**2018-ųjų metų užduotys**

**Skuodo Bartuvos progimnazija**

**Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lineta Šlepavičienė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Metinės veiklos užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kt.)** | **Galima rizika** |
| 1. | Užtikrinti švietimo įstaigos veiklos viešumą | Tiksli, informatyvi informacija Bartuvos progimnazijos bendruomenei. | 1. Nuolat informuoti apie progimnazijoje ir už jos ribų vykusius popamokinius renginius, neformaliojo švietimo veiklą.  2. Informuoti apie progimnazijoje vykstančią projektinę veiklą.  3. Po kuruojamų dalykų olimpiadų, konkursų skelbti rezultatus. | Teisės aktų pakeitimai  Lėšų trūkumas darbams atlikti  Laiku nepateikta informacija  Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.) |
| 2. | Užtikrinti, kad progimnazijos vidaus įsivertinimo ir/ar išorės vertinimo išvados pasitarnautų progimnazijos veiklos tobulinimui. | Atsižvelgiant į progimnazijos veiklos kokybės (vidaus audito) įsivertinimo išvadas, kryptingai planuoti ir spręsti problemines veiklos sritis:  1. Įvairinti neformaliojo švietimo veiklą, kuri suteiktų galimybę kiekvienam vaikui atskleisti savo gabumus ir talentus.  2. Pamokų organizavimas už klasės ribų. Susipažinti su patyriminio mokymo galimybėmis.  3. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į ugdymo proceso ir aplinkos tobulinimo veiklą. | 1. Parengti popamokinės veiklos metinį planą.  2. Numatyti konkrečius renginius, kurie taptų tradiciniais atskirų klasių grupių mokiniams  3. Suorganizuoti seminarą mokytojams patyriminio mokymo klausimais.  4. Parengti bendravimo su tėvais planą.  5. Rengti renginius skirtus valstybinių švenčių paminėjimui, tautos tradicijų puoselėjimui, patriotiškumo ir tautiškumo ugdymui.  6. Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo ir veiklos sėkmių bei nesėkmių aptarimas.  7. Gruodžio mėn. su mokytojais aptarti savo veiklos įsivertinimo lapus. | Teisės aktų pakeitimai  Lėšų trūkumas darbams atlikti  Laiku nepateikta informacija  Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.) |
| 3. | Įvairinti mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas, pasinaudojant paramos fondų, kitų rėmėjų lėšomis. | Organizuoti papildomas ugdomąsias veiklas formalioje ir neformalioje aplinkose, kurios praturtina ugdymo turinį bei materialinę bazę, motyvuoja mokinius, buria mokyklos bendruomenę bei bendradarbiaujančius partnerius. | Vykdyti projektinę veiklą, skatinančią puoselėti vertybes, ugdančią mąstymą, kūrybingumą, lyderystę. Parengti 3 socializacijos projektų paraiškas. | Teisės aktų pakeitimai  Lėšų trūkumas darbams atlikti  Laiku nepateikta informacija  Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.) |
| 4. | Siekiant geresnių ugdymo(si) rezultatų tobulinti mokymosi pagalbą bendrojo ugdymo klasėse. | Organizuoti tikslingą ir savalaikę pagalbą, kuri pagerintų mokinių pasiekimus ir pažangą. | Įgyvendinti ne mažiau kaip 1 naują švietimo pagalbos priemonę bendrojo ugdymo klasėse:  suorganizuoti kviestinio lektoriaus, psichologo konsultacijas tikslinėms mokinių grupėms, tėvams, mokytojams. | Teisės aktų pakeitimai  Lėšų trūkumas darbams atlikti  Laiku nepateikta informacija  Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas ir kt.) |