios atletikos kroso pirmenybės – dvi 1, viena 2 vietos.**

### **Rajono mokinių pirmenybių lengvosios atletikos pavasario kroso varžybos, mergaičių grupė – 1 vieta.**

### **Pradinių klasių mokinių konkurso „Šviesoforas“ rajono etapas,** 1-4 klasių mokinių komanda – 1 vieta.

### **7–8 klasių mokinių informacinių technologijų greitojo rašymo konkurso rajono etapas – 1 vieta.**

### Rajono mokinių viktorina „Ar pažįsti Skuodo kraštą“, progimnazijos komanda – 1 vieta.

### Pradinių klasių mokinių konkurso „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ rajono etapas, progimnazijos komanda – 2 vieta.

### **6-8 klasių mokinių gimtosios kalbos olimpiados rajono etapas – 1, 2, 3 vietos.**

### **5-8 klasių mokinių matematikos olimpiados rajono etapas – dvi 2, viena 3 vieta.**

### **Anglų kalbos olimpiados rajono etapas – dvi 1 ir 3 vieta.**

5-8 klasių mokinių gamtos mokslų-biologijos olimpiados rajono etapas – dvi 1, dvi 2 ir keturios 3 vietos.

Vokiečių kalbos olimpiados rajono etapas – 1, 3 vietos.

Rusų kalbos olimpiados rajono etapas – 1, 2 vietos.

6-8 klasių mokinių geografijos olimpiados „Mano gaublys“ rajono etapas – 3 vieta.

„Raštingiausio moksleivio konkurso“, skirto Kovo 11-ajai paminėti rajono etapas – 1, 2 vietos.

Meninio skaitymo konkurso rajono etapas – 2, 3 vietos.

### XXI Lietuvos mokinių dailės olimpiados, skirtos Mykolo Kleopo Oginskio 250-ųjų gimimo metinių minėjimui, rajono etapas – 2, 3 vietos.

### 5×5 salės futbolo varžybų rajono etapas – 1 vieta.

Sporto žaidynių varžybų rajono etapas – 2 vieta.

5-6 klasių mokinių informacinių technologijų olimpiados rajono etapas – 2 vieta.

Mokinių (mergaičių) sporto žaidynių kvadrato varžybų rajono etapas – 2 vieta.

Mokinių (berniukų) sporto žaidynių kvadrato varžybų rajono etapas – 1 vieta.

Konkursas ,,Skaitymai žemaitiškai“, skirtas Simono Daukanto 222-osioms gimimo metinėms – 3 vieta.

Informacinių technologijų olimpiados rajono etapas – 2, 3 vietos.

Talentų konkurso rajono etapas – 1 vieta.

Rajono mokinių (berniukų) sporto olimpiados kvadrato varžybos – 1 vieta.

Rajono mokinių (mergaičių) sporto olimpiados kvadrato varžybos – 1 vieta.

Vakarų Lietuvos moksleivių kūrybinių darbų konkurso „Gyvenimas yra giesmė“, skirto 147-osioms Vydūno gimimo metinėms pažymėti, regiono etapas – 2 laipsnio diplomas.

A. Ivanausko 7-8 klasių mokinių komandinio matematikos uždavinių sprendimo konkursas, progimnazijos komanda – 2 vieta.

Nacionalinis vaikų dailės darbų konkursas „Piešiam 2015“ tema „Viduramžių Lietuvos valdovai ir Lietuvos didieji kunigaikščiai“, šalies etapas – laureatas.

Lietuvos mokyklų žaidynių berniukų kvadrato varžybos Mažeikiuose – 1 vieta.

Lietuvos mokyklų žaidynių mergaičių kvadrato varžybos Mažeikiuose – 2 vieta.

Nacionalinis konkursas „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“, progimnazijos 8 klasių mokinių komanda už rašinį „Gyvenimo kryžkelė“ tarp 5-8 klasių mokinių – 3 vieta.

Tarptautinis matematikos **konkursas „Kengūra“ –** dalyvavo **69** 1-8 klasių **mokiniai.**

**2015 M. ĮGVENDINTI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorės – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė; Dalia Bačiūlienė, Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas „Learn2“. **Koordinatoriai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, direktorius Virginijus Jokšas.**

5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Kaip padaryti, kad ugdymo procesas 21 – jo amžiaus paaugliams taptų patrauklus?“ Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. Programa „Zipio draugai“. Koordinatorės – 1 klasių mokytojos.

7. Programa „Įveikime kartu“. Koordinatorės – 2 klasių mokytojos.

8. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

9. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

10. **Vaikų socializacijos programa „Amatas – gyvenimo pamatas“. Koordinatoriai – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Žydronė Žukauskaitė, 1a klasės mokytoja Vaida Ruškienė.**

**11. Vaikų socializacijos programa „Pozityvi socializacija Bartuvos progimnazijoje“. Koordinatorė socialinė pedagogė Gitana Andriekienė**

**2015 M. BARTUVIEČIO VARDO APDOVANOJIMAI**

Bartuviečio vardas 2015 metais buvo suteiktas šiems mokiniams:

Metų pradinukas – Matas Saukantas, 1b klasė;

Metų pradinukė – Živilė Bružaitė, 3c klasė;

Metų pradinukė – Raminta Dirkstytė, 4d klasė;

Metų sportininkas – Audrius Galdikas, 8b klasė;

Metų sportininkė – Akvilė Paulauskaitė, 8a klasė;

Progimnazijos garbė – Liucija Rancaitė, 8b klasė;

Metų gamtamokslis – Julius Galdikas, 6c klasė;

Metų dešimtukininkas – Simas Kazenkovas, 6a klasė;

Jaunoji dailininkė – Rita Bružaitė, 8c klasė;

Metų aktyvistė – Arūnė Navardauskaitė, 8a klasė.

**2015 M. PROGIMNAZIJOS METODINIŲ GRUPIŲ PIRMININKAI**

Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;

Ona Kabalinaitė, matematikos mokytoja metodininkė;

Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;

Renata Žemaitienė, anglų kalbos vyresnioji mokytoja;

Stanislava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė.

**PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SĖKMINGUMĄ APIBENDRINA 2015 METŲ VEIKLOS PLANO SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprybės | Silpnybės |
| 1. Progimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje. 2. Bendruomenė vadovaujasi progimnazijos vertybėmis, elgesio normomis, susitarimais. 3. Kryptingos progimnazijos tradicijos, stiprinančios tapatumo jausmą. 4. Aktyvios mokinių fizinės veiklos ir sveikos gyvensenos skatinimo praktikavimas. 5. Geri mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose. 6. Kolegialus progimnazijos veiklos planavimas. 7. Įsivertinimo duomenų ir išvadų analizavimas ir panaudojimas planuojant ir tobulinant progimnazijos veiklą. 8. Vykdoma prevencinė, projektinė, kultūrinė veikla. 9. Aktyvi ir veiksminga projektinė veikla stiprinanti progimnazijos bendradarbiavimą su užsienio šalių ugdymo institucijomis. 10. Progimnazijos veikla tenkina daugelio mokinių socializacijos poreikius. 11. Įrengta mobili klasė. 12. Pilnai naudojamasi elektronine ,,Tamo“ dienyno sistema. 13. Ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimas ir individualizavimas pradinėse klasėse. 14. Individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas pradinėse klasėse. 15. Ugdymo karjerai programų įgyvendinimas per praktinį savęs pažinimą ir profesijų pažinimą pradinėse klasėse. 16. Visi pradinių klasių kabinetai aprūpinti IKT. 17. Pradinių klasių mokiniams užtikrinta saugi aplinka po pamokų laukiant autobuso. | 1. Edukacinių erdvių kūrimas. 2. Gabių mokinių skatinimo sistema. 3. Dalykinės mokslinės konferencijos mokinių saviraiškai. 4. Kai kurių mokytojų neadekvatus mokymosi pasiekimų lūkesčių, atitinkančių vaiko gebėjimus, vertinimas. 5. Pagalbos mokiniui specialistų etatų trūkumas. 6. Nepakankamas tėvų domėjimasis ugdymo procesu ir dalyvavimas sprendžiant problemas. 7. Lyderystę skatinantis vadovavimas. 8. Materialinės bazės turtinimas. 9. Informacinių technologijų kabinetų atnaujinimas IKT priemonėmis. 10. Dalykininkų darbo kabinetų atnaujinimas IKT ir mokymo priemonėmis. |
| Galimybės | Grėsmės |
| 1. Ugdymo turinio, metodų ir užduočių diferencijavimas bei individualizavimas pastoviose 5-8 klasių mokinių mokymosi grupėse. 2. Standartizuotų testų duomenų panaudojimas ugdymo proceso tobulinimui. 3. Grįžtamosios kontrolės suaktyvinimas siekiant nustatyti priimtų nutarimų veiksmingumą. 4. Pagalbos mokiniui strategijos tobulinimas. 5. Individualios 5-8 klasių mokinių pažangos matavimo sistemos kūrimas. 6. Specialiųjų ugdymosi poreikių klasių mokinių integravimas į progimnazijos bendruomenės veiklą. 7. VGK priemonių plano individualios pažangos nedarantiems 5-8 klasių mokiniams tobulinimas. 8. Ugdymo karjerai programų įgyvendinimas 5-8 klasėse. 9. Mokytojų profesinis praktinis tobulėjimas siekiant geresnės pamokos kokybės. 10. Bendruomenės nariams sudaromos sąlygos lyderystės įgūdžiams ugdytis. 11. Geri bendruomenės narių tarpusavio santykiai, skatinantys atvirumą. 12. Gerosios patirties sklaida dalyvaujant projektinėje veikloje ir vedant atviras pamokas kolegoms. 13. Kryptingas neformalusis švietimas. 14. Sveikos ir aktyvios gyvensenos įgūdžių formavimo sistemos kūrimas. 15. Pradinių klasių mokinių užimtumas įrengtose erdvėse pertraukų metu. 16. Įvairesnių veiklos funkcijų mokinių savivaldai delegavimas. 17. Kryptingas tėvų įtraukimas į progimnazijos veiklą. | 1. Nepakankamos mokinio krepšelio lėšos ugdymo proceso organizavimui. 2. Neefektyviai veikianti įvairių veiklos sričių finansavimo sistema. 3. Didelis mokinių skaičius klasėse. 4. Mokinių su specialiaisiais poreikiais skaičiaus didėjimas. 5. Mokinių iš rizikos šeimų skaičiaus didėjimas. 6. Mokinių, turinčių elgesio sutrikimų, daugėjimas. 7. Aptarnaujančio personalo darbuotojų etatų mažėjimas. 8. Mokinių, klasių komplektų ir mokytojų darbo krūvio mažėjimas. |

**TURTO IR LĖŠŲ VALDYMAS, ŪKINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS 2015 METAIS**

2015 metais Skuodo Bartuvos progimnazijai buvo skirta asignavimų (eurais):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Finansiniai šaltiniai | 2015 metai | |
|  |  | Iš viso: | Iš jų darbo užmokesčiui: |
| 1. | Progimnazija iš viso gavo asignavimų | 857287 | 582428 |
| 2. | Mokinio krepšelio finansavimo lėšos | 658056 | 491400 |
| 3. | Mokinio krepšelio lėšos neformaliajam švietimui (mokyklos projektai ) | 11622 | 4447 |
| 4. | Mokyklos aplinkai finansuoti skirtos lėšos | 167814 | 83036 |
| 5. | Lėšos, skirtos išlaidoms už teikiamas paslaugas (surinkta už kopijavimą) | 1378 |  |
| 6. | Surinkta lėšų iš 2 procentų | 1838 |  |
| 7. | Viešiesiems darbams atlikti skirtos lėšos (savivaldybė 40% + darbo birža 60 %) | 3587 | 3545 |
| 8. | Jaunimo veiklos finansavimas iš savivaldybės lėšų (ateitininkai) | 700 |  |
| 9. | Švietimo mainų paramos fondo skirtos lėšos (projekto ERASMUS+ lėšos) | 9220 |  |
| 10. | Kitos pritrauktos lėšos (parama užsienio kalbų projektui – UAB ,,Kuršasta“ ir V.Ušackas) | 300 |  |
| 11. | Savivaldybės skirtos lėšos švietimo renginių rėmimui | 690 |  |
| 12. | Savivaldybės skirtos lėšos mokiniams (pasiekimai sporte, olimpiadose) | 181 |  |
| 13. | Lėšos, gautos pardavus metalo laužą ir atsiskaičius su VMI | 582 |  |
| 14. | Jaunimo veiklos finansavimas iš kitų šaltinių (ateitininkai) | 200 |  |
| 15. | Parama, gauta pagal pasirašytas sutartis | 1119 |  |

# III. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA 2016 M.

Progimnazijos vizija:

Mes – atvira, praktiškai besimokanti ir nuoširdžiai bendraujanti progimnazija.

Progimnazijos misija:

Skuodo Bartuvos progimnazija teikia priešmokyklinį ugdymą, pradinį išsilavinimą ir vykdo pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kurdama saugią ir dorovines vertybes puoselėjančią aplinką, suteikia galimybes kiekvienam ugdytis gebėjimus ir moko gyventi besikeičiančioje visuomenėje.

Progimnazijos vertybės:

1. Pagarba – tai mokėjimas išklausyti ir suprasti kito žmogaus nuomonę, mintį, poreikį ir jų reikšmingumo pripažinimas.
2. Tolerancija – tai priešingos nuomonės, socialinės padėties, pažiūrų, aprangos, gyvenimo stiliaus detalių priėmimas, nenusižengiant nustatytoms progimnazijos taisyklėms.
3. Atsakomybė – tai visų bendruomenės narių pareiga bendrai sutelkti jėgas mokyti ir mokytis, siekiant ugdymo rezultatų pažangos.
4. Bendradarbiavimas – tai visų bendruomenės narių susitelkimas bendrai veiklai siekiant vieno tikslo ir sprendžiant iškilusias problemas.
5. Pozityvus nusiteikimas – tai gebėjimas vertinti realią padėtį ir imtis veiksmų sprendžiant problemas. Tai daryti mąstant teigiamai, tikintis, kad situacija pasikeis.

Progimnazijos veiklos 2016 metams prioritetas:

Individuali kiekvieno mokinio pažanga – ugdymo(si) kokybės garantas.

Progimnazijos veiklos 2016 metams tikslai:

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir mokytojų asmeninio profesinio tobulėjimo dermė.
2. Socialiai atsakingos bei sveikos gyvensenos įgūdžių turinčios asmenybės ugdymas.

Progimnazijos veiklos 2016 metams uždaviniai:

1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis.

2. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą.

3. Stiprinti mokytojų profesines ir vadybines kompetencijas.

4. Tikslingai atnaujinti materialinę bazę.

5. Organizuoti veiklą, skatinančią sąmoningumą, saviraišką ir atsakomybę.

6. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą.

7. Stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius.

**IV. VEIKLOS TURINYS**

**VEIKLOS PLANAS**

Veiklos prioritetas – Individuali kiekvieno mokinio pažanga – ugdymo(si) kokybės garantas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIKSLAS** | **UŽDAVINYS** | **PRIEMONĖS** | **ATSAKINGI VYKDYTOJAI** | **TVIRTINIMAS, DOKUMENTAI** | **DATA** | **LAUKIAMAS REZULTATAS, ĮVERTINIMO KRITERIJUS** |
| 1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir mokytojų asmeninio profesinio tobulėjimo dermė | 1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, metodus ir užduotis. | 1.1.1. Metodas „Mokinys – mokiniui“. | Dalykų mokytojai. | Metodinės grupės protokolas. | Kartą per trimestrą | Kiekvienas dalyko mokytojas ne mažiau kaip 1 kartą per trimestrą taiko šį metodą, patirtis aptariama metodinėse grupėse. |
| 1.1.2. Atviros integruotos pamokos. | Dalykų mokytojai. | Metodinės grupės protokolas. | Per metus | Kiekvienas dalyko mokytojas kartą per metus veda integruotą pamoką ar renginį, kurios metu diferencijuoja ir individualizuoja užduotis mokiniams. |
| 1.1.3. Parengtų elektroninių pratybų naudojimas ugdymo procese. | Dalykų mokytojai. | EMA pratybos. | Per metus | 5-6 mokytojai naudoja elektronines pratybas, 95 proc. mokinių dirba su elektroninėmis pratybomis. Didėja mokymosi motyvacija. |
| 1.1.4. Mokytojai ruošia užduočių paketus įvairių gebėjimų mokiniams. | Dalykų mokytojai. | Metodinių grupių susitarimai: protokolas  Mokytojo segtuvas. | Per metus | Tikslinga individuali pagalba mokiniui  Mokytojai sukauptą medžiagą pristato metodinėse grupėse (pristato 2-3 patirtis), metodinių grupių pirmininkai pristato patirtį administracijos posėdyje. |
| 1.1.5. Tyrimas – namų darbų tikslingumas. | Administracija, psichologė | Administracijos posėdžio protokolas. | Balandis, rugpjūtis | 95 procentai namų darbų skiriami tikslingai, užduotys diferencijuojamos ir individualizuojamos. |
| 1.1.6. Standartizuoti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo testai (4,6,8 klasių mokiniams) Diagnostinis testas (2 klasių mokiniams). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė. | Savivaldybės ir NEC bendradarbiavi-mo sutartis. | Balandis – spalis | Nustatomas objektyvus mokinių pasiekimų lygis, įsivertinamas mokyklos darbo efektyvumas, užtikrinamas geresnis ugdymo proceso grįžtamasis ryšys, gaunama diagnostinio pobūdžio informacija. Rezultatai analizuojami metodinėse grupėse ir Mokytojų tarybos posėdžių metu. Rezultatai aptariami su Skuodo Pr. Žadeikio gimnazijos būsimais 9 (I gimnazinių klasių) dalykų mokytojais |
| 2. Stebėti, fiksuoti ir analizuoti individualią kiekvieno mokinio pažangą. | 1.2.1. Seminaras „Individuali kiekvieno mokinio pažanga“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė. | Kvalifikacijos pažymėjimai. | Vasaris | 95 procentai mokytojų dalyvaus seminare. 100 procentų dalyvavusių seminare , įgytas žinias taiko praktikoje. |
| 1.2.2. Metodas  „Kolega – kolegai“. | Dalykų mokytojai. | Metodinių grupių veiklos planai. | Per metus | 2 – 3 mokytojai savo patirtį perteikia Gargždų „Kranto“ pagrindinėje mokykloje, konferencijos metu. |
| 1.2.3. Metodinė diena (valanda). | Dalykų mokytojai. | Metodinių grupių veiklos planai. | Per metus | Patirtį aptaria metodinėse grupės (pirmieji rezultatai). |
| 1.2.4. Mokinio individualios pažangos modelio sukūrimas. | Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, psichologė, socialinė pedagogė. | Mokinio individualios pažangos fiksavimo ir apskaitos dokumentai. | Kovas, balandis | Sudaryta darbo grupė sukuria individualios pažangos stebėsenos fiksavimo modelį. |
| 1.2.5. Mokytojų, mokinių, tėvų mini konferencijos klasėse. | Klasių vadovai. | TAMO elektroninis dienynas, klasių vadovų planai. | Kartą per metus | Kiekvienos 5 -8 klasės auklėtojas kartą per mokslo metus organizuoja mini konferenciją klasėje. |
| 1.2.6. Gabiųjų mokinių ugdymas.  Organizuoti olimpiadas, konkursus, varžybas progimnazijoje. | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai. | Metodinių grupių veiklos planai. | Per metus | Mokinių individualių siekių realizavimas. |
| 3. Stiprinti mokytojų profesines ir vadybines kompetencijas. | 1.3.1. Seminaras „Individualios mokinių pažangos stebėsenos sistema VIP“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė | Kvalifikacijos pažymėjimai. | Vasaris | 95 procentai mokytojų dalyvaus seminare. 100 procentų dalyvavusių seminare , įgytas žinias taiko praktikoje. |
| 1.3.2. Virtualūs nuotoliniai seminarai. | Dalykų mokytojai. | Kvalifikacijos pažymėjimai. | Per metus | 10 proc. mokytojų dalyvaus seminaruose, taikys žinias praktikoje. |
| 1.3.3. Tobulinti mokytojų skatinimo sistemą. | Administracija. | Tvarkos aprašas. | Gegužė | Per metus nors kartą kiekvienas mokytojas yra pastebėtas, įvertintas įvairiais skatinimo būdais. |
| 1.3.4. Metodinės dienos progimnazijoje. | Metodinių grupių pirmininkai, jų kuratoriai. | Metodinių grupių veiklos planai. | Per metus | Kiekviena metodinė grupė pasirenka veiklą, kurią organizuoja įvairiais būdais ir metodais. |
| 1.3.5. Rajono olimpiadų, konkursų, varžybų ir kt. nuostatų, užduočių ruošimas, dalyvavimas vertinime. | Dalykų mokytojai. | Progimnazijos, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, paruoštos užduotys. | Per metus | 70 procentų mokytojų rengia užduotis, jas pateikia progimnazijos, rajono mokiniams. |
| 4. Tikslingai atnaujinti materialinę bazę. | 1.4.1. Sudaryti aprūpinimo mokymo priemonėmis ir materialinės bazės atnaujinimo planą. | Direktorius Virginijus Jokšas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui D.Atminienė. | Aprūpinimo mokymo priemonėmis planas. Finansinės ataskaitos. | Kovas, balandis. | Aprūpinimas priemonėmis vyksta pagal sudarytą planą. |
| 1.4.2. Nauji vadovėliai anglų kalbos mokymui 3, 6 kl. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dzintra Atminienė. | Pirkimo sąskaitos ir apskaitos dokumentai. | Iki birželio 1 d. | Mokymasis pagal naujus anglų kalbos vadovėlius ir pagalbines mokymo priemones. |
| 1.4.3. Mini poilsio zonos mokiniams pradinių klasių korpuse. | Direktorius Virginijus Jokšas. | Pirkimo dokumentai. | Iki rugsėjo 1 d. | Aktyvus, turiningas mokinių poilsis pertraukų metu. Geresnis mikroklimatas tarp mokinių. |
| 2. Socialiai atsakingos bei sveikos gyvensenos įgūdžių turinčios asmenybėsugdymas. | 1. Organizuoti veiklą, skatinančią sąmoningumą, saviraišką ir atsakomybę. | 2.1.1. Apskrito stalo diskusija (vaikai, mokytojai, tėvai)  „Ar aš esu atsakingas žmogus.“ | Administracija, klasių vadovai. | Klasių vadovų planai. | Spalis, lapkritis | 100 procentų mokinių įsijungia ir išsako savo nuomonę klasių valandėlių metu, 5-6 mokiniai iš klasės dalyvauja progimnazijos bendroje diskusijoje ir motyvuotai pristato klasės nuomonę. Diskusijoje dalyvauja 5 tėvai iš kiekvienos klasės. |
| 2.1.2. Integruota diena skirta tarptautinei mokytojo dienai „Šeima moko...“ | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai. | Popamokinės veiklos planas. | Spalis | Kiekvienoje klasėje vyksta užsiėmimai, kuriuos veda mokinių tėvai. |
| 2.1.3. Socialinės veiklos fiksavimo aprašo parengimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė. | Tvarkos aprašas. | Vasaris, kovas | Mokiniai ir mokytojai turi konkretų dokumentą, kuriuo vadovaujasi fiksuodami atliekamą mokinių socialinę veiklą. |
| 2.1.4. Patriotiškumo ir tautiškumo ugdymas. Renginiai skirti Vasario16, Kovo 11, Saulės mūšio780-osios metinės paminėti. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai. | Popamokinės veiklos planas, renginių scenarijai, direktoriaus įsakymai. | Per metus | 80 procentų mokinių dalyvauja įvairiuose renginiuose, akcijose. 60 procentų mokinių patys inicijuoja įvairias veiklas. |
| 2.1.5. Klasės valandėlės  „Savanorystė – kas tai“  Susitikimai su įvairių organizacijų atstovais. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, klasių vadovai. | Lektorių užsiėmimų programos, TAMO dienynas | Per metus | Skatinama mokinių altruistinė veikla, įgytos žinios leidžia tikslingiau pasirinkti kiekvienam mokiniui jam tinkančią socialinę veiklą. |
| 2.1.6. Integruotos veiklos diena, skatinanti bendravimą ir bendradarbiavimą. | Dalykų mokytojai | Ugdymo planas. | Rugsėjis,gruodis | Išnaudojama galimybė ugdomąją veiklą vykdyti kitose ugdymo erdvėse, ugdomas mokinių kūrybiškumas, iniciatyva, saviraiška. |
| 2.1.7. Socializacijos programa per mokslo metus „Amatas – gyvenimo pamatas“ (pradinių klasių mokiniams). | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė. | Projekto paraiška. | Per mokslo metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Projektas – tai ugdymo karjerai plano tęstinumas. |
| 2.1.8. Socializacijos programa per mokslo metus „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė. | Projekto paraiška. | Per mokslo metus | Aukštesnis komunikavimo užsienio kalba ir socialinės kompetencijos lygis. |
| 2.1.9. Vaikų vasaros poilsio programa „Kuriančioji Meilė“ . | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė. | Projekto paraiška. | Birželis | Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno aktyviai saviraiškai. |
| 2.1.10. Socializacijos projektas „Būdas jaunųjų ateitininkų“. | Tikybos mokytoja Stanislava Sandarienė | Projekto paraiška. | Per metus | Aukštesnis bendrųjų kompetencijų lygmuo. Kiekvienas dalyvaujantis stovyklos veikloje realizuoja save bendraudamas., bendradarbiaudamas, rodydamas iniciatyvą. Sudarytos sąlygos kiekvieno aktyviai saviraiškai. |
| 2.1.11. NORDplus Junior projektas „Learn2“. | Direktorius Virginijus Jokšas. | Programos paraiška, sutartis. | Per metus | Mokytojų ir mokinių išvyka į Suomijos Respubliką vasario mėn., projekto dalyvių valstybių delegacijų priėmimas progimnazijoje rugsėjo mėn.  Aukštesnis komunikavimo užsienio kalba, matematinio raštingumo , mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |
| 2.1.12. Erasmus+ projektas „Kaip padaryti, kad ugdymo procesas XXI a. paaugliams taptų patrauklus?“. | Direktorius Virginijus Jokšas, anglų kalbos mokytoja Raimonda Remezienė | Programos paraiška, sutartis. | Per metus | Mokinių ir mokytojų išvyka į Italijos Respubliką vasario mėn., į Latvijos Respubliką balandžio mėn., į Graikijos Respubliką liepos mėn. Aukštesnis mokinių komunikavimo užsienio kalba, mokėjimo mokytis ir socialinės kompetencijos lygis. |
|  | 2. Organizuoti tikslingą prevencinę veiklą. | 2.2.1. Toliau įgyvendinti OPKUS programą. | OPKUS koordinatorė Violeta Andrikienė. | Programos planas. | Per metus | Mažesnis patyčių atvejų procentas.  5 MSG užsiėmimai.  2 klasės valandėlės per mėnesį pagal OPKUS modelį.  Mokytojų priežiūra (budėjimas) pertraukų metu. |
| 2.2.2. Tyrimas „Vaikų elgesio valdymo būdai 4 - 6 klasėms“. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė. | Tyrimo ataskaita. | Kovas | Tyrimo rezultatai pristatyti mokinių tėvams, paruoštos rekomendacijos tėvams pageidaujamo vaikų elgesio skatinimui. |
| 2.2.3. 1 ir 5 klasių mokinių, naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimas. | Psichologė Loreta Šakalienė. | Tyrimo ataskaita. | Spalis | Išsiaiškinsime esamą padėtį, pristatysime mokytojams, tėvams, priimsime sprendimus dėl veiklos tobulinimo. |
| 2.2.4. Tyrimas „Vengimo lankyti mokyklą ir nenoro mokytis priežastys“. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė. | Tyrimo ataskaita. | Lapkritis | Tyrimo rezultatai pristatomi Mokytojų tarybos posėdyje, aptariamos priemonės pamokų nelankymo ir nenoro mokytis prevencijai. |
| 2.2.5. Prevencinė vasaros stovykla mokiniams. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė. | Programos paraiška. | Per metus | Daugiau kaip 30 procentų mokinių dalyvaus projekto veiklose, bus ugdomi mokinių sveikos gyvensenos įgūdžiai bei bus formuojamos socialiai atsakingos asmenybės. |
| 2.2.6. Saugaus interneto diena 4 klasių mokiniams. | Psichologė Loreta Šakalienė. | Psichologo, klasių vadovų planai, parengta medžiaga. | Vasaris | Ugdomas socialiai atsakingas bendravimas internete (medijose), mažesnis internetinių patyčių procentas. |
| 2.2.7. Bendravimo įgūdžių užsiėmimai. | Psichologė Loreta Šakalienė. | Psichologo, socialinio pedagogo, klasių vadovų planai, parengta medžiaga. | Sausis - balandis | Gerėja mokinių, dalyvaujančių tikslinės grupės užsiėmimuose, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai. |
| 2.2.8. Tolerancijos diena. Savaitė be patyčių. | Klasių vadovai, Mokinių prezidentūra, socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė. | Klasių vadovų planai, „Savaitės be patyčių“ planas. | Lapkritis | Daugiau kaip 70 procentų mokinių dalyvauja akcijose, renginiuose, skatinama atsakomybė už save ir kitą. |
| 2.2.9. Paskaitos mokiniams tabako ir alkoholio prevencijos klausymais. | Socialinė pedagogė Gitana Andriekienė, psichologė Loreta Šakalienė. | Paskaitų programos | Gegužė | Paskaitose aktyviai dalyvauja daugiau kaip 90 procentų 6-7 klasių mokinių, formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
| 3. Stiprinti sveikos gyvensenos įgūdžius | 2.3.1. Pirmų – ketvirtų klasių mokinių ir tėvų sporto šventė. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė. | Metodinių grupių planai. | Kovas | Patiriamas teigiamos emocijos, tėvai daugiau laiko skiria savo vaikams. |
| 2.3.2. Sveikatingumo akcija „Daržoves valgyti sveika“. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, technologijų mokytoja Daiva Mažrimienė. | Metodinės grupės planas. | Spalis | Formuojami sveikos mitybos pagrindai. |
| 2.3.3. Judriųjų pertraukų organizavimas. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai. | Ugdymo planas | Per metus | 80 procentų mokinių pertraukų metu aktyviai juda, patiria teigiamas emocijas. Ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai. |
|  | 2.3.4. Sporto šventė 5-8 klasių mokiniams. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė, klasių vadovai, kūno kultūros mokytojai. | Klasių vadovų planai, metodinių grupių planai, direktoriaus išsakymas. | Rugsėjis | 90 procentų mokinių dalyvauja sportinėje veikloje. Formuojamas teigiamas požiūris į kūno kultūrą ir fizinį aktyvumą. |

**2016 M. POSĖDŽIAI SKUODO BARTUVOS PROGIMNAZIJOJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eilės Nr. | Posėdis | Tema | Laikas | atsakingas |
| 1. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 2 trimestro rezultatų. 2015 metų finansinė ataskaita.  Dėl socialinės veiklos vyksmo progimnazijoje, veiklos fiksavimo tvarkos aprašo pristatymas“. | 2016 kovas | Virginijus Jokšas  Lineta Šlepavičienė |
| 2. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 1-5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 4 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatų pristatymas“.  „Dėl ugdymo plano 2016-2017 m. m. koregavimo“. | 2016 gegužė | Administracija |
| 3. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 6-8 klasių mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatų pristatymas“.  „Dėl ugdymo plano 2016-2017 m. m. koregavimo“. | 2016 birželis | Administracija |
| 4. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 3 ir metinio trimestrų įvertinimų, dėl mokinių papildomų darbų. Vasaros stovyklų ir kitų socializacijos projektų veiklos pristatymas. Namų darbų tikslingumas ir apimtys – kokius žingsnius darysime šiemet?“. | 2016 rugpjūtis | Administracija |
| 5. | Mokytojų tarybos posėdis | „Dėl 1 trimestro rezultatų įvertinimo. Dėl mokinio individualios pažangos. Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje, stebėtų pamokų apibendrinimas“. | 2016 gruodis | Administracija ir metodinių grupių pirmininkai |
| 1. | Administracijos posėdis | „Dėl galimų susirgimų tuberkulioze“ | 2016 sausis | Administracija |
| 2. | Administracijos posėdis | „Dėl Klaipėdos visuomenės sveikatos centro patikrinimo akto aptarimo“. | 2016 vasaris | Administracija |
| 3. | Administracijos posėdis | „Dėl Vaiko gerovės komisijos veiklos progimnazijoje“. | 2016 kovas | Administracija |
| 4. | Administracijos posėdis | „Dėl modulių ir pasirenkamųjų dalykų pasirinkimo ir darbo organizavimo“. | 2016 balandis | Administracija |
| 5. | Administracijos posėdis | „Dėl 1 ir 5 klasių mokinių adaptacijos“. | 2016  spalis | Loreta Šakalienė, Dzintra Atminienė |
| 6. | Administracijos posėdis | „Dėl sveikos gyvensenos progimnazijoje. Problemos, jų sprendimo būdai“. | 2016 lapkritis | Administracija |
| 7. | Administracijos posėdis | „Dėl didelių specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo“. | 2016 gruodis | Dzintra Atminienė |

**2016 M. PROGIMNAZIJOJE ĮGYVENDINAMI PROJEKTAI IR PROGRAMOS**

**1. Olweus programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Koordinatorė – matematikos mokytoja metodininkė Violeta Andrikienė, instruktorė – Dalia Bačiūlienė, Ylakių gimnazijos mokytoja.**

**2. Vygaudo Ušacko bei Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus remiamas projektas „Užsienio kalbos atveria duris į pasaulį“. Koordinatorė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė.**

**3.** Projektas „Būdas ateitininkų: jaunučių ir moksleivių“. **Koordinatorė – tikybos mokytoja metodininkė Stanislava Sandarienė.**

4. Šiaurės ir Baltijos šalių Nordplus projektas „Learn2“. **Koordinatorius – direktorius Virginijus Jokšas.**

5. Erasmus+ tarpmokyklinių strateginių partnerysčių projektas „Kaip padaryti, kad ugdymo procesas 21 – jo amžiaus paaugliams taptų patrauklus?“. Koordinatorė – anglų kalbos vyresnioji mokytoja Raimonda Remezienė.

6. Programa „Zipio draugai“. Koordinatorės – 1 klasių mokytojos.

7. Programa „Įveikime kartu“. Koordinatorės – 2 klasių mokytojos.

8. Projektas „Medis – mano eldija“. Koordinatorė – technologijų mokytoja Laimutė Kriginienė.

9. Projektas „Mes rūšiuojam“. Koordinatorė – biologijos mokytoja metodininkė Rasa Veitienė.

**2016 M. METODINĖS TARYBOS SUDĖTIS**

1. Vaida Ruškienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;
2. Onutė Kabalinaitė, matematikos mokytoja metodininkė;
3. Renata Žemaitienė anglų kalbos vyresnioji mokytoja;
4. Daiva Mažrimienė, technologijų mokytoja metodininkė;
5. Stanislava Sandarienė, tikybos mokytoja metodininkė.

Progimnazijos direktorius Virginijus Jokšas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PRITARTA

Skuodo Bartuvos progimnazijos tarybos

2016-02-18 posėdžio protokolo Nr. S1-2 nutarimu Nr. 1