PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės tarybos

2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. T9-81

**KREIPIMOSI SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS IR MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kreipimosi socialinei paramai mokiniams ir mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašo) tikslas yra apibrėžti kreipimosi dėl šios paramos tvarką, skyrimo sąlygas, sprendimo priėmimo tvarką Skuodo rajono savivaldybėje.

2. Socialinė parama gali būti skiriama mokiniams, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose (toliau – mokyklose) ar pas kitą švietimo teikėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

3. Tvarkos aprašas netaikomas mokiniams, kurie:

3.1. mokosi ir pagal bendrojo ugdymo, ir pagal profesinio mokymo programas;

3.2. mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

3.3. yra išlaikomi (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir mokinio reikmenis) valstybės arba Skuodo rajono savivaldybės finansuojamose įstaigose arba kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra skiriama globos (rūpybos) išmoka;

4. Socialinė parama mokiniams finansuojama iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui, savivaldybės biudžeto lėšų, įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS**

**MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ IR PARAMOS GAVIMO**

**SĄLYGOS**

 6. Nustatomos šios socialinės paramos mokiniams rūšys:

 6.1. mokinių nemokamas maitinimas (pietūs ir maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose);

 6.2. parama mokinio reikmenims įsigyti.

 7. Mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą, turi teisę į nemokamus pietus ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.

 8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus kitais atvejais, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai:

 8.1. kai vienas iš tėvų ar bendrai gyvenančių asmenų yra pensininkas arba neįgalus;

 8.2. kai vienas iš tėvų miręs;

 8.3. kai sunki materialinė padėtis susidarė dėl ligos, stichinės nelaimės, gaisro ir pan.;

 8.4. kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų;

 8.5. kai vienišas tėvas (motina) augina du ir daugiau vaikų;

 8.6. kai mokinys yra neįgalus.

 9. Nemokami pietūs **iš 4 procentų** valstybės biudžeto lėšų socialinei paramai mokiniams finansuoti teikiami išimties tvarka mokiniams, kuriems maitinimas neskiriamas pagal Socialinės paramos mokiniams įstatymo 5 straipsnį, kitais atvejais, išvardintais tvarkos aprašo 8 punkte, taip pat mokiniui augant šeimoje, kurioje tėvai neišsituokę, bet vienas iš tėvų negyvena kartu.

 10. Tvarkos aprašo 8 ir 9 punktuose išvardintais atvejais nemokami pietūs skiriami Socialinės paramos skyriaus specialistams ir seniūnijų socialinio darbo organizatoriams patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašius buities tyrimo aktą.

**III SKYRIUS**

**KREIPIMASIS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS**

11. Pareiškėjai dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi pagal deklaruotą gyvenamąją vietą: gyvenantys Skuodo mieste – į Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrių), gyvenantys kaime – į seniūnijų socialinio darbo organizatorius; jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota – į savivaldybės, kurioje gyvena, administracijos Socialinės paramos skyrių arba seniūniją.

12. Kai mokinio tėvai deklaruoja gyvenamąją vietą kitame rajone, o mokinys lanko Skuodo rajono mokyklą, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į deklaruotos gyvenamosios vietos Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių arba seniūniją.

13. Kreipdamasis dėl socialinės paramos mokiniams, pareiškėjas pildo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą prašymo-paraiškos socialinei paramai mokiniams gauti formą ir prideda reikalingus dokumentus:

13.1. suaugusių šeimos narių pasus asmens tapatybės korteles, leidimus nuolat gyventi Lietuvoje;

13.2. vaikų gimimo liudijimus, pasus ar asmens tapatybės korteles;

13.3. pažymas apie išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas iš darboviečių;

13.4. žemės nuosavybės dokumentus arba pažymas apie turimą (nuomojamą) žemę;

13.5. mirties liudijimus;

13.6. ištuokos liudijimus;

13.7. teismo sprendimus dėl vaikų išlaikymo;

13.8. įmonių, įstaigų, organizacijų, Vaikų išlaikymo fondo bei antstolių išduotas pažymas apie vaikų išlaikymą;

13.9. kitus dokumentus.

 14. Socialinės paramos skyriaus specialistai arba seniūnijų socialinio darbo organizatoriai padaro reikalingų dokumentų kopijas, kurias prideda prie prašymo-paraiškos.

15. Visų prašyme-paraiškoje surašytų duomenų teisingumą savo parašu patvirtina pareiškėjas.

16. Prašymai-paraiškos yra registruojami Socialinės paramos mokiniams gauti žurnale.

17. Tam, kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios ir paramą mokinio reikmenims įsigyti, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas prašymą-paraišką (prašymą) gali pateikti nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus nustatytą atvejį, kai atskiras prašymas-paraiška (prašymas) nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas gali pateikti iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

 18. Jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams, tokiu atveju šios paramos prašo mokykla. Apie tai ji raštu turi informuoti Socialinės paramos skyrių arba seniūnijų socialinius darbuotojus ir pateikti:

 18.1. mokyklos darbuotojo užpildytą prašymą;

 18.2. mokyklos vadovo sudarytos komisijos surašytą buities tyrimo aktą;

 18.3. kitą turimą informaciją apie mokinį, kuri būtina skiriant paramą.

 19. Socialinės paramos skyrius, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracija prašymą-paraišką (prašymą) socialinei paramai mokiniams gauti užregistruoja prašymo-paraiškos (prašymo) gavimo dieną. Jeigu pateikti ne visi reikiami dokumentai, informacija apie trūkstamus dokumentus įrašoma informaciniame lapelyje ir šis įteikiamas pareiškėjui. Trūkstamus dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 2 punkte nustatyta tvarka. Tuomet trūkstami dokumentai socialinei paramai mokiniams gauti pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo-paraiškos (prašymo) pateikimo dienos. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą Socialinės paramos skyriui, o kai dėl nemokamo maitinimo prašymą-paraišką (prašymą) pareiškėjas pateikia mokyklos, kurioje mokinys mokosi, administracijai, mokyklos administracijai, nepateikia trūkstamų dokumentų, Socialinės paramos skyrius priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniui.

20. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia Socialinės paramos skyriui arba seniūnijos socialinio darbo organizatoriui laisvos formos prašymą socialinei paramai mokiniams gauti.

 21. Pareiškėjas privalo:

21.1. pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į socialinę paramą mokiniams nustatyti;

21.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams;

21.3. sudaryti galimybę mokyklų, Savivaldybės administracijos darbuotojams tikrinti šeimos gyvenimo sąlygas ir surašyti buities tyrimo aktą.

22. Mokyklose turi būti direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą.

**IV SKYRIUS**

**PAJAMŲ SOCIALINEI PARAMAI MOKINIAMS GAUTI APSKAIČIAVIMAS**

23. Bendrai gyvenančių ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos taip:

23.1. pagal 3 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams mėnesio pajamas, nustatytas Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme;

23.2. pagal kreipimosi socialinei paramai mokiniams mėnesio pajamas, jei bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė.

24. Šio aprašo 23.2 punkte nustatyta tvarka netaikoma, jei per 3 kalendorinius mėnesius, praėjusius iki kreipimosi socialinei paramai mokiniams mėnesio, buvo gauta vienkartinė išmoka (premija, vienkartinė netekto darbingumo kompensacija, išeitinė išmoka, išmokėta nutraukus darbo sutartį, išeitinė išmoka atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui ir kitos faktiškai gautos vienkartinės pajamos, išskyrus kompensaciją už nepanaudotas atostogas) ar iš karto už 2 ir daugiau kalendorinių mėnesių išmokėtos kas mėnesį gaunamos išmokos.

 25. Skaičiuojant bendrai gyvenančių asmenų pajamas, neįskaitomos jų globojamų ar rūpinamų vaikų pajamos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka yra nustatyta globa ar rūpyba, į bendrai gyvenančių asmenų, kurie paskirti globėjais ar rūpintojais, sudėtį neįskaitomi. Kai vaiko laikinoji globa ar rūpyba nustatyta tėvų prašymu dėl jų laikino išvykimo iš Lietuvos Respublikos, globojamiems ar rūpinamiems vaikams socialinė parama mokiniams skiriama įvertinus vaiko, jo tėvų ir kitų bendrai gyvenančių asmenų pajamas.

26. Jeigu kreipimosi mokinių nemokamo maitinimo mėnesį bent vieno iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamų šaltinis ar bendrai gyvenančių asmenų sudėtis, palyginti su 3 praėjusiais kalendoriniais mėnesiais, pasikeitė, mokiniams, iki kalendorinių metų ar mokslo metų pabaigos ar vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose gavusiems nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas teikiamas, kol bus pateikta informacija apie pasikeitusias pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo prašymo-paraiškos pateikimo dienos.

 27. Jeigu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos pagal pajamas, kurios paskutinį kartą buvo nurodytos skiriant piniginę socialinę paramą, įskaitant paskirtos socialinės pašalpos dydį, išskyrus papildomai paskirtos socialinės pašalpos dydį, ir neįskaitant būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų dydžio.

**V SKYRIUS**

**SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS**

28. Sprendimo projektas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo parengiamas Socialinės paramos skyriuje – Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintos formos SP-12.

29. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos.

30. Pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, nemokamas maitinimas skiriamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos.

31. Parama mokinio reikmenims įsigyti skiriama iki mokslo metų pradžios arba mokslo metais, bet ne vėliau kaip einamųjų metų gruodžio 15 dienos.

32. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priima (pasirašo) Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

33. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos (prašymo) ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams kopija per 3 dienas pateikiama mokyklos administracijai.

34. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam grąžinami, o socialinę paramą mokiniams skiriančioje institucijoje paliekamos šių dokumentų kopijos.

35. Nustačius, kad laikotarpiu, kurį mokiniui teikiama socialinė parama, pasikeitė aplinkybės, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius – asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, Socialinės paramos skyrius priima sprendimą nutraukti socialinę paramą ir informuoja mokyklos administraciją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Socialinė parama mokiniui neteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

**VI SKYRIUS**

**NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS BEI MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDŽIO NUSTATYMAS**

36. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 171 patvirtintu ,,Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 ,,Dėl pusryčių, pietų, ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes“ bei viešojo konkurso rezultatais, nustato nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienai dienai vienam mokiniui.

 37. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama **1,5** bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

**VII SKYRIUS**

**SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

38. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

39. Nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu teikiamas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose.

40. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

41. Skuodo rajone pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

42. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama pagal mokinio gyvenamąją vietą.

43. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:

43.1. pinigais, kai lėšas mokinio reikmenims įsigyti Skuodo rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyrius (toliau – Centralizuotos buhalterijos skyrius) perveda į pareiškėjo banko sąskaitą pagal Socialinės paramos skyriaus suformuotus žiniaraščius.

43.2. nepinigine forma, jeigu mokinys yra patyręs socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką. Lėšas Centralizuotos buhalterijos skyrius perveda į pašto skyrių pagal Socialinės paramos skyriaus pateiktus sąrašus. Reikmenų įsigijimą betarpiškai kontroliuoja socialinis darbuotojas darbui su socialinę riziką patiriančiais vaikais, bendradarbiaudamas su mokyklos socialiniu pedagogu.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 44. Subjektai, atsakingi už tvarkos aprašo vykdymą atlieka šias funkcijas:

 44.1. Socialinės paramos skyrius tikrina pareiškėjo pateiktą informaciją, turinčią įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams bei veda mokinių nemokamo maitinimo apskaitą pagal mokyklų užpildytus elektroninius žurnalus.

 44.2. Centralizuotos buhalterijos skyrius kontroliuoja valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų paramai mokiniams, tikslingą panaudojimą bei ataskaitų Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikimą.

 44.3. Skuodo rajono mokyklų darbuotojai, paskirti mokyklos direktoriaus įsakymu, per mokslo metus iki kiekvieno mėnesio 10 dienos užpildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo elektroninius žurnalus.

 45. Neteisėtai gautos ir negrąžintos socialinės paramos mokiniams piniginės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

 46. Už tvarkos aprašo vykdymą atsakingi Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistai ir seniūnijų socialinio darbo organizatoriai. Specialistai, vykdantys tvarkos aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

 47. Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Marytė Stoncelienė, (8 440) 45 580